EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2026/2027

Novo mesto, oktober 2026

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE 2

1 UVOD 4

1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU 5

1.2 PROGRAMI, KI JIH IZVAJA SREDNJEŠOLSKI DEL ZAVODA 5

1.3 PROGRAMI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE 6

1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO 6

1.5 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA 7

1.6 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 9

2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE 11

2.1 SVET ZAVODA 12

2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA 14

2.3 KOLEGIJ ZAVODA 14

2.4 DIREKTOR ŠOLE 15

2.5 RAVNATELJ ENOTE 15

2.6 POMOČNIK RAVNATELJA SREDNJE ŠOLE 15

2.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA 16

2.8 UČITELJSKI ZBOR 18

2.9 RAZREDNIKI 22

2.10 PREDMETNI AKTIVI 22

2.11 KOMISIJE 25

2.12 SVET STARŠEV 27

3 DIJAKI 28

3.1 VPIS V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 28

3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2026/2027 29

3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2026/2027 31

3.4 PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI 35

3.5 DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV 36

3.6 NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 37

3.7 SKUPNOST DIJAKOV 38

4 ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA 40

4.1 PREDMETNIK 40

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 49

4.3 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 66
4.4 NADSTANDARDNE EKSKURZIJE 85
4.5 TEKMOVANJA 85
4.6 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN DELOVNI ČAS UČITELJA 86
4.7 OCENJEVANJE ZNANJA 87
4.8 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA 88
4.9 OSTALE NALOGE UČITELJEV 88
4.10 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2026/2027 100
4.11 IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA 102
4.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA 104
4.13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 105
4.14 ŠOLSKA PREHRANA 122
4.15 NAGRADNI IZLET 123
5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA 124
5.1 PROFESIONALNI RAZVOJ UČITELJEV 124
5.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 124
5.3 ŠOLSKI ZVONEC 127
5.4 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV 127
5.5 NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV 127
6 IZOBRAŽEVANJA 128
6.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV 128
7 SODELOVANJE S STARŠI 131
8 SODELOVANJE Z OKOLJEM, DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI 132
8.1 OBVEŠČANJE JAVNOSTI 132
8.2 SODELOVANJE S ŠOLAMI 132
8.3 SODELOVANJE Z DELODAJALCI 133
9 PROMOCIJA 134
10 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 135
10.1 ŠOLSKI SKLAD 136
11 VARNOST, ZDRAVJE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN VARSTVO PODATKOV 137
12 SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN 139

1 UVOD

Letni delovni načrt Ekonomske šole Novo mesto za šolsko leto 2026/2027 je izvedbeni dokument srednješolskega dela zavoda. Pripravljen je na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), 35. člena Zakona o gimnazijah (ZGim) in 68. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) ter drugih veljavnih predpisov in programskih dokumentov.

Postopek	**Podatek**
Predlog LDN pripravil/a	***Katarina Udovč***
Obravnava na učiteljskem zboru	***28. 8. 2026***
Mnenje sveta staršev	1. 10. 2026
Sprejem na svetu zavoda	6. 10. 2026
Obdobje veljavnosti	1. 9. 2026 – 31. 8. 2027

Namen in okvirni potek izdelave letnega delovnega načrta

LDN povezuje razvojne usmeritve šole z izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela. Z njim šola za tekoče šolsko leto določi program pedagoškega vodenja šole, organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, program dela strokovnih organov šole, načrt vpisa, razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine, izvedbo interesnih dejavnosti, šolski koledar, načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji, druge dejavnosti šole.

Dokument velja za Srednjo šolo in gimnazijo Ekonomske šole Novo mesto ter zajema ekonomsko gimnazijo, programe srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja ter vse skupne dejavnosti, ki se nanašajo na srednješolski del zavoda. Višja strokovna šola svoje delo načrtuje v ločenem letnem delovnem načrtu; v tem dokumentu so podatki o njej navedeni le tam, kjer gre za skupne organe, prostore ali dejavnosti zavoda.

Izvajanje načrta se spremlja vse šolsko leto. Spremembe, ki so posledica novih predpisov, sprememb šolskega koledarja, projektnih obveznosti ali drugih utemeljenih okoliščin, se evidentirajo in obravnavajo v okviru pristojnosti posameznih organov šole. Pri vsaki pomembnejši spremembi se preverita vsebinska in finančna izvedljivost.

1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Podatek	Vsebina
Naziv zavoda	***Ekonomska šola Novo mesto***
Sedež	***Ulica talcev 3a, 8000 Novo mesto***
Telefon / e-pošta / spletna stran	***07 393 32 60 / informacije@esnm.si / www.esnm.si***
Ustanovitelj	***Republika Slovenija***
Ravnateljica oziroma direktorica	***Katarina Udovč – ravnateljica Srednje šole in gimnazije in direktorica EŠNM***
Ravnateljica višje šole	***Andreja Petrovič***
Pomočnica ravnateljice na srednji šoli	***Katja Cimermančič – pomočnica ravnateljice***
Organizacijske enote	***Srednja šola in gimnazija; Višja strokovna šola***

1.2 PROGRAMI, KI JIH IZVAJA SREDNJEŠOLSKI DEL ZAVODA

Vrsta programa	Naziv programa	Trajanje	Opomba
Gimnazija	***Ekonomska gimnazija***	***4 leta***	***Splošna matura.***

Vrsta programa	Naziv programa	Trajanje	Opomba
Srednje strokovno izobraževanje	***Ekonomski tehnik;*** ***Medijski tehnik***	***4 leta***	***Poklicna matura; praktično izobraževanje in odprti kurikul.***
Srednje poklicno izobraževanje	***Trgovec***	***3 leta***	***Zaključni izpit; praktično usposabljanje z delom.***
Drugi programi	***Izobraževanje odraslih: Ekonomski tehnik, Medijski tehnik, Trgovec***	***3–4 leta oziroma po programu***	***Izvedba je prilagojena odraslim udeležencem.***

1.3 PROGRAMI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Vrsta programa	Naziv programa	Trajanje	Opomba
Višješolski program	Ekonomist	***2 leti***	Diploma VI/1
Višješolski program	Medijska produkcija	***2 leti***	Diploma VI/1
Višješolski program	Snovalec vizualnih komunikacij	***2 leti***	Diploma VI/1

1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO

Vizija in poslanstvo ostajata skupno izhodišče za načrtovanje pouka, razvojnih nalog, odnosov in sodelovanja z okoljem. V šolskem letu 2026/2027 ju uresničujemo z usmerjenostjo v kakovostno znanje, varno in spodbudno okolje, podjetnost, medijsko pismenost, trajnost ter odgovorno uporabo digitalnih tehnologij.

1.4.1 *IZJAVA OVIZIJI*

S povezovanjem ekonomskih, podjetniških in medijskih znanj ohranjamo in krepimo prepoznavnost v slovenskem prostoru.

1.4.2 *IZJAVA OPOSLANSTVU*

Na Ekonomski šoli Novo mesto mladim posredujemo znanje, zagotavljamo varen življenjski prostor in tako ustvarjamo pogoje, v katerih oblikujejo svoje vrednote, razvijajo svoje sposobnosti in se učijo spoštovati drugačnost.

Ozaveščamo njihovo državljansko pripadnost, skrb za okolje in pomen vseživljenjskega učenja.

1.5 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA

Dolgoročni razvojni cilji zavoda, oblikovani za obdobje 2021–2026, se z zaključkom tega obdobja iztečejo. Temeljne vrednote in razvojne usmeritve, ki ostajajo aktualne, bomo ohranjali tudi v šolskem letu 2026/27, hkrati pa bomo na podlagi podatkov in ugotovitev samoevalvacije oblikovali izhodišča za novo razvojno obdobje zavoda.

V okviru priprav na sistematično ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti smo že izvedli analizo stanja na treh področjih spremljanja kakovosti: dosežki dijakov, profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter varno in spodbudno učno okolje. Ugotovitve analize bodo izhodišče za izbor prednostnega področja kakovosti, ki ga bomo v nadaljevanju podrobneje spremljali in razvijali.

Za izbrano prednostno področje bomo določili ključne kazalnike kakovosti, opredelili izhodiščno stanje ter oblikovali merljive in časovno opredeljene razvojne cilje. Na podlagi spremljanja kazalnikov bomo načrtovali dejavnosti in ukrepe za izboljšanje ter preverjali njihovo učinkovitost.

V prihodnjem obdobju bomo posebno pozornost namenili razvoju digitalnih kompetenc učiteljev in dijakov ter smiselni, varni in odgovorni uporabi digitalnih tehnologij in umetne inteligence pri poučevanju in učenju.

Analiza dosedanjega stanja po področjih pa je pokazala:

1. Dosežki dijakov in dosežki dijakov v razvoju in učenju

Na področju dosežkov dijakov se kaže veliko kakovostnih praks, predvsem raznolike metode poučevanja, povezovanje teorije s prakso, projektno in medpredmetno delo ter individualna podpora dijakom. Učitelji spodbujajo aktivno sodelovanje, samostojnost in razvoj različnih kompetenc. Možnosti za izboljšanje se kažejo predvsem pri motivaciji dijakov, sprotnem delu, odgovornosti za lastno učenje, bralni pismenosti ter pri večjem vključevanju raziskovalnega in praktičnega dela.

2. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Učitelji skrbijo za svoj profesionalni razvoj z udeležbo na izobraževanjih, spremljanjem strokovne literature, izmenjavo izkušenj in uvajanjem sodobnih pristopov v pouk. Dobro je razvito sodelovanje znotraj kolektiva in medpredmetno povezovanje. Nadaljnje možnosti razvoja so predvsem v več kolegialnih hospitacijah, izmenjavi dobrih praks, praktično usmerjenih izobraževanjih ter premišljeni uporabi umetne inteligence in drugih digitalnih tehnologij.

3. Varno in spodbudno učno okolje

Šola zagotavlja varno in spodbudno okolje, ki temelji na dostopnosti učiteljev, spoštljivi komunikaciji, jasnih pravilih ter hitrem odzivanju na težave. Dijaki so obravnavani individualno, učitelji pa spodbujajo sodelovanje, medsebojno pomoč in odprt dialog. Možnosti za izboljšanje se kažejo predvsem v nadaljnjem razvijanju medvrstniške pomoči, občutka pripadnosti, vključevanja dijakov v dejavnosti ter sistematičnem spremljanju njihovega počutja in obremenitev.

1.6 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 bomo sledili ciljem:

1. Kakovosten pouk: Glavna naloga učiteljev je izvajanje kakovostnega pouka. Nadaljevali bomo z uvajanjem sodobnih metod učenja in poučevanja. (medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, aktivne oblike dela v razredu, fit pedagogika)

2. Slediti smernicam prenove: V letošnjem šolskem letu so se posodobili učni načrti za gimnazijski program in katalogi znanj za splošno izobraževalne predmete za programe srednjega strokovnega in srednjega poklicnega izobraževanja. Sledili bomo smernicam, ki predvidevajo razvoj digitalnih kompetenc, trajnostnega razvoja, podjetnosti, finančne pismenosti, razvoj jezika in državljanstva ter skrb za zdravje in dobrobit.

3. Ohranjanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih: Z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence (predstavitev šole na informativnem dnevu, predstavitev programov, za katere izobražujemo po OŠ in dan odprtih vrat s predstavitvijo pouka na šoli).

4. Priprava dijakov na različna tekmovanja iz znanja in športa: Čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih.

5. Strokovno usposabljanje zaposlenih: Organizirati skupna izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, vzpodbujati izobraževanje zaposlenih iz različnih strokovnih področij. Poudarek usposabljanj bo v letošnjem šolskem letu obnoviti in krepiti digitalnih kompetenc.

6. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev

7. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske podpore: COBISS, moodle, eAsistent kot osnovno komunikacijsko orodje.

8. Sodelovanje v projektih: Vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanja finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti.

9. Organizacija, izvedba in sodelovanje na dejavnostih, ki prispevajo k prepoznavnosti programov in šole, kar je namenjeno staršem in širši javnosti: Snemanje raznih prireditev, sodelovanje na različnih prireditvah, objavljanje dosežkov dijakov v medijih …

10. Razvijanje podjetništva: (Spirit up …)

11. **Pomoč dijakom s posebnimi potrebami** in **delo z nadarjenimi dijaki:** (DSP, izvajanje dodatnih aktivnosti …)

12. Povezovanje srednje in višje šole

13. **Trajnostni razvoj: sodelovanje s projekti v okviru eko šole in šolskega Ekoprojekta.**

2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda. Ravnatelja šol sta pedagoška vodja šol. Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj srednje šole.

Organi Srednje šole in gimnazije so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi,
- komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivi,
- študijska komisija ter
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2.1 SVET ZAVODA

V skladu s spremembami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo na Ekonomski šoli Novo mesto dopolnili članstvo v Svetu šole v skladu z zakonskimi določili, ki določajo naslednjo sestavo Sveta zavoda (17 članov):

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 dijaka Srednje šole in gimnazije,
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

SESTAVA SVETA ŠOLE za mandatno obdobje 2025 – 2029 (ustanovitvena seja 20. 5. 2025)

***Člani Sveta šole**:*

- *Predstavnika ustanovitelja, to je Vlada Republike Slovenije:*
  - Miha Duh
  - Črtomir Lorbar
- *Predstavnik Mestne občine Novo mesto:*
  - Jernej Strgar (predstavnik MO NM)
- *Predstavniki delavcev šole:*
  - Sašo Maresić *(predstavnik enote Srednja šola in gimnazija)*-predsednik sveta
  - Jernej Balant *(predstavnik enote Srednja šola in gimnazija)*- podpredsednik
  - Nataša Malnar Bregar *(predstavnik enote Srednja šola in gimnazija)*
  - Erika Medle Semec *(predstavnik enote VSŠ)*
  - Igor Papež *(predstavnik enote VSŠ)*
- *Predstavniki staršev:*
  - *Stane Bregar (3. c)*
  - *Tanja Štokar (2. a)*
  - *Elizabeta Vovko Ozimek (2. e)*

- *Predstavnika dijakov:*
  - Laura Bogolin
  - Vladimir Kosenchuk
- *Predstavniki študentov:*
  - Nemanja Cukut
  - volitve
  - volitve
- *Predstavnik strateškega sveta*
  - Sonja Kukman.

