Ekonomska šola Novo mesto izdaja PUBLIKACIJO ŠOLE na podlagi 35. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/2007, 68/2017,), 68. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/17).

PUBLIKACIJA

o delu in organizaciji
Ekonomske šole Novo mesto

Novo mesto, oktober 2026

Spoštovani sodelavci, drage dijakinje in dijaki, cenjeni starši in prijatelji naše šole,

vsak začetek v sebi nosi nekaj posebnega – pričakovanje, radovednost, morda tudi kanček negotovosti, predvsem pa veliko novih možnosti. Tudi zame je letošnje leto začetek nove poti, saj prvič stopam pred vas v vlogi ravnateljice. To vlogo sprejemam z velikim spoštovanjem do vsega, kar je bilo na naši šoli ustvarjeno doslej, ter z zaupanjem v ljudi, ki bodo soustvarjali našo prihodnost.

Šola niso samo učilnice, urniki in ocene. Šolo predvsem ustvarjamo ljudje. Profesorice in profesorji s svojim znanjem, delom in odnosom do dijakov, pa tudi vsi drugi sodelavci, brez katerih vsakdan na šoli ne bi potekal tako, kot mora. Vsak od nas s svojim delom prispeva k temu, kakšna je naša šola.

Drage dijakinje in dijaki, zaradi vas smo tukaj. Želim si, da bi v šoli pridobili dobro znanje, hkrati pa tudi dovolj samozavesti, odgovornosti in samostojnosti za odločitve, ki vas čakajo v prihodnosti. Ni pomembno, da vam vedno uspe v prvem poskusu. Pomembno je, da znate vztrajati, se iz napak kaj naučiti in postopoma ugotoviti, kaj zmorete in kaj vas zanima.

Cenjeni starši, želim si odprtega in korektnega sodelovanja. Pri vzgoji in izobraževanju mladih imamo skupen cilj, zato so pomembni pogovor, zaupanje in medsebojno spoštovanje. Verjetno se ne bomo vedno o vsem strinjali, pomembno pa je, da znamo skupaj iskati dobre rešitve.

Hvaležni smo tudi vsem zunanjim partnerjem, ki z nami delite znanje, izkušnje in priložnosti ter pomagate povezovati šolo s svetom, ki dijake čaka po zaključku izobraževanja.

Kot ravnateljica si želim predvsem šole, v kateri bomo znali ohraniti tisto, kar dobro deluje, hkrati pa dovolj odprto pogledati tudi na stvari, ki jih lahko izboljšamo. Želim si šole, kjer bodo znanje, odgovornost, spoštovanje in normalni človeški odnosi nekaj samoumevnega.

Pred nami je novo šolsko leto. Verjamem, da ga lahko z dobrim sodelovanjem in nekaj potrpežljivosti naredimo uspešnega za vse.

Ravnateljica

Katarina Udovč

VSEBINA PUBLIKACIJE

1. PODATKI O ORGANIZIRANOSTI ZAVODA 4

2. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV v strokovni gimnaziji ter poklicni in strokovni šoli in RAZREDNIŠTVO 7

3. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA in ŠTEVILO ODDELKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH 9

3.1 PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA 10

3.2 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (SSI) 12

3.3 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK (SSI) 14

3.4 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM TRGOVEC (SPI) 16

4. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE 17

5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI 20

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 21

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA 21

8. UČBENIŠKI SKLAD 21

9. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE 21

10. SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA EKONOMSKE ŠOLE NOVO MESTO. 22

11. PODATKI O IMENOVANEM ZDRAVNIKU 24

1. PODATKI O ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

***NAZIV IN SEDEŽ*: EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO, Ulica talcev 3a, 8000 Novo mesto**

USTANOVITELJ: Javni vzgojno-izobraževalni zavod »Ekonomsko šolo Novo mesto« je ustanovila **Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Ekonomska šola Novo mesto« dne 2. septembra 2008 in nadaljnji.**

OSNOVNI PODATKI:

Podatek	**Vsebina**
Naziv zavoda	**Ekonomska šola Novo mesto**
Sedež	**Ulica talcev 3a, 8000 Novo mesto**
Telefon / e-pošta / spletna stran	**07 393 32 60 / informacije@esnm.si / www.esnm.si**
Ustanovitelj	**Republika Slovenija**
Ravnateljica oziroma direktorica	**Katarina Udovč – ravnateljica Srednje šole in gimnazije in direktorica EŠNM**
Ravnateljica višje šole	**Andreja Petrovič**
Pomočnica ravnateljice na srednji šoli	**Katja Cimermančič – pomočnica ravnateljice**
Organizacijske enote	**Srednja šola in gimnazija; Višja strokovna šola**

Kontakti:

Ravnateljica:	KATARINA UDOVČ	07/39 33 264
Pomočnica ravnateljice:	KATJA CIMERMANČIČ	07/39 33 283
Svetovalna služba:	KLAVDIJA GIODANI NATALIJA POČIVALŠEK	07/39 33 272
Koordinatorka za dijake z odločbo:	TINA KOŠLJAR	07/39 33 270
Zbornica:	UČITELJI	07/39 33 292
Zbornica:	UČITELJI TUJIH JEZIKOV	07/39 33 290
Tajništvo:	BARBARA ŠTOR	07/39 33 260
Knjižnica:	JERNEJ BALANT	07/39 33 286
Organizator delovne prakse:	ELIZABETA PINTARIČ	07/39 33 284
Računovodstvo:	JOŽEFA ŠTUKELJ	07/39 33 274
Vzdrževalec učne tehnologije:	SAŠA MARESIĆ	07/39 33 296

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Ravnateljica:	ANDREJA PETROVIČ	07/39 33 266
Referat:	KRISTINA DEZAN	07/39 33 267

ORGANI ZAVODA IN ŠOL:

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj ene od organizacijskih enot, ki ga določi svet zavoda.

Organi Srednje šole in gimnazije so:
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja šole
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi,
- komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Organi Višje strokovne šole so:
- ravnatelj,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivi,
- študijska komisija in
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja 17 članov, in sicer:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 dijaka Srednje šole in gimnazije
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

SESTAVA SVETA ŠOLE za mandatno obdobje 2025 – 2029 (ustanovitvena seja 20. 5. 2025)

Člani Sveta šole:
Predstavnika ustanovitelja, to je Vlada Republike Slovenije:
- Miha Duh,
- Črtomir Lorbar,
- Jernej Strgar (predstavnik MO NM).

Predstavniki delavcev šole:

- Sašo Maresić (predstavnik enote Srednja šola in gimnazija) – predsednik sveta,
- Jernej Balant (predstavnik enote Srednja šola in gimnazija) – podpredsednik,
- Nataša Malnar Bregar (predstavnik enote Srednja šola in gimnazija),
- Erika Medle Semec (predstavnik enote VSŠ),
- Igor Papež (predstavnik enote VSŠ).

Predstavniki staršev:

- Stane Bregar,
- Tanja Štokar,
- Elizabeta Vovko Ozimek.

Predstavnika dijakov:

- Laura Bogolin,
- Vladimir Kosenchuk.

Predstavniki študentov:

- Aljaž Zagorc,
- Nemanja Cukut,
- Rok Sokač.

Predstavnik strateškega sveta

- Sonja Kukman.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev vajencev in dijakov se v srednjih šolah oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

Svet staršev daje pobude, predloge in mnenja o problematiki, ki se nanaša na dejavnost posamezne srednje šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV v strokovni gimnaziji ter poklicni in strokovni šoli in RAZREDNIŠTVO

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razrednik
1.	Balant Jernej	knjižničar	
2.	Bedene Saša	ANG	1.D
3.	Breznikar Slavka	SLO	
4.	Cilenšek Sabina	NEM, JES	
5.	Cimermančič Jan	naravoslovni predmeti	
6.	Cimermančič Katja	MAT, POSLOVANJE	4.B
7.	Gerden Violeta	ZGO, EZG	
8.	Giodani Klavdija	svetovalna delavka	
9.	Gornik Nika	ANG	
10.	Grmovšek Kastelic Mojca	NEM	3.B
11.	Hlača Jure	ŠVZ, ZVH	1.E
12.	Ignaz Lorena	ŠVZ, OPP, GRO	1.C
13.	Jakoš Katja	GEO, EGE, aktivno državljanstvo	2.A
14.	Jakše Marjanca	strokovni moduli z ekonomskega področja	
15.	Kalčič Eva	SLO, PRS	1.A
16.	Mag. Klančičar Dejan	BIO, NAR	
17.	Kočevar Martina	strokovni moduli z medijskega področja	2.D
18.	Količ Anja	MAT	
19.	Košljar Tina	koordinator DSP	
20.	Krošelj Anja	PSI	
21.	Kropin Aleksandra	strokovni moduli z ekonomskega področja	2.F
22.	Lajković Josipa	TIR, GMP	3.D
23.	Lapajne Andrej	ŠVZ	
24.	Malnar Bregar Nataša	ANG	2.C
25.	Medle Erika	ANG, NEM	
26.	Mrzlikar Vito	družboslovni predmeti	1.B

