Izvleček iz koledarja - Datumi pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku

POKLICNE MATURE v šolskem letu 2026/2027

SPOMLADANSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2027	
15. 11. 2026	Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
30. 3. 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
19. 5. 2027	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
27. 5. 2027	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
Pisni izpiti	
29. 5. 2027	Angleščina
31. 5. 2027	Slovenščina
5. 6. 2027	Matematika
7. 6. 2027	2. predmet – Gospodarstvo, Medijska in grafična tehnologija
11. 6. 2027	Nemščina
Ustni izpiti	
9. 6. 2027 – 23. 6. 2027	Ustni izpiti in zagovori projektnih nalog (4. predmet)
Rezultati	
8. 7. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
11. 7. 2027	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

JESENSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2027	
9. 7. 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
11. 8. 2027	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
19. 8. 2027	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
Pisni izpiti	
23. 8. 2027	Slovenščina
24. 8. 2027	Matematika
25. 8. 2027	Angleščina, Nemščina
26. 8. 2027	2. predmet – Gospodarstvo, Medijska in grafična tehnologija
Ustni izpiti	
21. 8. 2027 – 2. 9. 2027	Ustni izpiti in zagovori projektnih nalog (4. predmet)
Rezultati	
8. 9. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
11. 9. 2027	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

IZVLEČEK NAVODIL IN ROKOVNIK

za 4. predmet na poklicni maturi – za š. l. 2026/2027

Roki, vezani na aktivnosti pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge	
Aktivnosti	*Roki*
poziv za zbiranje predlogov tem	do 28. 9. 2026
zbiranje predlogov tem za izdelek oz. storitev in zagovor v obliki projektne naloge	do 1. 10. 2026
pregled in potrditev predlogov tem na **ŠMK PM**	do 2. 10. 2026
Objava seznama tem na oglasni deski / v spletni učilnici. Kandidati se prijavijo na razpisane teme v spletni učilnici; prijava bo možna od 8.00 ure naprej. Na razpolago bodo računalniške učilnice.	5. 10. 2026
razgovor o zasnovi, oddaja **vloge in koncepta** za izdelavo izdelka (dispozicije) mentorju	do 16. 10. 2026
možna sprememba teme, dopolnitev	do 20. 10. 2026
potrditev prijavljene teme na ŠMK	do 22. 10. 2026
izdaja pisnega sklepa kandidatu (mentor posreduje sklep kandidatu)	23. 10. 2026
izdelava projektne naloge z ustreznimi postopki (dopolnitev zasnove, konzultacije, dokončno oblikovanje ...) • 1. konzultacija - januar 2027 – (kandidat prinese mentorju napisan teoretični del) • 2. konzultacija - marec 2027 – (kandidat odda izdelek in dokumentacijo v pregled mentorju)	od 26. 10. 2026 do 22. 4. 2027
zadnji rok za oddajo projektne naloge za **SPOMLADANSKI rok 2027** (1 izvod teoretičnega dela v **tiskani** obliki in izdelek, 1 izvod v digitalni obliki)	**23. 4. 2027 do 13.00 ure**
ocenjevanje projektne naloge (mentor pripravi poročilo in vprašanja za zagovor oz. kandidatu posreduje sklep, da naloga ni ustrezna in ne more pristopiti k zagovoru)	do 7. 5. 2027
zagovor projektnih nalog se vrši po razporedu izpitov za spomladanski rok poklicne mature 2026/2027	od 19. 6. do 23. 6. 2027
Konzultaciji za **JESENSKI rok 2027** **zadnji rok** za oddajo projektne naloge za **JESENSKI rok 2027** (1 izvod teoretičnega dela v **tiskani** obliki in izdelek, 1 izvod v digitalni obliki)	**do 23. 6. 2027** **1. 7. 2027**
ocenjevanje projektne naloge (mentor pripravi poročilo in vprašanja za zagovor oz. kandidatu posreduje sklep, da naloga ni ustrezna in ne more pristopiti k zagovoru)	do 5. 7. 2027
zagovor projektnih nalog se vrši po razporedu izpitov za jesenski rok poklicne mature 2026/2027	od 21. 8. do 2. 9. 2027

POMEMBNO
Po prijavi teme v spletni učilnici mora kandidat **mentorju oddati vlogo in koncept** za izdelavo izdelka (dispozicijo). Brez oddane vloge prijava ni veljavna in kandidatu ne bo izdan sklep.