Pristojnosti sveta:
Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, vsako šolsko leto najkasneje do 15. oktobra sprejme naslednje odločitve: – letni delovni načrt zavoda, – poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev, – program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in posebnimi predpisi.

2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA

Naloge direktorja in kolegijskega organa so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.3 KOLEGIJ ZAVODA

V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljata ga direktor in ravnatelj šole.
Pri delu kolegija sodeluje tudi pomočnik ravnatelja, po potrebi pa tudi vodje PUZ-ov ter vodja Komisije za kakovost oz. predstavnik strateškega sveta kot kolegijsko posvetovalni organ.

Kolegijski organ sestavljajo:

Katarina Udovč, ravnateljica Srednje šole in gimnazije ter direktorica EŠNM,
Katja Cimermančič, pomočnica ravnateljice,
Andreja Petrovič, ravnateljica VŠ.

Vodje PUZ-ov

1. Mojca Kastelic Grmovšek, vodja PUZ ekonomska gimnazija,
2. Nataša Malnar Bregar, vodja PUZ ekonomski tehnik,
3. Anja Plut, vodja PUZ medijski tehnik,
4. Eva Kalčič, vodja PUZ trgovec.

Vodja Komisije za kakovost zavoda: Marjanca Jakše

Vloga kolegijsko-posvetovalnega organa je predvsem v boljši povezanosti in sodelovanju med posameznimi programi znotraj zavoda, še posebej med obema organizacijskima enotama v zavodu, izmenjava pozitivnih izkušenj in prenos dobrih praks v smislu doseganja boljših rezultatov ter razvojne naravnanosti celotne šole oziroma zavoda.

2.4 DIREKTOR ŠOLE

Naloge direktorja so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto. Direktor šole je ravnatelj srednje šole.

2.5 RAVNATELJ ENOTE

Naloge ravnatelja enote so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.6 POMOČNIK RAVNATELJA SREDNJE ŠOLE

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju

pri opravljanju njegovih nalog.

Naloge pomočnika ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole,
- sodeluje s skupnostjo dijakov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

2.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

1. štirje strokovni delavci zavoda,
2. trije predstavniki delodajalcev,
3. dva predstavnika staršev dijakov in dijakov in
4. dva predstavnika študentov.

Sestava komisije za kakovost zavoda:

1. Marjanca Jakše – zaposleni SŠ, predsednica komisije
2. Nataša Malnar Bregar – zaposleni SŠ,
3. Mojca Grmovšek Kastelic – zaposleni SŠ,
4. Sonja Kukman – zaposleni VSŠ,
5. Bernarda Bevc Bukovec – Adria mobil,
6. Enej Šuštar – Zavod NM – mladinski center Oton,
7. Katarina Rožman – RIC Novo mesto,
8. Katarina Zajc – predstavnik dijakov 3. c,
9. Marko Rems – predstavnik staršev 1. c,
10. Črt Kiren – študent,
11. Aljaž Vidic – študent.

Člane in predsednika predlaga ravnatelj - direktor zavoda. Predsednik komisije za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.
Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljeno vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Naloge komisije za kakovost za kakovost zavoda so določene Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega

   strokovnega dela v zavodu,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
5. sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
6. sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost, na državni in mednarodni ravni ter

   usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in

   mednarodni ravni,
9. pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
10. usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot,
11. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

2.8 UČITELJSKI ZBOR

2.8.1 *CELOTNI UČITELJSKI ZBOR*

Na šoli je zaposlenih 44 učiteljev, od tega 6 učiteljev in laborantka dopolnjujejo svojo obveznost na naši šoli, dva učitelja pa sta tudi predavatelja na VŠ.

Učiteljski zbor EŠNM bo v skladu z nalogami, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF), na pedagoških konferencah obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, načrtoval in izpeljal tekoče aktivnosti, analiziral izvajanje dejavnosti in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Osrednje teme pedagoških konferenc bodo namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, uvajanju aktivnih oblik dela v razredu in elementov formativnega poučevanja, delu z dijaki s posebnimi potrebami, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje.
Učiteljski zbor se bo sestajal na torkovih sestankih, na katerih bomo predstavili vse aktivnosti, ki se bodo zvrstile tekoči teden in podali vsa potrebna obvestila za delo.

Pedagoški kolektiv

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razrednik	Sorazrednik
1.	Balant Jernej	knjižničar		
2.	Bedene Saša	ANG	1.D	
3.	Breznikar Slavka	SLO		
4.	Cilenšek Sabina	NEM, JES		
5.	Cimermančič Jan	Naravoslovni predmeti		1.E
6.	Cimermančič Katja	MAT, POSLOVANJE	4.B	
7.	Gerden Violeta	ZGO, EZG		1. A
8.	Giodani Klavdija	Svetovalna delavka		
9.	Gornik Nika	ANG		2. E
10.	Grmovšek Kastelic Mojca	NEM	3.B	
11.	Hlača Jure	ŠVZ, ZVH	1.F	
12.	Ignaz Lorena	ŠVZ, OPP, GRO	1.C	
13.	Jakoš Katja	GEO, EGE, aktivno državljanstvo	2.A	
14.	Jakše Marjanca	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA		
15.	Kalčič Eva	SLO, PRS	1.A	
16.	Mag. Klančičar Dejan	BIO, NAR		
17.	Kočevar Martina	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	2.D	
18.	Količ Anja	MAT		3. E
19.	Košljar Tina	Koordinator DSP		
20.	Krošelj Anja	PSI		
21.	Kropin Aleksandra	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	2.F	
22.	Lajković Josipa	TIR, GMP	3.D	
23.	Lapajne Andrej	ŠVZ		
24.	Malnar Bregar Nataša	ANG	2.C	
25.	Medle Erika	ANG, NEM		
26.	Mrzlikar Vito	Družboslovni predmeti	1.B	
27.	Nemanič Mateja	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA		2.B

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razrednik	Sorazrednik
		PODROČJA		
28.	Ogrinc Maja	SLO	2.B	
29.	Paderšič Srečko	UFS, MEO, INF, IKT, POSLOVANJE		2.D
30.	Papež Irena	KEM, BIO, KOP	4.A	
31.	Pintarič Elizabeta	IKT, UFS, POP		
32.	Plut Anja	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA		1.D
33.	Plut Mojca	MAT	3.A	
34.	Počivalšek Natalija	šolska svetovalna služba		
35.	Potočar Zdenko	INF, MMP, MEO, IKT		1. C
36.	Primažič Brigita	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	3.C	
37.	Radaković Laura	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	2.E	
38.	Rifelj Tamara	GRO, SNM	4.C	
39.	Matjaž Starašinič	FIZ, MAT, strokovni predmeti iz ekonomskega področja	3.F	
40.	Starič Polona	SLO	3.E	
41.	Turk Simon	MAT, FIZ		
42.	Umek Lovrić Nina	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	4.D	
43.	Virc Karmen	POD, EKN, POSLOVANJE		
44.	Zajc Breda	ŠVZ		4.D
45.	Žontar Sanja	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA		
46.	Malnar Suzana	SOC	dopolnjevanje	
47.	Bartolj Tatjana	laborant	dopolnjevanje	
48.	Žagar Jasmina	UME, LUM	dopolnjevanje	

2.8.2 *PROGRAMSKIUČITELJSKI ZBOR*

Učitelji posameznega programa sestavljajo programski učiteljski zbor. Na PUZ-u učitelji obravnavajo vzgojno in učno problematiko, analizirajo delo, načrtujejo projekte, interesne dejavnosti, izbirne vsebine in delo v posameznem programu. Delo vodi vodja PUZ-a.
Vodje PUZ-a skrbijo za izvedbo načrtovanja programa, spremljajo izvajanje načrtovanih dejavnosti in izvajanje VID v svojem programu, evalvacijo izvedenih dejavnosti in tedensko obveščajo UZ o načrtovanih dejavnostih v svojem programu. V primeru težav in problemov, ki se v posameznem oddelku pojavijo, se v iskanju oblik pomoči in rešitev povezujejo z RUZ ali kolegijskim organom.

Naloge vodij PUZ-a:

- načrtovanje dela v programu,
- spremljanje dela razrednikov,
- spremljanje dela učiteljev v razredu,
- nadzor nad projekti v programu in sestanki z vodji projektov,
- nadzor nad pripravo in izvajanjem OIV/ID,
- redno poročanje ravnateljici, pošiljanje zapisnikov s skeniranimi listami prisotnosti,

  objavljanje na spletni strani – Facebooku …

2.8.3 *ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR*

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik. Pri delu sodelujeta tudi vodstvo šole in svetovalni delavki. Razrednik in svetovalna delavka bosta učiteljski zbor posameznega oddelka seznanila s potrebnimi informacijami o dijakih v oddelku. Naloga vsakega učitelja je načrtovanje strokovnega dela in uresničitev diferenciacije, da bodo učno manj sposobni dijaki dosegli nivo uspešnosti, nadarjeni dijaki bodo prepoznani in motivirani za vključevanje v različna tekmovanja in projekte, prek katerih bodo spoznavali in razvijali svoje sposobnosti in veščine.

2.9 RAZREDNIKI

Naloge razrednika so, da vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

2.10 PREDMETNI AKTIVI

Za vodenje predmetnih aktivov so v šolskem letu 2026/2027 zadolženi:

1. aktiv za slov. jezik in umetnostno vzgojo	Maja Ogrinc
2. aktiv učiteljev tujih jezikov	Mojca Grmovšek Kastelic
4. aktiv za matematiko	Katja Cimermančič
5. aktiv za ekonomsko predmetno skupino	Matjaž Starašinič
6. aktiv družboslovja	Vito Mrzlikar
7. aktiv za naravoslovje	Irena Papež
8. aktiv za športno vzgojo	Breda Zajc
9. aktiv za računalništvo in informatiko	Srečko Paderšič
10. medijski aktiv	Tamara Rifelj
11. aktiv slavistov	Maja Ogrinc

Vodje aktivov delujejo na osnovi Letnega programa dela aktiva, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta – priloga.

Po navodilu ravnateljice posebno pozornost v posameznem aktivu posvečajo:

- načrtovanju in izdelavi novih grobih kurikulov in finih kurikulov za splošnoizobraževalne predmete v programih srednjega strokovnega izobraževanja, letnih načrtov dela za gimnazije,
- pripravi minimalnih standardov znanja,
- medpredmetnemu povezovanju ter načrtovanju učno vzgojnih vsebin, timskemu poučevanju oziroma letnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- uvajanju sodobnih in aktivnih oblik dela v razredu,
- aktivnostim pri pripravi projektnih tednov,
- aktivnostim pri pripravi strokovnih ekskurzij,
- sodelovanju z ostalimi aktivi na šoli, vezano na izvajanje OIV, projektnih tednov in ostalih aktivnosti na šoli,
- načrtu ocenjevanja znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za pisno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ustno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ocenjevanje vseh vrst izdelkov oziroma storitev,
- kolegialnim hospitacijam,
- medsebojnemu sodelovanju pri dnevnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebno odgovornem načrtovanju in izvajanju praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov po posameznih programih, ki jih izvajamo na šoli ter
- skupnemu načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja za posamezne člane aktiva.

OSTALI ZAPOSLENI **DRUGIH STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELOVNIH MEST**

Zap. št.	DELOVNO MESTO	ZASEDBA
1.	Direktorica in ravnateljica Srednje šole in gimnazije	Katarina Udovč
2.	Pomočnica ravnateljice	Katja Cimermančič
3.	Svetovalni delavec	Klavdija Giodani Tina Košljar Natalija Počivalšek
4.	Knjižničar	Jernej Balant
5.	Organizator del. prakse	Elizabeta Pintarič
6.	Računovodja	Jožefa Štukelj
7.	Tajnica VIZ	Barbara Štor
8.	Vzdrževalec učne tehnologije	Saša Maresić
9.	Hišnik	Andrej Povše
10.	Čistilka	Tahira Džanović
11.	Čistilka	Nermina Mehuljić
12.	Čistilka	Esma Smajilović
13.	Ravnateljica višje strokovne šole	Andreja Petrovič
14.	Samostojni strokovni delavec	Kristina Dezan

2.11 KOMISIJE

2.11.1 *KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC*

Na podlagi 41.c člena Zakona o gimnaziji (Ur. l. RS, št. 1/07 in nadaljnji) in 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006 in nadaljnji) Svet Ekonomske šole Novo mesto na predlog ravnateljice imenuje Komisijo za varstvo pravic dijakov, ki odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka. Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči Svet Ekonomske šole Novo mesto.

Naloge

Obravnava pritožbe dijakov in staršev glede delovanja šole, učiteljev in ostalih zaposlenih.

2.11.2 *KOMISIJA ZAUNIČEVANJE DOKUMENTACIJE*

Komisija za uničevanje osebnih podatkov oz. dokumentov z osebnimi podatki, ki jim poteče

predpisani rok hranjenja, ter neveljavno, neuporabno oz. poškodovano dokumentacijo:

1. Katja Cimermančič – profesorica matematike, predsednik,
2. Klavdija Giodani – svetovalna delavka, član,
3. Barbara Štor – tajnica VIZ., član.