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razrednik
27.	Nemanič Mateja	strokovni moduli z ekonomskega področja	
28.	Ogrinc Maja	SLO	2.B
29.	Paderšič Srečko	UFS, MEO, INF, IKT, POSLOVANJE	
30.	Papež Irena	KEM, BIO, KOP	4.A
31.	Pintarič Elizabeta	IKT, UFS, POP	
32.	Plut Anja	strokovni moduli z medijskega področja	
33.	Plut Mojca	MAT	3.A
34.	Počivalšek Natalija	šolska svetovalna služba	
35.	Potočar Zdenko	INF, MMP, MEO, IKT	
36.	Primažič Brigita	strokovni moduli z ekonomskega področja	3.C
37.	Radaković Laura	strokovni moduli z medijskega področja	2.E
38.	Rifelj Tamara	GRO, SNM	4.C
39.	Matjaž Starašinič	strokovni moduli z ekonomskega področja	3.F
40.	Starič Polona	SLO	3.E
41.	Turk Simon	MAT, FIZ	
42.	Umek Lovrić Nina	strokovni moduli z medijskega področja	4.D
43.	Virc Karmen	POD, EKN, POSLOVANJE	
44.	Zajc Breda	ŠVZ	
45.	Žontar Sanja	strokovni moduli z ekonomskega področja	
46.	Malnar Suzana	SOC	dopolnjevanje
47.	Bartolj Tatjana	laborant	dopolnjevanje
48.	Žagar Jasmina	UME, LUM	dopolnjevanje

3. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA in ŠTEVILO ODDELKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

Vrsta programa	Naziv programa	Trajanje	Opomba
Gimnazija	**Ekonomska gimnazija**	**4 leta**	**Splošna matura.**
Srednje strokovno izobraževanje	**Ekonomski tehnik; Medijski tehnik**	**4 leta**	**Poklicna matura; praktično izobraževanje in odprti kurikul.**
Srednje poklicno izobraževanje	**Trgovec**	**3 leta**	**Zaključni izpit; praktično usposabljanje z delom.**
Drugi programi	**Izobraževanje odraslih: Ekonomski tehnik, Medijski tehnik, Trgovec**	**3–4 leta oziroma po programu**	**Izvedba je prilagojena odraslim udeležencem.**

3.1 PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	*560*
Matematika	140	140	140	140	560	*560*
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	*420*
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	*420*
Ekonomija	70	70	70	70	280	*280*
Zgodovina	70	70	70		210	*280*
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba*	70				70	
Likovna umetnost*						
Geografija	70	70	70		210	*315*
Biologija**	210	140			350	*315*
Kemija**						*315*
Fizika**						*315*
Psihologija***		70	70		140	*280*
Sociologija***						*280*
Filozofija***						*280*
Informatika	70	70			140	280
Podjetništvo		70	105	105	280	
II - Izbirni predmeti****			105-175	245-385	350-560	
III – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela	**90**	**90**	**90**	**30**	**300**	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)	**1245**	**1245**	**1175-1245**	**1045-1185**	**4710-4920**	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	**38**	**38**	**38**	**36**	**150**	

Pojasnila k predmetniku:

* Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

** Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov najmanj dva predmeta.

*** Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov dva predmeta.

**** Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka. Za obvezne izbirne predmete z vajami in uporabo informacijske tehnologije je namenjenih 105 ur v 3. letniku in 35 ur v 4. letniku.