Mentor
vodi in usmerja kandidate pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektnega dela in sicer:

- predlaga teme za izdelek oz. storitev v obliki projektnega dela na podlagi ciljev opredeljenih v predmetnem izpitnem katalogu za 4. predmet poklicne mature;
- pripravi navodila za kandidate za izdelavo izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge,
- pregleda prijave kandidatov za posamezne teme in pripravi predlog za potrditev,
- izvede uvodni sestanek s kandidati in jim posredujejo navodila za delo ter sodelovanje,
- vodi in usmerja kandidate pri izdelavi projektnega dela (dve konzultaciji),
- vodi dokumentacijo, na podlagi postavljenih kriterijev ocenjuje izdelek oz. storitev v obliki projektnega dela ter po uspešno opravljenem zagovoru kandidata dokumentacijo v pisni obliki odda tajnici ŠMK za poklicno maturo.

Izvedba izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge

Ob prijavi teme oziroma najkasneje v roku enega tedna kandidat odda mentorju koncept za izdelavo izdelka (dispozicija) na obrazcu za dispozicijo. V dispoziciji kandidat na kratko opiše temo, predstavi preučevano tematiko in definira nekatere osnovne pojme. Napiše, zakaj se je odločil za izdelek s takšnim naslovom in natančneje opiše, kaj bo predstavil v izdelku. Postavi hipoteze in na kratko opredeli pričakovane rezultate na preučevanem področju.

Kandidat opiše pričakovanja, ali pričakuje probleme pri delu. V zaključku dispozicije predstavi pričakovane rezultate in izpostavi tista področja, kjer pričakuje odstopanja.

Kandidat v seznamu literature in virov navede vsaj 5 virov, ki jih bo uporabil pri pisanju izdelka. Od tega morajo biti vsaj 3 viri tiskani. Kandidat navede vire v obliki, ki je zapisana v navodilih za pisanje projektne in seminarske naloge na naši šoli. Seznam literature in virov mora biti urejen po abecednem redu.

Na podlagi sklepa kandidat nadaljuje z zasnovo projektne naloge, ki jo predloži mentorju v presojo. Zasnova naj vsebuje: naslov projektne naloge z razčlenjeno temo; opredelitev problema; cilje in vsebine projektne naloge; načrt obravnave problema, eksperimenti, analize; okvirna metodologija (metode in tehnike dela); predvideni zaključki; literatura in viri.

Sodelovanje kandidat - mentor

- Kandidati v času izdelave projektnega dela opravijo z mentorjem najmanj dve konzultaciji v času, ki je predviden z rokovnikom. Pri 1. konzultaciji kandidat prinese mentorju napisan teoretični del.
- Pri 2. konzultaciji kandidat mentorju predloži nalogo, ki odraža končno strukturo oblike in vsebine naloge, s katere se vidi, da je izdelek primeren za zagovor (praktični del naloge in v večini narejen izdelek). Če izdelek na drugi konzultaciji ni primeren za zagovor, mentor določi ponovno konzultacijo, na katero kandidat prinese ustrezno izdelano nalogo.
- Oddana in pozitivno ocenjena projektna naloga je pogoj za pristop k zagovoru. Projektno nalogo kandidat odda tajnici poklicne mature in prejme potrdilo o oddaji. Tajnica poklicne mature prejete naloge preda mentorjem v ocenjevanje.
- Mentor projektno delo zavrne (oceni negativno), če ne bo pripravljeno v skladu s predvideno zasnovo, če kandidat projektno delo ne bo izdelal samostojno, če ne bo upošteval predpisanega roka za oddajo naloge. V tem primeru kandidat ne more pristopiti k zagovoru, torej ne opravi izpita za četrti predmet poklicne mature. K ostalim izpitom poklicne mature lahko pristopi, pri 4. predmetu je negativno ocenjen.

SPOMLADANSKI ROK 2027 za kandidate BREZ STATUSA DIJAKA

- V primeru, da kandidat brez statusa dijaka še nima izdanega sklepa in želi opravljati zagovor v spomladanskem roku poklicne mature 2027, mora izbrati temo in jo prijaviti pri mentorju najkasneje do **18. 12. 2026** (razgovor o zasnovi, oddaja vloge in koncepta za izdelavo izdelka (dispozicije) mentorju).

Tajnica ŠMK za
poklicno maturo
Katja Cimermančič

Predsednica ŠMK za
poklicno maturo
Katarina Udovč