2.11.3 *KOMISIJA ZA KAKOVOST*

1. **KOMISIJO ZA KAKOVOST enota SŠ** imenuje Svet zavoda na predlog ravnatelja-direktorja.

Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Sestava komisije za kakovost SŠ:

1. Enej Šuštar–zavod NM – društvo Oton,
2. Bernarda Bevc Bukovec – Adria mobil,
3. Marko Rems – predstavnik staršev (1. c),
4. Katarina Zajc – predstavnik dijakov,
5. Anja Plut – zaposleni,
6. Katja Cimermančič – zaposleni,
7. Marjanca Jakše – zaposleni, predsednica komisije,
8. Eva Kalčič – zaposleni.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Komisija za kakovost SŠ opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v šoli,
2. sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in instrumentov za vrednotenje kakovosti,
3. razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,
4. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v šoli,
5. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela v šoli,
6. sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost, na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma zavodih in na horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja ter delodajalci na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
9. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,

10. pripravlja samoevalvacijsko poročilo za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
11. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
12. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

2.12 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo najmanj dvakrat v šolskem letu. Potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN. Na koncu šolskega leta potrdi učbeniški sklad. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in sejah Sveta zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu. Predsednica Sveta staršev je Tanja Štokar , izvoljena na Svetu staršev 1. 10. 2026.

3 DIJAKI

3.1 VPIS V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Sklep o razmestitvi izvajanja programov in obseg vpisa v 1. letnik je za šolsko leto 2026/27 sprejela Vlada Republike Slovenije. Za Ekonomsko šolo Novo mesto je bil po posameznih vzgojno-izobraževalnih programih določen naslednji obseg vpisa:

OBSEG VPISA (RAZPISANA MESTA) V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. ODDELKOV	ŠT. UČENCEV
Ekonomska gimnazija		1	28
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	1	28
Medijski tehnik	medijski tehnik	2	56
Trgovec	prodajalec	1	26
SKUPAJ		5	130

ŠTEVILO VPISANIH IN SPREJETIH UČENCEV IN DIJAKOV V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. SPREJ. UČ.
Ekonomska gimnazija		29
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	30
Medijski tehnik	medijski tehnik	54
Trgovec	prodajalec	17
SKUPAJ		130

3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2026/2027

Stanje na dan: 29. 9. 2026

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
172	338	510

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Ekonomska gimnazija	41	107	148
Ekonomski tehnik	48	69	117
Medijski tehnik	68	128	196
Trgovec	15	34	49

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	40	91	131
2. letnik	46	88	134
3. letnik	49	95	144
4. letnik	37	64	101

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	5	24	29
1. B	12	18	30
1. C	8	19	27
1. D	9	18	27
1. E	6	12	18
2. A	7	16	23
2. B	5	15	20
2. C	9	20	29
2. D	13	10	23
2. E	7	15	22
2. F	5	12	17
3. A	8	15	23
3. B	7	17	24
3. C	18	12	30
3. D	8	19	27
3. E	4	22	26
3. F	4	10	14
4. A	9	20	29
4. B	9	19	28
4. C	7	13	20
4. D	12	12	24

3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2026/2027

Ekonomska gimnazija (EKN GIM)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	148	29
Brežice	1	0
Črnomelj	5	2
Dolenjske Toplice	4	1
Ivančna Gorica	2	0
Kostanjevica na Krki	2	0
Kozje	1	0
Krško	12	3
Metlika	5	1
Mirna	2	0
Mirna Peč	1	0
Mokronog - Trebelno	4	2
Novo mesto	47	10
Semič	2	0
Sevnica	9	0
Straža	2	1
Šentjernej	6	2
Šentrupert	7	0
Škocjan	5	1
Šmarješke Toplice	11	1
Trebnje	15	4
Žužemberk	5	1

Ekonomski tehnik (ET)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	117	29
Brežice	1	0
Črnomelj	5	0
Dolenjske Toplice	6	4
Ivančna Gorica	2	2
Krško	14	1
Metlika	5	0
Mirna	4	0
Mirna Peč	6	1
Mokronog - Trebelno	4	0
Novo mesto	25	10
Ribnica	1	1
Semič	1	0
Sevnica	1	0
Straža	2	0
Šentjernej	11	1
Šentrupert	1	0
Škocjan	2	1
Šmarješke Toplice	2	0
Trebnje	16	5
Žužemberk	7	3

Medijski tehnik (MT)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	196	54
Brežice	10	3
Črnomelj	6	0
Dolenjske Toplice	8	3
Grosuplje	1	0
Ivančna Gorica	7	4
Kočevje	12	5
Kostanjevica na Krki	5	1
Krško	17	4
Litija	1	0
Metlika	1	1
Mirna	3	1
Mirna Peč	5	0
Mokronog - Trebelno	6	2
Novo mesto	47	13
Ribnica	1	1
Semič	1	1
Sevnica	10	2
Straža	6	1
Šentjernej	9	3
Šentrupert	1	0
Škocjan	8	2
Šmarješke Toplice	6	0
Trebnje	23	6
Žužemberk	1	0

Trgovec (TRG)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	49	18
Črnomelj	2	1
Dolenjske Toplice	1	1
Ivančna Gorica	2	2
Kočevje	1	0
Krško	4	2
Litija	1	0
Mirna	1	0
Mirna Peč	1	0
Metlika	2	0
Mokronog-Trebelno	1	1
Novo mesto	11	2
Postojna	1	1
Sevnica	6	2
Straža	4	0
Škocjan	4	0
Škofljica	2	2
Šmarješke Toplice	1	0
Trebnje	2	1
Žužemberk	1	1

Iz zgornje preglednice je razvidno, da se večina naših dijakov vozi v šolo. To je za šolo pomembno predvsem zato, ker je temu treba čim bolj prilagoditi organizacijo pouka, potek izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti ter poskrbeti tudi za racionalno organizacijo zagotavljanja toplega obroka.

3.4 PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dijak, ki izpolnjuje pogoje, lahko odda vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti.

1. **Nadarjenemu dijaku,**
2. **Dijaku perspektivnemu športniku,**
3. **Dijaku vrhunskemu športniku,**
4. **Dijaku, ki se pripravlja na mednarodno tekmovanje ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,**
5. **Dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,**
6. **Dijaku, ki prihaja iz druge države,**
7. **Dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.**

OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

1. Vlogi za dijaka PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA in VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA priložite potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

2. **Vlogi za dijaka ŠPORTNIKA** predložite potrdilo o statusu športnika, ki ga izpolni klub ali društvo in življenjepis s podrobnim opisom športnih rezultatov.

Komisija bo obravnavala samo **popolne vloge**, ki jih boste oddali do **30. 9. 2026 učitelju športne vzgoje.**

3. Vlogi za dijaka TEKMOVALCA priložite POTRDILO državnega strokovnega društva, združenja ali drugega pristojnega organa, ki organizira ali vodi priprave na tekmovanja iz znanja, da **se dijak pripravlja in sodeluje v uradnem tekmovanju.**

4. **Vlogi za dijaka KULTURNIKA** predložite potrdilo o statusu kulturnika, ki ga izpolni klub ali društvo in življenjepis s podrobnim opisom dejavnosti.

5. **Vlogi za ostale prilagoditve** predložite ustrezna potrdila, iz katerih je razvidna upravičenost do dodelitve statusa in življenjepis.

Komisija bo obravnavala samo **popolne vloge**, ki jih boste oddali do **30. 9. 2026 svetovalni delavki.**

3.5 DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami. Dijaki imajo z odločbo o usmerjanju določeno število ur dodatne strokovne pomoči.

Na šoli imamo trenutno 43 dijakov s posebnimi potrebami. Dijakom bomo v skladu z odločbami o usmeritvi nudili svetovalno storitev, učno pomoč in pomoč pri premagovanju ovir, primanjkljajev oziroma motenj ter dorekli vse pripomočke, ki jih v skladu s primanjkljaji in drugimi učnimi težavami potrebujejo, in prilagoditve, ki so podrobneje opredeljene v strokovnih mnenjih.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmeritvi, pripravi koordinator OPP skupaj s člani strokovne skupine, ki jo imenuje ravnatelj šole, individualiziran program. Strokovno skupino sestavlja oddelčni učiteljski zbor. Dijaki s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni dijaki ter dijaki z več motnjami bi brez takšne oblike pomoči le stežka sledili učnemu načrtu in uspešno napredovali. Izvajalci dodatne strokovne pomoči dijakom so učitelji in drugi strokovni delavci šole.

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. S pedagoško pogodbo se lahko prilagodi izvedbo pouka tudi dijakom športnikom, kulturnikom, dijakom, ki so prišli iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, če bi s tem prispevali k boljšemu uspehu teh dijakov.

S pedagoško pogodbo se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje za katero se sklene pedagoška pogodba,
- razlogi za mirovanje oz. prenehanje pedagoške pogodbe.

Pozornost bomo namenili tudi nadarjenim dijakom. Naša prva naloga bo, da prepoznamo nadarjene dijake iz OŠ in iz višjih letnikov na podlagi rezultatov z različnih tekmovanj iz preteklih let ter razvijamo različne spretnosti in veščine pri dijakih, ki so jih opazili učitelji

pri pouku. Naredili bomo seznam dijakov, nato pa jim glede na njihova močna področja ponudili vključevanje v različna tekmovanja in projekte, v katerih bodo razvijali svoje veščine, spretnosti in pridobili dodatna znanja.

Skupina dijakov	Koordinator	Cilji in naloge	Zadolžen za poročilo	Rok oddaje poročila
dijaki s posebnimi potrebami	Tina Košljar, Natalija Počivalšek, Klavdija Giodani	pomoč dijakom v skladu z odločbo, priprava OIN za te dijake	Tina Košljar	3. 7. 2027
dijaki s pedagoško pogodbo, dijaki prepisovalci	Tina Košljar, Natalija Počivalšek, KlavdijaGiodani	priprava OIN z roki in načini ocenjevanja, nadzor in koordiniranje dela	Tina Košljar	3. 7. 2027
nadarjeni dijaki	Klavdija Giodani		Klavdija Giodani	3. 7. 2027

3.6 NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Celoten kolektiv se bo zelo potrudil s promocijo naših poklicev in upamo, da bomo v naslednjem šolskem letu vpisali vsaj toliko dijakov, kot bomo imeli razpisanih mest.

Predviden obseg vpisa je naslednji:

PROGRAM	ŠTEVILO ODD.	ŠTEVILO UČENCEV
Ekonomska gimnazija	**1**	**28**
Ekonomski tehnik	**1**	**28**
Medijski tehnik	**2**	**56**
Trgovec	**1**	**26**
S k u p a j:	**5**	**138**

3.7 SKUPNOST DIJAKOV

NAČRTOVANJE DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/27:

V okviru povezovanja dijakov deluje na Ekonomski šoli Novo mesto dijaška skupnost, ki se z ostalim šolskimi skupnostmi povezujejo v dijaško organizacijo Slovenije – DOS. Dijaki Ekonomske šole Novo mesto so organizirani v dijaški skupnosti EŠNM, ki jo sestavljajo predstavniki in predstavnice vseh oddelčnih skupnosti. Le-ti na sejah zastopajo interese in pobude dijakov svojega razreda, posredujejo predloge, mnenja, kritike,… ki se nanašajo na dolžnosti in pravice dijakov EŠNM. Seje dijaške skupnosti vodi predsednik/predsednica dijaške skupnosti, ob morebitni odsotnosti le-te/ga pa funkcijo prevzame podpredsednik oz. podpredsednica. Dijaška skupnost ima tudi mentorja, ki pomaga pri organizaciji in delovanju skupnosti. Mentor dijaške skupnosti je šolski knjižničar Jernej Balant.

V začetku novega šolskega leta načrtuje dijaška skupnost uvodno sejo v mesecu septembru 2026, da predstavimo okviren program dela za tekoče šolsko leto in naredimo načrte za izvajanje ostalih aktivnosti tekom leta. V letošnjem letu želimo predstavnikom dijaške predstaviti in vpeljati malo drugačno razporeditev organizacije njihovega dela vodenja projektov po vzoru **parlamentarnega sistema z izvršnim odborom oziroma ministrstvi različnih oddelčnih programov**.

Znotraj Dijaške skupnosti je v preteklosti na Ekonomski šoli Novo mesto uspešno delovala tudi skupina »Dijaška razvojna skupina«. Delovanje razvojne skupine želimo voditi še naprej. K sodelovanju skupine so povabljeni predsedniki in podpredsedniki dijaške skupnosti, ter vsi dijaki in dijakinje šole, ki želijo še drugače in aktivnejše sodelovati pri projektih, ki se odvijajo na šoli.

Načrtovani projekti dijaške skupnosti in njene razvojne skupine za šolsko leto 2026/2027 so:

- seznanjanje dijakov prvih letnikov z delovanjem Dijaške razvojne skupine (DRS),
- organizacija razstav fotografij dijakov na šolskih hodnikih,

- udeležbe obiska predstavnikov dijaške skupnosti (samo predsedniki razreda) na ŠC Velenje, kot dogodek za »izmenjavo idej ter primerov dobre prakse med predstavniki dijaške skupnosti Slovenije«,
- sodelovanje pri božični okrasitvi šole,
- Humanitarna akcija Božiček za en dan,
- urejanje oglasne deske,
- udeležba na zasedanju (samo predsednik dijaške skupnosti EŠNM) DOS – Dijaške organizacije Slovenije,
- Valentinova pošta,
- Pustovanje,
- tematski teden,
- in ostali projekti, ki pridejo sproti na poziv zunanjih organizacij in v njih prepoznamo možnosti za sodelovanje.