Strokovni predmeti ekonomske gimnazije so:

- obvezni štiriletni maturitetni predmet ekonomija,
- obvezni predmet podjetništvo in
- obvezni izbirni predmeti z vajami in uporabo informacijske tehnologije

Obvezni izbirni predmeti z vajami z uporabo informacijske tehnologije in raziskovalnimi nalogami so:

Izbirni predmeti:	**Vsebinski sklop:**	**Št. ur/ leto**
Poslovanje	A-poslovna informatika – poslovno odločanje	35 ur
	B-poslovna informatika – reševanje problemov s programiranjem	35 ur
	C-poslovna informatika – ustvarjanje digitalnih vsebin	35 ur
	D-poslovna informatika – razvoj računalniških aplikacij in iger	35 ur
	E-trženje in prodaja	35 ur
	F-finance	35 ur
	G-mednarodno poslovanje	35 ur
	H-računovodstvo	35 ur
Ekonomska zgodovina	ekonomska zgodovina	35 ur
Ekonomska geografija	ekonomska geografija	35 ur

3.2 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Vse ure
SLO	Slovenščina	x	x	x	x	487
MAT	Matematika	x	x	x	x	383
TJ1	Tuji jezik	x	x	x	x	417
TJ2	Tuji jezik II	x	x	x		204
UME	Umetnost	x				68
ZGO	Zgodovina	x	x			102
GEO	Geografija	x				68
SOC	Sociologija	x				68
PSI	Psihologija		x			68
KEM	Kemija	x				105
BIO	Biologija		x			105
ŠVZ	Špor. vzgoja	x	x	x	x	340

Oznaka	Modul	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Vse ure
M1-POP	**POSLOVNI PROJEKTI**	x	x			238
M2-POS	**POSLOVANJE PODJETIJ**			x	x	272
M3–EKP	**EKONOMIKA POSLOVANJA**		x	x		238
M4 – RDG	**SODOBNO GOSPODARSTVO**	x	x	x	x	340
M5 – FIP	**FINANČNO POSLOVANJE**				x	136
M6 – MAK	**MATERIALNO KNJIGOVODSTVO**			x		136
M12 – FIK	**FINANČNO KNJIGOVODSTVO**				x	102

C – Praktično izob. v šoli					748
Č - Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna		152
D-druge oblike VID: Aktivno državljanstvo			35 ur		352
Interesne dejavnosti	4 t (128 ur)	2t (64 ur)	1 t (29 ur)	3t (96 ur)	
E – Odprti kurikul					578
Skupaj pouka (A+B+E)					4455
Skupaj praktičnega pouka (C+Č)					900
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)					4807
SKUPAJ (A+B+Č+D+E)					4959
Poklicna matura					

Skupaj kred. točk					
Število tednov pouka	34	34	34	34	

Odprti kurikul:

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3.letnik	4.letnik	Vse ure
SPS	Spoznavanje poslovnega sveta		x			68
JES	Jezik stroke				x	68
SOPS in IKT	Sodobne poslovne spretnosti in IKT		x	x		136
KOP	Komercialno poslovanje			x		136
ZAS	Zavarovalne storitve				x	102
UPO	Upravni postopek				x	68
Skupaj						578

3.3 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK (SSI)

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	x	x	x	x	487	
MAT	Matematika	x	x	x	x	383	
TJ1	Tuji jezik	x	x	x	x	417	
UME	Umetnost		x			68	
ZGO	Zgodovina	x				102	
GEO	Geografija	x				68	
SOC PSI	Psihologija			x		68	
FIZ	Fizika	x				105	
KEM	Kemija	x				105	
ŠVZ	Športna vzgoja	x	x	x	x	340	
Skupaj A						**2143**	

B - Strokovni moduli							
M1 – GRO	Grafično oblikovanje	x	x			204	
	Praktični pouk						
M2 – GPM	Grafični in medij. procesi		x			68	
	Praktični pouk		x			34	
M3 – KGMP, MGM	Kakovost in trženje				x	102	
	Praktični pouk						
M4 – IKT	Informac. kom. tehnologija	x				34	
	Praktični pouk	x				34	
M5 – TR	Tipografija in reprodukcija		x	x	x	306	
	Praktični pouk		x	x	x	204	
M6 – MOB	Medijsko oblikovanje		x	x	x	136	
	Praktični pouk		x	x	x	170	
M7 – ISZ	Izražanje s sliko in zvokom			x		34	
	Praktični pouk			x	x	136	
M8 – GRS	Graf. reproduk. sistemi			x		102	
	Praktični pouk						
M9 – 2D, 3D	Animacija v ravnini in prostoru				x	102	
	Praktični pouk						
Skupaj A in B		**29**	**29**	**26**	**27**		