Vrednote, ki jih želimo z predstavniki dijaške skupnosti predstaviti ostalim dijakom in dijakinjam EŠNM so: skupinska pripadnost, spoštovanje razlik, zavedanje, da je treba svoje dolžnosti opraviti odgovorno in zanesljivo, spodbujanje občutka, da ima lahko vsak svoje mnenje in da ga lahko izrazi, ustvarjalnost, dobrota in nesebičnost, odpuščanje napak, samospoštovanje, enakopravnost, dobro počutje, odprtost za nove ideje, spodbujanje nenasilne komunikacije, spoštovanje, hkrati pa bo naše delo sledilo tudi viziji in poslanstvu naše šole.

Cilj predsednika dijaške skupnosti je tudi vzpodbujanje predstavnikov dijakov k aktivnejšemu sodelovanju in k prispevanju v dobro celotni dijaški skupnosti.

Novo mesto, 26. 08. 2026 Jernej Balant

4 ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA

4.1 PREDMETNIK

V šolskem letu 2026/2027 bo pouk v ekonomski gimnaziji ter programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja potekal po veljavnih programih.

4.1.1 *PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA*

	Letnik: tedensko št. ur				**Skupaj**	
I. PREDMETI	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**ur**	**Maturitetni standard**
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	560
Matematika	140	140	140	140	560	560
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Ekonomija	70	70	70	70	280	280
Zgodovina	70	70	70		210	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba*	70				70	
Likovna umetnost*						
Geografija	70	70	70		210	315
Biologija**	210	140			350	315
Kemija**						315
Fizika**						315
Psihologija***		70	70		140	280
Sociologija***						280
Filozofija***						280
Informatika	70	70			140	280
Podjetništvo		70	105	105	280	
II – Izbirni predmeti**			105 –175	245 –385	350 –560	
III – Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela	**90**	**90**	**90**	**30**	**300**	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)	**1245**	**1245**	**1175 – 1245**	**1045 – 1185**	**4710 –4920**	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	**38**	**38**	**38**	**36**	**150**	

Pojasnila k predmetniku:

* Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

** Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, najmanj dva predmeta.

*** Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, dva predmeta.

*** Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na
* maturo in uvajanje sodobnih metod pouka. Za obvezne izbirne predmete z vajami in uporabo informacijske tehnologije je namenjenih 105 ur v 3. letniku in 35 ur v 4. letniku.

Strokovni predmeti ekonomske gimnazije so:

- obvezni štiriletni maturitetni predmet ekonomija,
- obvezni predmet podjetništvo in
- obvezni izbirni predmeti z vajami in uporabo informacijske tehnologije.

Obvezni izbirni predmeti z vajami z uporabo informacijske tehnologije in raziskovalnimi nalogami so:

Izbirni predmeti:	**Vsebinski sklop:**	**Št. ur/leto**
Poslovanje	A - poslovna informatika – poslovno odločanje	35 ur
	B - poslovna informatika – reševanje problemov s programiranjem	35 ur
	C - poslovna informatika – ustvarjanje digitalnih vsebin	35 ur
	D - poslovna informatika – razvoj računalniških aplikacij in iger	35 ur
	E - trženje in prodaja	35 ur
	F - finance	35 ur
	G - mednarodno poslovanje	35 ur
	H - računovodstvo	35 ur
Ekonomska zgodovina	ekonomska zgodovina	35 ur
Ekonomska geografija	ekonomska geografija	35 ur

4.1.2 *IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA EKONOMSKI TEHNIK – SSI*

A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	2	3	3	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik	3	3	3	3	12	20	417	
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2		6	10	204	
UME	Umetnost	2				2	3	68	
ZGO	Zgodovina	2	1			3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC	Sociologija	2				2	3	68	
PSI	Psihologija		2			2	3	68	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
BIO	Biologija		3			3	5	105	
ŠVZ	Špor. vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		**26**	**20**	**13**	**11**	**70**	**114**	**2415**	

B – STROKOVNI MODULI									
Moduli Oznaka	Vsebinski sklopi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
M1- POSLOVNI PROJEKTI - POP	Projektno delo		3/3			1/1 6/6	12	238/ 238	
	IKT	1/1 3/3							
M2- POSLOVANJE PODJETIJ - POS	Trženje			2 2/2		3 5/5	13	272	
	Menedžment				1 3/3				
M3- EKONOMIKA POSLOVANJA – EKP	Pos. računstvo in stat. analiza pojavov			2 2/2		5 2/2	12	238	
	Ekonomika podjetja		1						
	Temeljne rač. Informacije		2						
M4 – SODOBNO GOSPODARSTVO – RDG	Razvoj in delovanje gospodarstva		1 1/1			7 3/3	19	340	
	Gospodarske dejavnosti	2 1/1							
	Temelji pravne kulture			2					
	Pravno-organizacijski vidiki poslovanja				3				

M5 – FINANČNO POSLOVANJE – FIP	Finančni trgi in ustanove				0,5 0,5/0,5	2 2/2	6	136	
	Plačilni promet in poslovanje z gotovino				1 1/1				
	Prodaja finančnih storitev				0,5 0,5/0,5				
M6 – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO – MAK	Denarno poslovanje			0,5		2 2/2	6	136	
M12 – FINANČNO KNJIGOVODSTVO – FIK	Obračun plač				0,7 0,30	2 1/1	5	102	
	Osnovna sredstva in drobni inventar				0,7 0,30				
	Pokritje stroškov in prag rentabil.				0,7 0.30				

Skupaj B	**7**	**8**	**14**	**14**	**43**	**73**	**1462**	
Skupaj A in B	**33**	**28**	**27**	**25**	**113**	**187**	**3877**	

C – Praktično izob. v šoli					21	30	**748**	
Č - Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna		152 ur	6	**152**	
D-druge oblike VID: Aktivno državljanstvo			35 ur		352 ur	15		
Interesne dejavnosti	4 t (128 ur)	2 t (64 ur)	1 t (29 ur)	3t (96 ur)				
E – Odprti kurikul						28	**578**	
Skupaj pouka (A+B+E)						215	**4455**	
Skupaj praktičnega pouka (C+Č)						36	**900**	
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)						230	**4807**	
SKUPAJ (A+B+Č+D+E)						236	**4959**	
Poklicna matura						4		
Skupaj kred. točk						240		
Število tednov pouka	34	34	34	34	136			

E – ODPRTI KURIKUL									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3.letnik	4.letnik	Skupaj	Kr.t.	Vse ure	Opombe
SPS	Spoznavanje poslovnega sveta		2			68	4	68	
JES	Jezik stroke				2	68	4	68	
SOPS IN IKT	Sodobne poslovne spretnosti in IKT		1 2/2	 1/1		136	7	136	
KOP	Komercialno poslovanje			3 1/1		136	6	136	
ZAS	Zavarovalne storitve				3	102	5	102	
UPO	Upravni postopek				2	68	2	68	
SKUPAJ			5	5	7	578	28	578	

4.1.3 *IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA MEDIJSKI TEHNIK – SSI*

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
A – Splošnoizobraževalni predmeti									
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	3	3	2	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik I	3	3	3	3	12	20	417	
UME	Umetnost		2			2	3	68	
ZGO	Zgodovina	3				3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC PSI	Psihologija			2		2	3	68	
FIZ	Fizika	3				3	5	105	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
ŠVZ	Športna vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		**24**	**15**	**13**	**10**	**62**	**101**	**2143**	
B – Strokovni moduli									
M1 – GRO	Grafično oblikovanje	3	3			6	11	204	
	Praktični pouk								
M2 – GPM	Grafični in medij. procesi		2			2	5	68	
	Praktični pouk		1			1		34	
M3 – KGMP, MGM	Kakovost in trženje				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
M4 – IKT	Inf. kom. tehnologija	1				1	4	34	
	Praktični pouk	1				1		34	
M5 – TR	Tipografija in reprodukcija		3	3	3	9	27	306	
	Praktični pouk		2	2	2	6		204	
M6 – MOB	Medijsko oblikovanje		2	1	1	4	16	136	
	Praktični pouk		1	2	2	5		170	
M7 – ISZ	Izražanje s sliko in zvokom			1		1	9	34	
	Praktični pouk			1	3	4		136	
M8 – GRS	Graf. reproduk. sistemi			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
M9 – 2D, 3D	Animacija v ravnini in prostoru			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj B		**5**	**14**	**13**	**17**			**1666**	
Skupaj A in B		**29**	**29**	**26**	**27**				

C – Od tega praktični pouk							30	**750**	
E – Odprti kurikul									
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2	2	8	13	272	
TNI	Trženjski načrt izdelka			1		1	2	34	
UFS	Urejanje fotogr. in oblikov. spl. strani		0,5			0,5	3	17	
	Praktični pouk	1	0,5			1,5		51	
M10 – SNE, MON	Snemanje in montaža								
	Praktični pouk				3	3	5	102	
M11 – MMP	Multimedijska produkcija				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj odprti kurikul		3	3	6	5	17	28	**578**	
Skupaj ur na teden		**32**	**32**	**32**	**32**				
D – Interesne dejavnosti		4t (128h)	2t (64h)	2t (64h)	3t (96h)		14	**352**	
Č – Praktično usposabljanje z delom			2 tedna	2 tedna			6	**152**	

4.1.4 *IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA TRGOVEC – SPI*

Oznaka	Progr. enota	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Skupaj ur v IP		Kr. t.
		teden	leto	**teden**	leto	**teden**	leto	**teden**	leto	
A	**Splošnoizobraževalni predmeti**									
SLO	Slovenščina	**3**	99	**2**	66	**3**	48	**8**	213	12
MAT	Matematika	**3**	99	**2**	66	**3**	48	**8**	213	12
TJ 1	Tuji jezik I	**2**	66	**2**	66	**2**	32	**6**	164	9
UME	Umetnost	**1**	33					**1**	33	2
NAR	Naravoslovje	**2**	66	**2**	66			**4**	132	6
DRU	Družboslovje	**2**	66	**2**	66			**4**	132	6
ŠVZ	Športna vzgoja	**2**	66	**2**	66	**2**	32	**6**	164	7
Skupaj A		**15**	495	**12**	396	**10**	160	**37**	**1051**	**54**
B	**Strokovni moduli**									
M-1 **Temelji gospodarstva**	Gospodarske dejavnosti - teor.			**0,5**	17					5
	(praktični pouk)			**0,5**	15					
	Temelji pravne kulture - teor.			**0,5**	16					
	(praktični pouk)			**0,4**	14				**108**	
	Pravno organizacijski vidiki poslovanja - teor.					**2**	30		45	
	(praktični pouk)					**0,9**	16			
	Skupaj M-1	**0**	0	**1,9**	62	**2,9**	46	**4,8**		
M-2 **Poslovanje trgovskega podjetja**	Poslovno računstvo - teorija			**1**	33					16
	(praktični pouk)			**2**	63					
	Poslovanje trgovskega podjetja - teorija	**1**	33							
	(praktični pouk)	**2**	63						**324**	
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	**1**	33	**1**	33				192	
	(praktični pouk)	**0,9**	33	**0,9**	33					
	Skupaj M-2	**4,9**	162	**4,9**	162			**9,8**		
M-3 **Prodaja blaga**	Poznavanje blaga - teorija	**1,1**	33	**1,1**	33					27
	(praktični pouk)	**2**	67	**1**	34	**2**	32			
	Prodajni proces - teorija	**1**	33							
	(praktični pouk)	**2**	67	**2**	67	**2**	32		**513**	
	Psihologija prodaje - teorija			**1**	34	**1**	16		364	
	(praktični pouk)			**1**	33	**2**	32			
	Skupaj M-3	**6,1**	200	**6,1**	201	**7**	112	**19,2**		
M-4 **Upravljanje z blagovno skupino živil**	Poznavanje živil - teorija			**1**	33					5
	(praktični pouk)									
	Prodaja živil - teorija								**108**	
	(praktični pouk)			**0,9**	29	**2,9**	46		75	
	Skupaj M-4	**0**	0	**1,9**	62	**2,9**	46	**4,8**		
Skupaj B		**11**	362	**14,8**	487	**12,8**	204	**38,6**	**1053**	**53**

Skupaj A in B		**26**	857	**26,8**	883	**22,8**	364	**75,6**	**2104**	**107**
C1 - od tega praktični pouk (delitve) v B			230		288		158		**676**	**27**
E	**Odprti kurikul**									
POB	Poslovni bonton	**2**	66					**2**	**66**	3
OPP	Oblikovanje prodajnega prostora			**2**	65			**2**	**65**	3
ZDV	Zdravstvena vzgoja s t.p.p.			**2**	66			**2**	**66**	3
PRK	**KOMUNIKACIJA V PRODAJI**	**2**	66	**2**	66	**2**	33	**6**	**165**	7
EPR	**E-prodaja**					**2**	33	**2**	**33**	2
BSK	**BLAGOVNE SKUPINE**	**3**	99					**3**	**99**	4
ORG	**ORGANIZACIJA PRODAJE**					**6**	108	**6**	**108**	5
Skupaj E1		**7**	231	**6**	197	**10**	174	**23**	**602**	**27**
Skupaj A, B in E		**33**	1088	**32,8**	1080	**32,8**	538	**98,6**	**2706**	**134**
C - Praktični pouk v šoli (v okviru B)									676	27
Č - Izobraževanje z delom pri delodajalcu					228		684		**912**	**36**
Skupaj praktičnega izobraževanja: C + Č									1588	63
D1 - interesne dejavnosti									130	6
D2 - aktivno državljanstvo					30				30	2
D - Skupaj druge oblike IV dela									**160**	**8**
Skupaj A, B, Č, D in E			1088		1308		1222		**3778**	**178**
Zaključni izpit (izdelek ali storitev)										**2**
Vseh ur in kreditnih točk									**3778**	**180**

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V tretjem letniku in 2. let. SPI se del ur OIV nameni vsebini Aktivnega državljanstva.

STROŠKI IZVEDBE DOVID-a v vseh programih:

Dijaki plačajo stroške prevoza, vstopnine za oglede, karte za gledališke predstave, stroške izvedbe delavnic, če so le te plačljive.

Ker med letom nastajajo različne nepredvidljive situacije, bomo po potrebi za razrede organizirali tudi različne delavnice, glede na probleme, ki so se pojavili.

4.2.1 NAČRTOVANJE ZA GIMNAZIJO

ID		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
SKUPAJ	265	90	90	55 (+ 35 AD)	30
OBVEZNI DEL					
Športni dnevi	35/49	14	14	7	14
		7 skupni ŠD (sept., vodje: vsi) 7 zimski Čateške toplice (januar / vodja: B Zajc)	7 skupni ŠD (sept.) 7 pohod-Golica-oktober Hlača	7 skupni ŠD (Vrhnika – iz pouka)	7 skupni ŠD (sept.) 7 Čateške toplice (januar / vodja: B Zajc)
Kulturno – umetniške vsebine Vodja: Maja Ogrinc	15/39	12	12	6	9
		29. 1. 2027 (**6 ur KUD**+ en dan doma v času mature) - voden ogled središča Ljubljane z vodičem (3 EUR)	Prva polovica marca 2027: (**6 ur KUD**+ en dan doma v času mature) Po poti Visoške kronike:	24. 12. 2026: **1 ura KUD** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Ogled predstave iz maturitetnega sklopa **4 ure KUD+ 3 ure SLJ**

		- ogled koncerta Dopoldan z Big Bandom RTV Slovenija – Jazz skozi čas (7 EUR) - raziskovani ogled stalnih razstav v Narodni galeriji z delavnico (5 EUR) **24. 12. 2026**: **1 ura KUD** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027**: **1 ura KUD** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027**: **2 uri KUD** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027**: **2 uri KUD** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	- učna ura Agatina preizkušnja (4.5 EUR) - voden ogled Tavčarjevega dvorca na Visokem (3 EUR) - ogled Nacetove hiše, muzejske hiše iz 16. stoletja (3 EUR) - vodstvo po romarski cerkvi v Crngrobu (3 EUR) **24. 12. 2026**: **1 ura KUD** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027**: **1 ura KUD** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027**: **2 uri KUD** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027**: **2 uri KUD** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	**5. 2. 2027**: **1 ura KUD** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027**: **2 uri KUD** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027**: **2 uri KUD** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	**24. 12. 2026**: **1 ura KUD** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027**: **1 ura KUD** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027**: **3 ure KUD** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov
Zdravstvena vzgoja	**15**	**3**	**7**	**5**	
		3 Hip- hop/ December Vodja: Erika Medle	3 Varna mobilnost December Vodja: Erika Medle 3 Standardni in latinsko ameriški plesi /Januar Vodja: Erika Medle 1 ura ZDNM	3 ure delavnice (ZRSŠ) vodja: Irena Papež 2 Plesna delavnica (tradicionalni plesi-Kres))	

			vodja: Irena Papež		
Vzgoja za mir družino in nenasilje Vodja: Klavdija Giodani	**15**	**15**			
		16 VZDNM			
Knjižnično informacijska znanja Vodja : Jernej Balant	**15**	**8**	**5**		**2**
		obisk knjižnega sejma, Obisk knjižnice Mirana Jarca)	1 KIZ 3 Obisk knjižnega sejma Krka		4 KIZ
VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE					
Poslovno komuniciranje	**30**			**30**	
				26 Poslovna komunikacija november, vodja: Mateja Nemanič in Mojca Plut	
Dejavnosti s projektnim delom	**30/28**	**7**	**9**	**7**	**5**
		7 Projekt voda/ marec Vodja: Mojca Plut/Katja Jakoš	7 Hrana ni za tjavendan Vodja: Mateja Nemanič/Katja Jakoš marec/april 2 V jati z drugačnimi Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic **17. 9. 2026**	6 Eko projekt Oblačila april Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic/Katja Jakoš	7 Obisk banke Slovenije Vodja: Karmen Virc
PROSTA IZBIRA DIJAKA	**74**	**31**	**43**		
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd.	**15**	**8**	**7**		
		3., 4. 5. 2027- 8 ur Kranjska Gora Vodja: Eva Kalčič	7 Golica		
Prva pomoč	**15**		**15**		
			12 ur Skrb za zdravje in prva pomoč/ januar Vodja: Breda Zajc		

			3 ure **V jati z drugačnimi** **17. 9. 2026**		
Športni tabori in šole v naravi	**15/22**	8	**14**		
		8 ur Kranjska gora	Ekskurzija Posočje **1., 2. 4. 2027**- CŠOD Kavka Vodja: Katja Jakoš		
Učenje učenja Vodja: Klavdija Giodani	**15**	**15**			
		3 ure Klavdija, Natalija 3 ure delavnica-zunanji izvajalec 1 Učenje tujega jezika s pomočjo spleta Medvrstniška pomoč- vodi razrednik			
Teme s področja gledališča in filma	**7**		**7**		
			7 Film Ballon/Goethe Institut / november Vodja: Erika Medle		

IZ POUKA

1. letnik	ure	opombe
Evangeličanska cerkev (2EUR)	3 iz pouka	
Ogled filma Odiseja (4 EUR) **12. 2. 2027**	3 ure iz pouka	
Dolenjski muzej	6 Iz pouka	

2. letnik	ure	opombe
Ogled filma Odiseja (4 EUR) **12. 2. 2027**	3 ure iz pouka	

3. letnik	ure	opombe
Ekskurzija Prekmurje **17.9. , 18. 9. 2026** Vodja: Mojca Plut	16 ur iz pouka	
Vrhnika- Po poteh Cankarjeve mladosti April/maj 2027: obisk 11. šola, Cankarjev spomenik, Cankarjeva hiša, sv. Trojica, nekatera bivališča Cankarjeve družine, cerkev sv. Pavla, grob Cankarjeve družine, izvir Ljubljanice v Močilniku (6,5 EUR)	6 ur iz pouka + 1 dan rezerva v času mature	
Ogled filma Odiseja (4 EUR) **12. 2. 2027**	3 ure iz pouka	

4. letnik	ure	opombe
Ogled predstave iz maturitetnega sklopa (10 EUR + prevoz)	3 ure Iz pouka SLJ	
Geografska in zgodovinska ekskurzija **29. 9. 2026** Vodji: Violeta Gerden in Katja Jakoš	7 ur iz pouka	

4.2.2 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

ID		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
SKUPAJ	**317**	**128**	**64**	**29 + 35 AKD = 64**	**96**
OBVEZNI DEL	**198**				
Športni dnevi	**96**	**35**	**24**	**13**	**24**
		7 skupen – sept. (učitelji ŠVZ) – Češča vas **14** pohod Primorska – sept. **7** zimski športni dan (Čatež) – po 15. januarju (Breda Zajc) **7** pohod Nm – maj	**7** skupen – sept. (učitelji ŠVZ) – Češča vas **7** Mirna gora – okt. **7** tenis, golf (Otočec) – junij **3** standardni in latinskoameriški plesi – januar (Erika Medle)	**7** skupen – sept. (učitelji ŠVZ) – Češča vas **6** pohod Vrhnika: Po poteh Cankarjeve mladosti – april/maj 6,5 EUR	**7** skupen – sept. (učitelji ŠVZ)- Češča vas **7** adrenalinski park Gače – sept. **7** zimski ŠD (Čatež) – po 15. januarju **3** – plesne delavnice kavbojski ples (Erika Medle)
Kulturne vsebine -Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave Vodja: Maja Ogrinc	**72**	**21**	**23**	**10**	**18**
		3 film Odiseja ID (12. 2.) 4 EUR **6** + **6** Narodna galerija + koncert Jazz skozi čas + ogled LJ 12 EUR **1** samostojnost in enotnost (24. 12.) **1** kulturna ura ob slov. kult. prazniku **2** predaja ključa, slovesna podelitev priznanj … (21. 5.) 2 dan državnosti (24. 6.) 1 KD – v času mature	**3** film Odiseja ID (12. 2.) 4 EUR **7** +**7** Po poteh Visoške kronike (1. polovica marca) 13,5 EUR **1** samostojnost in enotnost (24. 12.) **1** kulturna ura ob slov. kult. prazniku **2** predaja ključa, slovesna podelitev priznanj … (21. 5.) 2 dan državnosti (24. 6.) 1 KD – v času mature	**4** film Odiseja ID (12. 2.) 4 EUR **1** samostojnost in enotnost (24. 12.) **1** kulturna ura ob slov. kult. prazniku **2** predaja ključa, slovesna podelitev priznanj … (21. 5.) **2** dan državnosti (24. 6.)	**6** gledališka predstava Saloma (januar-marec) **7** muzej v Lj **1** samostojnost in enotnost (24. 12.) **1** kulturna ura ob slov. kult. prazniku **3** predaja ključa, slovesna podelitev priznanj … (21. 5.)
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitosti v šolskem okolju	**6**	**6**			/
		Dolenjski muzej – maj (Vito Mrzlikar)			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	**6**	**2**			**4**
		Rastem s knjigo (Jernej Balant)			policija ali vojska – koordinatorica Klavdija Giodani

Zdravstvena vzgoja	**18**	**6**	**6**	**6**	**/**
		3 Hip hop – dec. (Erika Medle) **1** motnje hranjenja (Anja Plut) **2** UU (Klavdija Giodani)	**4** Varna mobilnost (Erika Medle) **2** Varstvo pri delu (Elizabeta Pintarič)	**Skrb za zdravje in duševno zdravje** **2** prva pomoč in temeljni postopki oživljanja (Breda Zajc) **2** plesne delavnice – Kres (Erika Medle) **2** delavnici: alkoholi, potovalna lekarna (Irena Papež)	
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	**76**				
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	**6**	**6**	/	/	/
		3 Klavdija Giodani, Natalija Počivalšek **3** delavnice – zunanji izvajalci (koordinatorica: Klavdija Giodani)			
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	**22**	**10**	**5**	/	**7**
		7 Ekoprojekt Voda (Katja Jakoš, Mojca Plut) **3** čistilna akcija (Katja Jakoš)	**5** Ekoprojekt Hrana ni tja za v en dan + 2 uri iz pouka (Mateja Nemanič)		**7** Ekoprojekt (Marjanca Jakše) Knof, Gen-i energija … - marec
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk, predavanja s strokovnega področja	**22**	**7**			**15**
		Adria Dom – okt. (Brigita Primažič)			**12** predavanja in obiski zunanjih institucij – različni datumi/skozi celo leto (aktiv EKN) **3** pisanje 4. izpitne enote
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	**22**	**6**	**6**		**10**
		6 Obisk ekološke kmetije (zavod Čebela) – april (Brigita Primažič)	**6** Celjski sejem – 17. 9. (Nataša Malnar Bregar, Aleksandra Kropin)		**7** Sejem učnih podjetij - april **3** Pisanje 4. izpitne enote
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	**4**				**4 + RU**
					1 Predprijava POM (Polona Starič) **1** Prijava na POM (Polona Starič) **2** Vpis (Klavdija Giodani)

PROSTA IZBIRA DIJAKA	**43**	**29**			**14**
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo		**10** predavanja (VZDMN) koordinatorica Klavdija Giodani			
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
Tabor Priprava na raziskovalno delo Tutorstvo		**3** Evangeličanska cerkev 3 EUR **7** strokovna ekskurzija Primorska (skupaj s 1. e), vodji: Vito Mrzlikar, Jure Hlača maj/junij **9** pred in po pouku, tudi pogovorne ure (evidenco vodi razrednik)			**14** Celovec – ekskurzija (2 dni), vodja: Katja Cimermančič začetek okt.