C – Od tega praktični pouk						**750**	
E – Odprti kurikul							
TJ2	Tuji jezik	x	x	x	x	272	
TNI	Trženjski načrt izdelka			x		34	
UFS	Urejanje fotogr. in oblikov. spl. strani		x			17	
	Praktični pouk	x	x			51	
M10 – SNE, MON	Snemanje in montaža						
	Praktični pouk				x	102	
M11 – MMP	Multimedijska produkcija					102	
	Praktični pouk				x		
Skupaj odprti kurikul		x	x	x	x	**578**	
Skupaj ur na teden		**32**	**32**	**32**	**32**		
D – Aktivno državljanstvo in interesne dejavnosti		4t (128 ur)	2t (64 ur)	35 ur Akt. drž. + 1 T ID	3t (96 ur)	**352**	
Č – Praktično usposabljanje z delom			2 tedna	2 tedna		**152**	
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)							
Skupaj kreditnih točk							

3.4 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM TRGOVEC (SPI)

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj ur v IP	Kr. t.
A	**Splošnoizobraževalni predmeti**					
SLO	Slovenščina	X	X	X	213	12
MAT	Matematika	X	X	X	213	12
TJ 1	Tuji jezik 1	X	X	X	164	9
UME	Umetnost	X			33	2
NAR	Naravoslovje	X	X		132	6
DRU	Družboslovje	X	X		132	6
ŠVZ	Športna vzgoja	X	X	X	164	7
Skupaj A		495	396	160	1051	54
B	**Strokovni moduli**					
M-1	Temelji gospodarstva		X	X	108	5
M-2	Poslovanje trgovskega podjetja	X	X		324	16
M-3	Prodaja blaga	X	X	X	513	27
M-4	Upravljanje z blagovno skupino živil		X	X	108	5
Skupaj B		362	487	204	1053	53
Skupaj A in B		857	883	364	2104	107
C	**Praktični pouk v šoli (v okviru strokovnih modulov B)**					
		X	X	X	676	27
Skupaj C		230	288	158	676	27
E	**Odprti kurikul**					
	Poslovni bonton	X			66	3
	Oblikovanje prodajnega prostora		X		66	3
	Zdravstvena vzgoja s t. p. p.		X		66	3
	Komunikacija v prodaji	X	X	X	165	7
	E-prodaja			X	33	2
	Blagovne skupine	X			99	4
	Organizacija prodaje			X	108	5
Skupaj E		231	197	174	602	27
Skupaj A, B in E		1088	1080	538	2706	134
Č	**Izobraževanje z delom pri delodajalcu**					
			X	X	912	36
Skupaj Č			228	684	912	36
Skupaj praktičnega izobraževanja C in Č					1588	63
D	**Druge oblike VI dela**					
D-1	Interesne dejavnosti	X	X	X	130	6
D-2	Aktivno državljanstvo		X		30	2
Skupaj D					160	8
Skupaj A, B, Č, D in E					3778	178
Zaključni izpit (izdelek ali storitev)						2
Vseh ur in kreditnih točk					3778	180

4. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026-2027

Dan	Datum	Aktivnost
torek	1. 9. 2026	Začetek pouka
ponedeljek–petek	26. 10. – 30. 10. 2026	Jesenske počitnice
četrtek	24. 12. 2026	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
ponedeljek–četrtek	28. 12. – 31. 12. 2026	Novoletne počitnice
petek	15. 1. 2027	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja*
ponedeljek–ponedeljek	1. 2. – 1. 3. 2027	Zimski izpitni rok