PUD: 2. letnik: 76 ur, 3. letnik: 76 ur

3. letnik: AKD – 1 dan v času mature (vojašnica), **4. letnik: 1** krvodajalstvo (RK), koordinatorica Klavdija Giodani – v okviru razredne ure

4.2.3 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM TRGOVEC

ID		1. letnik	2. letnik	3. letnik
SKUPAJ	**130**	**64**	**64 (34 + 30 AKD)**	**32**
OBVEZNI DEL	**108**			
Športni dnevi	**72**	**35**	**21**	**16**
		7 skupni športni dan **(september 2026)** Vodja: Breda Zajc **14** pohod Primorska **(september/oktober 2026)** Vodja: Lorena Ignaz **7** zimski športni dan – Čatež **(2. polovica januarja 2027)** Vodja: Jure Hlača **7** pohod po Novem mestu **(april/maj 2027)** Vodja: Jure Hlača	**7** skupni športni dan **(september 2026)** Vodja: Breda Zajc **7** pohod na Mirno goro **(oktober 2026)** Vodja: Andrej Lapanje **7** fitnes **(marec 2027)** Vodja: Andrej Lapanje	**7** fitnes **(marec 2027)** Vodja: Andrej Lapanje **3** plesna delavnica **(marec 2027)** Vodja: Erika Medle Semec **6** ŠD Cankarjeva Vrhnika **(april/maj 2027)** Vodja: Maja Ogrinc
Kulturne vsebine – ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju Vodja: Maja Ogrinc	**36**	**19**	**5**	**12**
		november 2026 (dan odprtih vrat): obisk evangeličanske cerkve (2 EUR) (3 ure iz pouka SLO) **24. 12. 2026**: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **(1 ura)** **29. 1. 2027**: voden ogled središča Ljubljane z vodičem (3 EUR) + ogled koncerta Dopoldan s Big Bandom RTV Slovenija – Jazz skozi čas (7 EUR) + raziskovani ogled stalnih razstav v Narodni galeriji z delavnico (5 EUR)	**24. 12. 2026:** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **(1 ura)** **5. 2. 2027:** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **(1 ura)** **21. 5. 2027**: predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **(2 uri)**	**5. 2. 2027:** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **(1 ura)** **12. 2. 2027:** ogled filma Odiseja (4 EUR) **(3 ure)** **Prva polovica marca 2027:** Po poti Visoške kronike: - učna ura Agatina preizkušnja (4.5 EUR) - voden ogled Tavčarjevega dvorca na Visokem (3 EUR)

		(6 ur + 6 ur) **5. 2. 2027**: kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **(1 ura)** **12. 2. 2027**: ogled filma Odiseja (4 EUR) **1 ura** (+2 iz pouka SLO) **21. 5. 2027**: predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **(2 uri)** **24. 6. 2027**: proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj **(2 uri)**	**24. 6. 2027**: proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj **(1 ura)**	- ogled Nacetove hiše, muzejske hiše iz 16. stoletja (3 EUR) - vodstvo po romarski cerkvi v Crngrobu (3 EUR) **5 ur** (+ 7 iz pouka SLO) **april/maj 2027**: Po poteh Cankarjeve mladosti: obisk 11. šola, Cankarjev spomenik, Cankarjeva hiša, sv. Trojica, nekatera bivališča Cankarjeve družine, cerkev sv. Pavla, grob Cankarjeve družine, izvir Ljubljanice v Močilniku (6,5 EUR) **21. 5. 2027:** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **(3 ure)**
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	**22**			
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	**6**	**6 UU** + 9 (tutorstvo in predavanja zunanjih udeležencev) Učenje učenja (ure iz pouka)	4 Učenje učenja v okviru RU UU (11 ur iz pouka) Učenje za življenje – varna mobilnost (6 ur iz pouka) Vodja: Erika Medle Semec	
Naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	**8**	**4** Odpadkom dajemo novo življenje **(april 2027)** Vodja: Katja Jakoš		**4** Ne zavrzi oblek, ohrani planet **(april 2027)** Vodja: Katja Jakoš
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	**8**	Ekskurzija na Primorsko (skupaj s 1. b) **(junij 2027)** Vodji: Jure Hlača, Vito Mrzlikar (ure iz pouka)	**8** Celjski sejem **(17. 9. 2026)** Vodja: Aleksandra Kropin	Branje in komunikacija na delovnem mestu **(marec 2027)** Vodja: Aleksandra Kropin (ure iz pouka)
		Dan odprtih vrat v Mercatorju (3 ure iz pouka)	Varstvo pri delu **(september 2026)** Vodja: Elizabeta Pintarič (ure iz pouka)	

4.2.4 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK

ID		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
SKUPAJ	**317** **316**	**128/131**	**64/67**	**64 (29 + 35 AKD)/30**	**96/91**
OBVEZNI DEL	**198** **197**	**70**	**57**	**28**	**42**
Športni dnevi (5) Vodja: Breda ZAJC	**96**	35	24	14	24
		September 2026 **7** skupni športni dan **Oktober 2026** **7 + 7** Pohod Primorska **2 pol januar 2027** **7** zimski športni dan-Čatež **Maj 2027** **7** Pohod NM	**September 2026** **7** skupni športni dan **Oktober 2026** **7** Pohod Mirna gora **Junij 2027** **7** Tenis in golf Otočec **3** standardni in latinskoameriški plesi Vodja: Erika MEDLE SEMEC	**September 2026** **7** skupni športni dan **April 2027** **7** Vrhnika – po poteh Cankarjeve mladosti	**September 2026** **7** skupni športni dan **September 2026** **7** Gače adr. park **Januar 2027** **7** zimski športni dan-Čatež **3** Kavbojski ples
Kulturne vsebine -Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave Vodja: Maja OGRINC	**72**	21	23	10	18
		12. 2. 2027 **3** Ogled filma Odiseja (4 EUR) **29. 1. 2027** **6** voden ogled središča Ljubljane z vodičem (3 EUR) ogled koncerta Dopoldan s Big Bandom RTV Slovenija – Jazz skozi čas (7 EUR)	**12. 2. 2027** **3** (Ogled filma Odiseja (4 EUR) **Prva polovica marca 2027** **7** Po poti Visoške kronike: - učna ura Agatina preizkušnja (4.5 EUR) - voden ogled Tavčarjevega dvorca na Visokem (3 EUR)	**12. 2. 2027** **4** (Ogled filma Odiseja (4 EUR) **24. 12. 2026** **1** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027**	**Januar-marec 2027** **6** ogled gledališke predstave Saloma v MGL Ljubljana (10.5 EUR) **7** voden ogled stalne razstave Slovenci v XX. stoletju v Muzeju novejše in sodobne zgodovine (5 EUR) **24. 12. 2026**

		6 raziskovani ogled stalnih razstav v Narodni galeriji z delavnico (5 EUR) **24. 12. 2026** **1** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027** **1** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027** **2** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027** **2** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	**7** - ogled Nacetove hiše, muzejske hiše iz 16. stoletja (3 EUR) - vodstvo po romarski cerkvi v Crngrobu (3 EUR) **24. 12. 2026** **1** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027** **1** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027** **2** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027** **2** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	**1** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027** **2** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov **24. 6. 2027** **2** proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj	**1** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **5. 2. 2027** **1** kulturna ura ob slovenskem kulturnem prazniku **21. 5. 2027** **3** predaja ključa in knjige modrosti ter slovesna podelitev priznanj dijakom zaključnih letnikov
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitosti v šolskem okolju	**6**	6			
		Maj 2027 **6** Dolenjski muzej (letna karta 20 €) Vodja: Vito MRZLIKAR			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi	**6**	2	4		
		2 Rastem s knjigo: Obisk	**April 2027**		

odprtih vrat ipd		knjižnice Mirana Jarca Vodja: Jernej BALANT	**4** Ekskurzija Polhov Gradec - Muzej pošte in telekomunikacij (Vodenje skupine 20 € + 2 € na dijaka) Vodja: Josipa LAJKOVIČ		
Zdravstvena vzgoja	**18**	6	6	4	
		3 Hip hop Vodja: Erika MEDLE SEMEC **2** VZDNM Vodja: Klavdija GIODANI, Natalija POČIVALŠEK **1** ZDNM Motnje prehranjevanja Vodja: Anja PLUT	**Oktober 2026** **4** varna mobilnost Vodja: Erika MEDLE SEMEC **2** Varstvo pri delu Vodja: Elizabeta PINTARIČ	**2** prva pomoč in temeljni postopki oživljanja ZD Nm Vodja: Anja PLUT **1** Mladostniki in doživljanje spolnosti ZD NM Vodja: Anja PLUT **1** Psihoaktivne snovi in zasvojenost ZD NM Vodja: Anja PLUT	
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM	**76** **78**	**31**	**7**	**0**	**39**
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	**6**	6			
		5 VZDNM, 1 Učenje učenja Vodja: Klavdija GIODANI, Natalija POČIVALŠEK			
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	**22**	8	7		7
		22. 3. 2027 **8** Voda Vodja: Mojca PLUT	**Januar 2027** **7** Hrana ni za tja v en dan Vodja: Nina UMEK LOVRIĆ		**April 2027** **7** Krater delavnice 7 € na dijaka Vodja: Tamara RIFELJ
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	**22**	9			14
		April 2027 7(+7prosta izbira) približevanje medijski stroki-projekt Vodja: Anja PLUT			**Januar 2027** **7** HRT Zagreb Vodja: Josipa LAJKOVIČ

		Maj 2027 **2** delavnica Pucelj Vodja: Tamara RIFELJ			**Februar 2027** **2** Medijska stroka-predavanje Avdio Vodja: Zdenko POTOČAR **Marec 2027** **5** Strokovna ekskurzija Kinoteka + RTV Vodja: Tamara RIFELJ
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	**22**	8			14
		Maj 2027 **5** medijski dan (Češča vas) Vodja: razredniki **April 2027** **3** Tiskarna Novo mesto Vodja: Josipa LAJKOVIČ			**8. 10. 2026** **14** Strokovna ekskurzija Munchen Vodja: Tamara RIFELJ
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	**4**				4
					1 Poklicna matura 1 Predprijava PU 1 Poklicna orientacija-vpis 1 Poklicna orientacija Vodja: Klavdija GIODANI, Natalija POČIVALŠEK
PROSTA IZBIRA DIJAKA	**43** **42**	**30**	**3**	**2**	**7**
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi,					
				2 Kres Vodja: Erika MEDLE SEMEC	
tečaj cestnoprometnih predpisov,					

Mladinska raziskovalna dejavnost					**3** Noč raziskovalcev 25. 9. 2026
tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo,					**1** Krvodajalstvo Vodja: Klavdija GIODANI
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje			3		
			April 2027 **3** KRKA embalaža Vodja: Josipa LAJKOVIČ		
Naše Tabor Priprava na raziskovalno delo		**9** Učenje učenja + tutorstvo **April 2027** **21** Šola v kulturi Vodja: Tamara RIFELJ			**3 + 3** Pisanje 4. izpitne enote

Praktično usposabljanje z delom:

3. D 29. 1. 2027 - 12. 2. 2027, **3. E** 22. 2. 2027 - 5. 3. 2027

2. D 8. 3. 2027 - 19. 9. 2027, **2. E** 22. 3. 2027 - 5. 4. 2027

IZ POUKA

1. letnik	sedaj	opombe
AAI račun	2 iz pouka	
Evangeličanska cerkev, Vodja: Maja OGRINC	3 iz pouka	

2. letnik	sedaj	opombe
12. – 13. 12. 2026 DUNAJ, Vodja: Tamara RIFELJ	14 ure	3 ure KD, 7 ur poklicno področje, 4 ur iz pouka
April 2027 Tiskarna Tiporenesansa (10 € na dijaka), Vodja: RIFELJ	4 iz pouka	Kombinacija s Polhovim Gradcem
Junij 2027 Kinoteka, Vodja: Tamara RIFELJ	7 iz pouka	
Februar- junij 2027 EKO DESIGN, Vodja: Nina UMEK LOVRIĆ	Po urniku iz pouka	Ure TIRp

3. letnik	sedaj	opombe
December 2026 Animateka (3,2 € + prevoz), Hiša EU, Vodja: Anja PLUT	7 ur	Ure AKD
Junij 2027 Strokovna ekskurzija Divača – Trst (3 € + prevoz) Vodja: Tamara RIFELJ	6 ur	Ura AKD
Maj 2027 Obisk tiskarne Luminus, Vodja: Nina UMEK LOVRIĆ	3 ur iz pouka	Ure GRS
Maj 2027 Medijska delavnica-izdelava TV novice Vodja: Laura RADAKOVIĆ	3 ur iz pouka	Ure MEO

4. letnik	sedaj	opombe
Oktober- marec 2027 Oglaševanje učnih podjetij, Vodja: Anja PLUT	Po urniku iz pouka	Pri urah TIRp, ISZp, MEOp, SNMp

STROŠKI IZVEDB DELAVNIC, PREDAVANJ, PREVOZOV V OKVIRU VID:

Dijaki plačajo stroške izvedbe delavnic in predavanj, ki so plačljive, ravno tako plačajo stroške prevoza.

V vseh oddelkih smo se vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

Akcije	**Organizator**
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Tamara Rifelj
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA	Jernej Balant
MEDNARODNI DAN STRPNOSTI	
DAN ŠTEVILA π	Mojca Plut
TEDEN MOBILNOSTI	Erika Medle
»PEŠ V ŠOLO«	Mojca Plut
EVROPSKI DAN JEZIKOV	Nataša Malnar Bregar
DAN MATERNEGA JEZIKA	Maja Ogrinc
OBISK KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO	Maja Ogrinc
TEDEN PISANJA Z ROKO	Jernej Balant
DAN UČITELJEV	ravnateljica
SVETOVNI DAN DENARJA	Marjanca Jakše
SVETOVNI DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	Katja Jakoš

4.3 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Projekt / področje	Koordinator
Tutorstvo	razredniki
Eko projekt in Ekošola	Katja Jakoš
Erasmus+	Erika Medle
Varni na spletu (UI)	Katja Cimermančič
Razvijanje podjetnosti	Mateja Nemanič
V jati z drugačnimi	Mojca Grmovšek Kastelic
Tabor za nadarjene	Klavdija Giodani
Teden pisanja z roko	Jernej Balant
Svetovni dan človekovih pravic	Katja Jakoš
Epos	Katja Jakoš
Zdrava šola	Irena Papež
Trajnostna mobilnost	Erika Medle
Tekmovanja	Simon Turk
Debatni krožek v ANG	Saša Bedene
Dijaška skupnost	Jernej Balant

4.3.1 ERASMUS+

V šolskem letu 2026/2027 bo Ekonomska šola Novo mesto izvajala projekt Erasmus+ z naslovom »Mednarodno, digitalno, pogumno: dijaki odpirajo vrata prihodnosti«, v okviru KA1 – mobilnosti dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Časovni okvir projekta je od 1. junija 2026 do 30. novembra 2027, njegov namen pa je dijakom omogočiti pridobivanje novih znanj in izkušenj v mednarodnem okolju ter krepitev njihovih osebnih, strokovnih, jezikovnih in digitalnih kompetenc.