Dan	Datum	Aktivnost
petek	5. 2. 2027	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
petek–sobota	12. 2. – 13. 2. 2027	Informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	15. 2. – 19. 2. 2027	Zimske počitnice za območje Jugovzhodne Slovenije (z izjemami, določenimi v navodilih MVI)
ponedeljek	26. 4. 2027	Pouka prost dan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah
sreda–petek	28. 4. – 30. 4. 2027	Prvomajske počitnice
četrtek	20. 5. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
petek	21. 5. 2027	Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
ponedeljek–petek	24. 5.–28. 5. 2027	Priprava na splošno maturo, poklicno maturo in zaključni izpit
ponedeljek–sreda	24. 5.–26. 5. 2027	Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
četrtek	27. 5. 2027	Začetek izpitnega roka za izpite v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike
sreda	23. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
četrtek	24. 6. 2027	Proslava pred dnevom državnosti; zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike
ponedeljek	28. 6. 2027	Začetek spomladanskega izpitnega roka
ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8. 2027	Poletne počitnice
ponedeljek–ponedeljek	16. 8.–27. 9. 2027	Jesenski izpitni rok

OPOMBA: dan odprtih vrat (5. 11. 2026)

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2026/27

Dan	Datum	Aktivnost
torek	4. 5. 2027	Splošna matura – slovenščina (italijanščina, madžarščina): esej
sobota	29. 5. 2027	Začetek splošne in poklicne mature – spomladanski rok
sreda	9. 6. 2027	Začetek obdobja ustnih izpitov splošne in poklicne mature (rezervna datuma 29. 5. in 5. 6.)
četrtek	8. 7. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi – spomladanski rok
torek	13. 7. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi – spomladanski rok
sobota	21. 8. 2027	Začetek splošne in poklicne mature – jesenski izpitni rok
sreda	8. 9. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi – jesenski rok
četrtek	16. 9. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi – jesenski rok

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA v šolskem letu 2026/27

Dan	Datum	Aktivnost
torek	9. 2. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – zimski rok
petek	4. 6. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – spomladanski rok
torek	24. 8. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – jesenski rok

ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.00–7.45
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
3. ura	9.30–10.15
MALICA	10.15–10.45
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2026/27

Praktično usposabljanje se izvaja v podjetjih in ustanovah, s katerimi šola sklene kolektivne učne pogodbe o praktičnem usposabljanju z delom. Podjetje ali ustanovo, t.j. izvajalca za praktično usposabljanje, predlaga dijak organizatorki PUD na šoli, nato pa v podjetju **skupaj** preverita, če je izvajalec pripravljen omogočiti praktično usposabljanje. Večinoma podjetja pričakujejo, da bo dijak napisal tudi prošnjo za praktično usposabljanje ter jo poslal v podjetje. S tem dijak pokaže interes, hkrati pa se podjetju predstavi. Pogosto dijaka povabijo v podjetje tudi na razgovor.

Vse informacije v zvezi s prakso (če npr. dijak dobi pozitiven odgovor ali pa zavrnjeno prošnjo, če že dolgo časa ni odgovora na prošnjo, če je dijak poslal prošnjo še v kakšno drugo podjetje in podobno) morajo dijaki **takoj sporočiti** organizatorki, ki vodi pregled opravljanja prakse za vse dijake. Ko je sodelovanje s podjetjem dogovorjeno, s šole pošljemo v podjetje ali ustanovo še pogodbo. **Če pogodba ni sklenjena, se praktično usposabljanje ne more izvajati oz. ni veljavno.** V primeru, ko podjetje zavrne prošnjo, dijak in organizatorka skupaj poiščeta novo podjetje in preverita, če je le-to pripravljeno sodelovati.

Pred nastopom praktičnega usposabljanja dijaki v šoli dobijo navodila za izdelavo poročila – dnevnika ter obrazec, na katerem podjetja potrdijo, koliko ur in v katerem terminu je bil dijak na praktičnem usposabljanju. V skladu z navodili izdelano poročilo dijaka in s strani podjetja potrjen obrazec o opravljenem praktičnem usposabljanju v podjetju sta pogoj za opravljeno praktično usposabljanje z delom.