Na mobilnost, ki bo od 26. 10. 2026 do 6. 11. 2026 na Malti, bo 12 dijakov svoje znanje nadgradilo z učenjem in delom v mednarodnem okolju. Mobilnosti se bodo udeležili dijaki 3. in 4. letnikov, 11 dijakov smeri medijski tehnik in ena dijakinja smeri ekonomski tehnik. Aktivnosti bodo usmerjene v spoznavanje drugačnega delovnega okolja, uporabo tujega jezika v vsakodnevnih in strokovnih situacijah, razvijanje digitalnih kompetenc ter krepitev samostojnosti, odgovornosti in medkulturnih kompetenc. Dijaki bodo po vrnitvi pridobljeno znanje in izkušnje predstavili tudi drugim dijakom in tako prispevali k širjenju pridobljenih novih znanj in rezultatov projekta.

Projekt je financiran s sredstvi programa Erasmus+. Najvišji odobreni znesek nepovratnih sredstev znaša 34.808 EUR. Sredstva vključujejo različne oblike podpore, med drugim potne stroške, stroške bivanja in prehrane, individualno in organizacijsko podporo, jezikovno podporo, podporo za vključevanje ter stroške kotizacij, vstopnin in drugo. Partnerska podporna agencija za organizacijo mobilnosti je avstrijsko podjetje Travelmania GmbH.

Zapisala: Erika Medle

4.3.2 PODJETNIŠKI IZZIVI

PROJEKT JAVNE AGENCIJE SPIRIT SLOVENIJA

Ekonomska šola Novo mesto je v šolskem letu 2026/2027 sodelujoča šola za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Program poteka po okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za

spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. V letošnjem letu bo naša šola sodelovala pri projektu »ZUIP-a« (Z inovativnostjo in ustvarjalnostjo do podjetnosti) ter »StartUp« vikendu.

START UP vikend

Konzorcij sodelujočih šol vodi Ekonomska šola Novo mesto, sodelujoči šoli pa sta Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija ter Gimnazija Novo mesto. Aktivnosti se bodo odvijale v mesecu novembru in sicer 7. 11. in 8. 11. 2026. Zunanji mentor pri izvajanju podjetniških aktivnosti bo Darjan Zlobec.

V središču aktivnosti STARTUP vikenda je proces usposabljanja dijakov za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da dijaki v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacije v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprta z zmožnostmi analiziranja in sintetiziranja ter podjetnim ravnanjem. Pri dijakih se tako spodbuja in razvija ustvarjalnost in inovativnost, ki sta pogoja za razvoj podjetnosti. Udeležba na tem dogodku pa je tudi idealna priložnost snovanja in priprave poslovne ideje za regionalno in državno tekmovanje POPRI.

ZUIP - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

V okviru izbrane teme programa, ki je običajno izziv podjetja ali druge institucije v občini Novo mesto in širšem okolju, bodo udeleženci spoznali pomen timskega dela in:

- opredelili ter testirali problem na izbranem področju,
- opredelili ponujeno vrednost,
- iskali in testirali rešitve,
- navezali stike z lokalnim okoljem,
- poiskali MVP,
- oblikovali poslovni model,
- predstavili poslovni model pred komisijo (pitch).

Konzorcij sodelujočih šol vodi Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija, sodelujoči šoli pa sta Ekonomska šola Novo mesto in Gimnazija Novo mesto. Pri izvedbi aktivnosti bo sodelovala zunanja mentorica Irena Žagar.

Aktivnosti se bodo izvajale v septembru in oktobru 2026:

- četrtek, 25. 9. : 14.00 – 19.30 ure.
- torek, 30.9.: 14.00 – 19.30 ure.
- četrtek, 2. 10.: 14.00 – 19.30 ure.

Zapisala: Mateja Nemanič

4.3.3 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL 2026/2027

Šola je že četrto leto vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, saj verjamemo, da je za uspešno delo in dobro počutje posameznika ter celotne šolske skupnosti ključnega pomena uravnotežen in zdrav posameznik. Z različnimi preventivnimi dejavnostmi ozaveščamo dijake in zaposlene ter spodbujamo skrb za psihično in fizično zdravje.

V preteklih letih smo posebno pozornost namenjali pomenu gibanja, aktivnemu preživljanju prostega časa in zdravemu načinu življenja. **Aktivno preživljanje prostega časa** ostaja pomemben del naših aktivnosti tudi v prihodnje, saj se zavedamo pozitivnega vpliva gibanja na telesno in duševno zdravje. Tudi letos bomo izvajali različne dejavnosti, povezane s športom, gibanjem, zdravim načinom življenja, medsebojnimi odnosi, sproščanjem in kakovostnim preživljanjem prostega časa.

V letošnjem šolskem letu bomo tem vsebinam dodali tudi nekaj aktivnosti, povezanih z varnostjo na spletu, odgovorno uporabo digitalnih tehnologij in umetno inteligenco. Digitalne tehnologije so pomemben del vsakdanjega življenja mladih, zato želimo dijake spodbujati k premišljeni in odgovorni uporabi.

Večina naših aktivnosti bo tako še naprej namenjena skrbi za zdravje, gibanju, sproščenemu preživljanju prostega časa, dobrim medsebojnim odnosom in ustvarjanju prijetnega šolskega okolja. Z različnimi dejavnostmi želimo prispevati k temu, da se bodo dijaki in zaposleni v šoli počutili varno, sprejeto in dobro ter pridobivali znanja in navade, ki bodo pripomogle k njihovemu zdravju in dobremu počutju.

Na ta način nadaljujemo začrtano rdečo nit skrbi za zdravje in dobro počutje ter se hkrati odzivamo na vodilo Slovenske mreže zdravih šol: **»Skrb zase.«**

Šolski tim

Šolski tim izvaja načrtovane dejavnosti, raziskuje in išče nove možnosti delovanja na področju zdravja, jih načrtuje, organizira, vodi, spremlja in evidentira.

Sestava šolskega tima:

Vodja:	Irena Papež (učiteljica)
Člani:	Katarina Udovč (ravnateljica)
	Katja Cimermančič (pomočnica ravnateljice)
	Jure Hlača (učitelj)
	Erika Medle (učiteljica)
	Anja Plut (učiteljica)
	Jernej Balant (knjižničar)
	Žana Turk (dijakinja 4. a)
	Anita Beguš (predstavnica staršev, mati dijakinje 4. a razreda)
	Jernej Picelj, s.p. (predstavnik lokalne skupnosti)
	Alenka Škedelj Strbad, dipl. m. s. dr. med. (vodja zdravstveno vzgojnega centra v Zdravstvenem domu Novo mesto)

Promocija zdravja za dijake

Za zdravje naših dijakov z delavnicami in drugimi aktivnostmi načrtno skrbimo tudi v okviru učnega procesa, razrednikovih ur, projektov in različnih izobraževanj. Zavedamo se pomena gibanja za ohranjanje telesnega in duševnega zdravja, dobro počutje,

pozitivno naravnanost ter kakovostne medosebne odnose. Zato dijake spodbujamo k aktivnemu in kakovostnemu preživljanju prostega časa ter jih ozaveščamo o pomenu zdravega življenjskega sloga.

Rdeča nit našega delovanja je **aktivno preživljanje prostega časa**, ki jo bomo uresničevali z različnimi dejavnostmi skozi vse šolsko leto. V aktivnosti, ki bodo potekale v okviru posameznih razredov, bodo vključeni vsi dijaki. Posamezne dejavnosti bodo izvedli oziroma organizirali profesorji in razredniki, njihovo izvajanje pa bo razvidno iz načrtov in poročil.

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z delovanjem **Kluba ZdravKo Dren**, v katerega se bodo lahko vključili zainteresirani dijaki vseh letnikov. Člani kluba se bodo predvidoma mesečno srečevali, obravnavali aktualna vprašanja s področja zdravja in zdravega življenjskega sloga, pripravljali različne aktivnosti ter izvajali akcije za promocijo zdravja med dijaki. S svojimi predlogi in pobudami bodo sodelovali tudi pri načrtovanju in usmerjanju dejavnosti, namenjenih dijakom.

Na ta način želimo dijake spodbujati k temu, da prosti čas preživljajo aktivno, ustvarjalno in kakovostno ter da skrb za zdravje postane del njihovega vsakdanjega življenja.

Osnutek aktivnosti promocije zdravja, ki niso načrtovane v okviru razrednikovih ur, projektnih ur ali so del načrtovanih projektov:

- Lani smo izbrali slogan **»*Šola za zdravje je varno poglavje*«,** letos pa ga bomo obeležili z velikim plakatom na vidnem mestu v šoli.
- Vzdrževali in koristili bomo našo učilnico na prostem v Ragovem logu, saj je del šolskega okoliša. Za vzdrževanje poskrbita Jernej Balant, hišnik in dijaki v načrtovanih akcijah.
- **Plesne aktivnosti:** V sodelovanju s Plesnim studiem Novo mesto in Folklornim društvom Kres bomo izvedli plesne delavnice hip hopa, latinsko-ameriških, country in tradicionalnih narodnih plesov ter plesne vaje za maturantski ples.
- Profesorji bomo izvajali ure fit-pedagogike v razredih.

- Nadaljujemo z dnevom gibanja z dejavnostmi med poukom in odmori za celotno šolo. V avli ostajajo na voljo tudi tri sobna kolesa za dijake in zaposlene, uvajamo pa tudi dan brez telefona.
- **Sodelovali bomo z Zdravstvenim domom Novo mesto:** Izvedli bomo delavnice o varni mobilnosti, prvi pomoči, oživljanju in uporabi AED, varni rabi e-skirojev ter vplivu prepovedanih substanc na vožnjo. Zdravstvene vsebine bomo obravnavali tudi pri razrednikovih urah (načrt zdravstvenih delavnic je v prilogi).
- Nadaljujemo s šolskim projektom z naslovom Varni na spletu, v okviru katerega se bodo organizirano izvajale dejavnosti za dijake v organizaciji profesorjev in zunanjih predavateljev (načrt priložen).
- Šolska svetovalna služba za pomoč dijakom redno sodeluje z zunanjo strokovnjakinjo Vesno Draginc iz Društva Življenje brez nasilja, v programu RESET.
- Svetovalni delavki v vseh 1. letnikih bosta organizirali preventivni program za duševno zdravje , ki ga izvajajo zunanji strokovnjaki, kot so LOGOUT, Društvo Življenje brez nasilja, Društvo Srečanje, Ozara,…
- Delavnica LOGOUT bo po potrebi organizirana tudi za dijake 2., 3. in 4. letnike.
- Delavnice za duševno zdravje bo po potrebi za vse druge, tretje in četrte letnike izvedel Jernej Picelj s.p.
- Za vse druge letnike se za obeležitev Evropskega tedna mobilnosti izvedejo delavnice vpliv prepovedanih substanc na psihofizične sposobnosti, varna uporaba e-skiroja in vse napotke za prijavo in izvedbo vozniškega dovoljenja v sodelovanju s PP Novo mesto.
- Dijaška skupnost pod vodstvom Jerneja Balanta bo z raznimi aktivnostmi poskrbela za pozitivno vzdušje na šoli. Ena izmed dejavnosti so obeležitve posebnih dnevov, kot na primer ob Svetovnem dnevu boja proti aidsu, Svetovnem dnevu duševnega zdravja, itd organizira obveščanje, plakatiranje,… Ravno tako popestrijo posamezne petke s tematskimi dnevi, kot na primer Dan pižam, itd…
- V avli šole ja na razpolago stojalo z revijami, namenjeno branju.
- Septembra bomo za celotno šolo organizirali skupni športni dan.
- Za celoten učiteljski zbor in starše dijakov bo organizirano predavanje z naslovom *Pasti umetne inteligence*, izvajalec bo Dan Podjed.

- Za promocijo zdravja za zaposlene se bodo izvajale dejavnosti iz projekta ZdravKo Dren, kateri je del LDN.
- Ozaveščali bomo o odgovornem ravnanju s hrano in zmanjševanju količine zavržene hrane v sklopu EKO projekta Hrana ni za tjavendan.
- V 1. letniku bomo izvedli čistilno akcijo ter obiskali ekološko kmetijo.
- **V okviru delavnic ZRSŠ** bomo obravnavali teme trgovanja z ljudmi, umetne inteligence ter varne rabe spleta.
- **Na področju zdravja** bomo izvedli delavnici z naslovoma *Miti in resnice o alkoholu* in *Potovalna lekarna*.
- S tutorstvom bomo spodbujali povezovanje dijakov, medsebojno pomoč in sodelovanje med starejšimi in mlajšimi dijaki.
- Spodbujali bomo krvodajalstvo med dijaki 4. letnikov.
- Izvedli bomo tekmovanje za *naj razred*, pri katerem bomo upoštevali uspeh, prisotnost, pravočasne odjave od malic, urejenost razreda ter sodelovanje pri dejavnostih za celotno šolo.
- Večkrat letno bomo izvedli turbo urnik s krajšimi, bolj zgoščenimi in učinkovitejšimi učnimi urami.
- Na stopnicah bomo namestili spodbudne besede in misli v sodelovanju z klubom ZdravKo Dren.