PROGRAM	Razred	Termin opravljanja	Št. ur
EKONOMSKI TEHNIK	3. C	02.11. 2026 (po) – 13.11. 2026 (pe)	76
EKONOMSKI TEHNIK	2. C	16.11. 2026 (po) – 27.11. 2026 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	3. D	29.01. 2027 (pe) – 12.02. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	3. E	22.02. 2027 (po) – 05.03. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	2. D	08.03. 2027 (po) – 19.03. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	2. E	22.03. 2027 (po) – 05.04. 2027 (po)	76
TRGOVEC	2. F	04.01. 2027 (po) – 12.02. 2027 (pe)	228
TRGOVEC	3. F	02.09.2026 (sr) – 08.01. 2027 (pe)	

5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo v obliki govorilnih ur, ki jih bomo izvajali v dopoldanskem in popoldanskem času, po predhodni najavi v aplikaciji Booking (le ta ni obvezna, je pa zaželena). Povezava bo objavljena na spletni strani šole, poleg tega bodo starši povezavo dobili tudi v obvestilu preko eAsistenta.

Popoldanske govorilne ure bodo tretji torek v mesecu

- **novembru,**
- **marcu,**
- **maju.**

Čas govorilnih ur: od 16.00 do 17.30.

Vsi učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure v dopoldanskem času, po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Najmanj dvakrat na leto organiziramo roditeljski sestanek za starše za vse oddelke na šoli.

Urnik roditeljskih sestankov v šolskem letu 2026/2027:

Torek, 2. 9. 2025	- za vse oddelke
Torek, 20. 1. 2026	- za vse oddelke od 1. do 3. letnika na šoli
Torek, 10. 2. 2026	- za vse oddelke 4. letnika na šoli

Komunikacija med starši, razredniki in vodstvom šole poteka po eAsistentu in elektronski pošti. Elektronski naslovi zaposlenih so objavljeni na spletni strani šole.

Predavanje za starše bo 15. 12. 2026. Predaval bo gospod Dan Podjed na temo Pasti umetne inteligence.

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba zajema naslednja področja dela:

- delo z dijaki in starši,
- delo z učiteljskim zborom in vodstvom šole ter
- razvojno proučevalno delo.

Dijakom in staršem predstavi metode uspešnega učenja, individualno svetuje v primeru učnih, vedenjskih ali osebnih težav. Pomaga pri razreševanju konfliktnih situacij v razredu, načrtuje šolske projekte ter svetuje dijakom pri poklicnem usmerjanju.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica ima obsežen fond strokovne in leposlovne literature, ki je namenjena dijakom in učiteljem šole. Poleg knjižnega gradiva so na voljo tudi številne serijske publikacije (časopisi, časniki ...), videoteke, kasete, CD ROM-i.

Obdelava in izposoja gradiva potekata preko računalnika. INTERNET in program COBISS omogočata povezavo z ostalimi knjižnicami v Sloveniji in tujini. Uporabnikom je omogočena tudi medknjižnična izposoja.

8. UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/96) smo tudi na naši šoli organizirali učbeniški sklad. To pomeni, da si dijaki lahko učbenike izposodijo na šoli in zanje plačajo le izposojevalnino.

9. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Na Ekonomski šoli Novo mesto smo pred tremi leti pridobili nove prostore za zagotavljanje toplega obroka za dijake Ekonomske šole Novo mesto in dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto. Malice pa nam pripravljajo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem, ki deluje v okviru GRMA NOVO MESTO – Centra biotehnike in turizma.

10. SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA EKONOMSKE ŠOLE NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačin in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov,
- pomoč socialno šibkim dijakom.

3.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.
Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.
Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. Upravni odbor sklada uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. **PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA**

5.

Upravni odbor sklada šteje sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Upravni odbor potrdi Svet staršev. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

6.

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7.

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s Svetom šole sprejme letni program dela s finančnim načrtom po oddelkih in za zavod v celoti,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah.

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme pravila sklada.

8.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

9.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.
Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

IV. **OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**

12.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča Svet staršev, ravnatelja, Svet šole in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

V. **PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

13.

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda.

Svet šole sprejel Sklep na seji 30. 9. 2004

11. PODATKI O IMENOVANEM ZDRAVNIKU

Imenovani oziroma pooblaščeni zdravnik specialist medicine dela za Ekonomsko šolo Novo mesto je Janja Kos Kržan dr. med., spec. MDPŠ,POLJE HARMONIJE, družba za kakovost življenja d. o. o., (poslovni prostori Kandijska 4, 8000 Novo mesto).