Predlagane zdravstveno vzgojne delavnice za dijake

Razred	Tema delavnice	TERMIN
1. B ekonomski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	9. 12. 2026 7:00-7:45
1. C medijski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	16. 12. 2026 7:00-7:45
1. D medijski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	16. 12. 2026 7:00-7:45
2. A ekonomska gimnazija	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	6. 1. 2027 7:00-7:45
2. B ekonomska gimnazija	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	6. 1. 2027 7:00-7:45
3. A ekonomska gimnazija	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	17. 3. 2027 7:00-8:35
3. B ekonomska gimnazija	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	10. 3. 2027 7:00-8:35
3. C ekonomski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	17. 3. 2027 7:00-8:35
3. D medijski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	17. 3. 2027 7:00-8:35
3. E medijski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	20. 1. 2027 7:00-8:35
3. D medijski tehnik	Mladostniki in doživljanje spolnosti	31. 3. 2027 7:00-7:45
3. E medijski tehnik	Mladostniki in doživljanje spolnosti	31. 3. 2027 7:00-7:45
3. D medijski tehnik	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	14. 4. 2027 7:00-7:45
3. E medijski tehnik	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	14. 4. 2027 7:00-7:45

Zdravstveno vzgojne delavnice za strokovne delavce

	Tema delavnice	TERMIN
Za strokovne delavce in študente višje šole	Temeljni postopki oživljanja in uporaba AED	11. 11. 2026 ob 14:00
Za strokovne delavce	6 minutni test hoje	7. 12. ali 8. 12. 2026 ob 14:00

4.3.4 NAČRT DELA V OKVIRU PROJEKTA VARNI NA SPLETU ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Vodja: Katja Cimermančič; Člani: Vsi zaposleni

Cilji: Skupni cilj je razviti pri dijakih skozi 3/4 leta izobraževanja kulturo uporabe nove tehnologije.

V tabeli so zapisani načrtovanji cilj, v okviru katerih profesorji in zunanji sodelavci med poukom ali v projektih izvajajo aktivnosti. Zapisane bodo v poročilu 2026/2027.

CILJ	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1. spoznati primere zlorabe na spletu in ugotoviti, kako se jim izogniti			
2. naučiti se pametne uporabe spleta	Timske ure pri tujem jeziku – varne in uporabne spletne strani. Nameniti pozornost umetni inteligenci (aktiv IKT)		
3. naučiti se uporabljati različne aplikacije za večjo uspešnost			
4. znati zavarovati se pred zlorabami na spletu			
5. seznaniti se s prednostmi elektronskega bančništva in se zavedati pasti oz. poznati varno rabo			
6. razviti zavedanje o možnosti kraje identitete			
7. razviti kritični pristop do ponujenega na spletu	Posebna ura Fake News pri tujem jeziku angleščine		

4.3.5 EKO ŠOLA

Sledimo sedmim korakom EKOŠOLE in v šolskem letu 2026/27 smo si dijaki in profesorji zastavili naslednje naloge:

- vsakodnevna skrb za ločevanje odpadkov,
- zbiranje odpadkov v ločenih zabojnikih,
- zbiranje odpadnih baterij, zamaškov, mobitelov, elektronskih naprav, tonerjev in kartuš,
- sodelovanje v projektu HRANA NI ZA TJAVENDAN,
- sodelovanje v projektu NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET,
- sodelovanje v projektu VODA,
- sodelovanje v projektu ODPADKOM DAJMO NOVO ŽIVLJENJE,
- sodelovanje v projektu MISIJA ZELENI KORAKI,
- izvedemo GREMO PEŠ V ŠOLO,
- sodelovanje v projektu MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE,
- skrb za urejen šolski prostor,
- opazovanje okoljskih sprememb skozi fotografski objektiv,
- organizacija učnih ur na prostem,
- spodbujanje umetniškega ustvarjanja dijakov,
- priprava tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- kritično razmišljanje ob člankih z okoljsko problematiko v okviru aktivnega državljanstva,
- zmanjšati oz. ukiniti porabo plastičnih lončkov,
- vključevanje ekoloških vsebin v letni delovni načrt šole,
- sodelovanja z zunanjimi izvajalci na temo ekoloških vsebin,
- partnerstvo v projektih s podjetjem KNOF so.p.,
- ozaveščanje o ekoanksioznosti.

Eko odbor:

Katja Jakoš, Natalija Počivalšek

Načrt dela EKOPROJEKT za šolsko leto 2026/27

1. LETNIK (vsi oddelki razen 1.e): VODA - naše bogastvo

vodja: Mojca PLUT

Predvideni datum izvedbe: 22. marec 2027

1.	**Ogled filma Junaki Soče**	
2.	**Razgovor o filmu z ustvarjalci**	
3.	**Delo v delavnicah po posameznih oddelkih**	
4.	**Priprava razstave v avli šole**	
5.	**Evalvacija (dijaki¸&učitelji)**	

CILJI:

Dijaki:

- cenijo vodo kot življenjsko vrednoto,
- poznajo vire pitne vode,
- se seznanijo s porabo vode doma,
- pripravijo seznam ukrepov za varčevanje z vodo,
- se seznanijo s problematiko pomanjkanja pitne vode na Zemlji,
- se ustvarjalno izražajo,
- se ekološko ozaveščajo.

	VODJA Mojca Plut	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1.a	Katja Jakoš /2h projektni dan/	• Dijaki poznajo pomen rek in problematiko rabe prostora ob rekah. • Dijaki razmišljajo o vrednotah prostora. • Dijaki poznajo značilnosti porečja reke Soče in reke Krke.	Terensko delo ob reki Krki v Novem mestu: kartiranje, merjenje, opazovanje.	• Dijaki rešijo UL • plakat	

		• Dijaki poznajo fizikalne značilnosti voda.			
1.a	Irena Papež /2h - projektni dan/	spoznavanje kemijske sestave vode v reki Krki /kem/	Kemijska analiza vode. Dijaki ugotavljajo prisotnost amonija in nitratov v vodi ter ugotavljajo onesnaženost reke Krke. Izmerijo pH in trdoto vode.	primerjava dobljenih rezultatov s standardi	
1.a	Erika Medle/ 2h iz pouka	• Dijaki poznajo besedišče, povezano z vodo.	Delo s slovarjem (eno- dvojezičen slovar)	• plakati	
1.a	Eva Kalčič /1h - projektni dan/	Dijaki spoznajo japonsko pesniško obliko haiku in napišejo svoj haiku v slovenščini.	Dijaki spoznajo, za kakšno pesniško obliko gre in od kod izhaja. Seznanijo se z osnovnimi značilnosti tradicionalnega haikuja ter pravili za pisanje haikuja. Spoznajo najpomembnejšega japonskega pesnika haikujev in njegov najbolj znani haiku. Razmišljajo o dokumentarnem filmu Zgodba Save.	Dijaki v skupini ali paru napišejo svoj haiku in ga preberejo. Haiku se mora navezovati bodisi na dokumentarni film Zgodba Save bodisi vodo. V parih se pogovorijo, kateri haiku jim je najbolj všeč in zakaj. Svoja razmišljanja delijo s celim razredom. • razstava izdelkov	

	VODJA Mojca Plut	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1.b	Nataša Malnar Bregar/1h iz pouka/	• Dijaki poznajo besedišče, povezano z vodo. • Dijaki razmišljajo o pravici do pitne vode.	• Delo s slovarjem (eno-dvojezičen) • Plakati v angleščini na temo vode	• Plakati	
1.b	Aleksandra Kropin /1h - projektni dan/	Dijak: • spoznava in nadgrajuje delo s programom za tvorjenje, shranjevanje in urejanje slik ter digitalne predstavitve • se zaveda pomena uporabe IKT v sodobnem času • zna poskrbeti za varno uporabo IKT	Dijak: • dela s programom za urejanje slik in digitalno predstavitev • Išče in prenaša besedilno in slikovno gradivo s pomočjo interneta • Pripravlja in oblikuje digitalno predstavitev na temo voda	• razstava izdelkov	

	VODJA Mojca Plut	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1.c, 1.d	Anja Plut, Nina Umek Lovrić /2h-projektni dan/ Tamara Rifelj Josipa Lajkovič	• razvijanje ekološke zavesti preko odkrivanja in usvajanja fotografij oz. plakatov itd., gro/	• fotografirajo vodo, vodne kapljice, poškropljeno tihožitje, reko Krko • izdelava plakatov na temo voda • Pripravijo razstavo svojih izdelkov	• pesmice ali sestavki • govorni nastopi • Različni izdelki (fotografije, risbe, video posnetki) • Razstava izdelkov	

1.c 1.d	Mojca Grmovšek Kastelic Erika Medle /1h- projektni dan/	• razvijanje ekološke zavesti preko odkrivanja in usvajanja novega besedišča v nemščini	• Zbiranje novega besedišča, povezanega z življenjem v in ob Krki • Zapis novega besedišča • Ustvarjanje fotografij, risb ali/in video posnetkov na temo življenja v in ob reki Krki • vse svoje dejavnosti dokazujejo z aktivnostmi v razredu • Pripravijo razstavo svojih izdelkov	• Nabor novih nemških besed • Različni izdelki (fotografije, risbe, video posnetki) • Razstava izdelkov	
1.c	Violeta Gerden /1h iz pouka/	Razvijanje ekološke zavesti ob odkrivanju življenja ob Krki v preteklosti in ustvarjanja fotografij	• Zbiranje zgodovinskih besedil o življenju ob Krki v preteklosti • Ogled filma Po dolini reke Krke • Ustvarjanje fotografij, risb na temo življenja ob Krki v preteklosti	• Različni izdelki (fotografije, risbe, stripi..) • Razstava izdelkov	

	VODJA	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1.e	Jasmina Žagar	• pomen krožnega gospodarstva • recikliranje odpadnega materiala	Januar (4 ure) ODPADKOM DAJMO NOVO ŽIVLJENJE	• Vsak dijak izdela vsaj en izdelek.	

	VODJA	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1.B (ET)	?	• Čistilna akcija (3 ure)		-	

2. LETNIKI: HRANA NI ZA TJA V ENDAN

Skupne dejavnosti za dijake drugih letnikov (2.a, 2.b, 2.c, 2.d)

Čas izvedbe: januar

Vodja: Mateja Nemanič

- Delavnice na temo HRANA NI ZA TJA V ENDAN

  soba pobega na temo hrane (eno za drugo) in pa delavnici

  igra vlog na temo dobavnih verig s hrano

Organizator delavnic: društvo FOCUS, Kontakt: Živa Kavka Gobbo

	VODJA	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
2.a, 2.b	Mateja Nemanič, Aleksandra Kropin	• analiza ravnanja s hrano na globalni ravni in raziskava ponudbe hrane v lokalnem okolju • opredelitev problema na področju ravnanja s hrano v domačem gospodinstvu • iskanje rešitev za zmanjšanje odpadkov hrane • izdelava poslovnih modelov	• Iskanje podatkov stanju ravnanja s hrano na globalni ravni in o ponudbnikih na lokalni ravni • Priprava vprašalnikov in izvedba intervjujev • iskanje rešitev za zmanjšanje zavržene hrane v gospodinjstvih • izdelava predstavitev in MSP (prototipov)	• Predstavitev stanja ravnanja s hrano na globalni ravni • Izdelani zemljevidi ponudnikov lokalne hrane v dveh izbranih občinah s predstavitvijo njihove ponudbe in zanimivosti • Izvedeni intervjuji s člani gospodinjstev • Izdelani in predstavljeni	

				poslovni modeli z rešitvami problemov v gospodinjstvih	
		• Ozaveščanje	April (4 ure) Priprava predstavitev in predstavitev idej in izdelkov	• Izdelani in razstavljeni plakati. • Predstavitev rezultatov skupinskega dela.	
2.d 2.e	Nina Umek Lovrič, Martina Kočevar /5h- projektni dan/	• Ozaveščanje • Rešitve za manj zavržene hrane v šoli in doma.	Vsak dijak bo izdelal svoj plakat, ga natisnil in obrezal. Na plakatu bodo predstavljene ideje, analize problema reševanja zavržene hrane.	• Oblikovanje plakatov, tisk in razstava v jedilnici šole.	
2. d 2. e	Irena Papež	• Zmanjšati število neprevzetih obrokov. • Ozaveščati uporabnike o pomenu pravočasne odjave obrokov. • razvijajanje ustvarjalnosti pri uporabi ostankov hrane.	• Število neprevzetih obrokov. • Trend (primerjava med meseci). • Mesečna objava neprevzetih obrokov v avli šole • Izdelava novih receptov iz ostankov hrane.	• 1x na mesec bo v avli šole prikazana tabela neprevzetih obrokov po razredih. • Recepti iz ostankov hrane	

3. LETNIKI: NE ZAVRZI OBLEK OHRANI PLANET (OBLAČILA)

Skupne dejavnosti za dijake tretjih letnikov (3.a, 3.f)

Čas izvedbe: april 2026

Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic

Predavanje na temo GLOBALNI TRG Z OBLAČILI

Čas izvedbe: organizacija dogodka (čez teden) (2h)

Zbiranje

Organizator delavnic: KNOF s.p., Kontakt: KNOF: Mojca Žganec Metelko 031 309 063

	VODJA	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
3.a	Mojca Grmovšek Kastelic	• Zavedanje vpliva tekstilne industrije na okolje • Ozaveščanje o pomenu racionalne rabe tekstila • Izmenjava oblačil • Zmanjšanje potrošništva	Akcija izmenjave oblačil Delavnice v sodelovanju z društvom KNOF.	Število zbranih oblačil Število oddanih oblačil Dijaki naredijo uporabne izdelke iz rabljenih oblačil.	
3.f	Jan Cimermančič	• Ozaveščanje o pomenu racionalne rabe tekstila • Ozavestiti potrošnike o vplivu tekstilne industrije na okolje	Delavnice v šoli v sodelovanju z društvom Knof iz Krškega	Vsak dijak naredi vsaj en uporaben izdelek iz rabljenih oblačil.	

4. LETNIKI: RAD IMAM SVOJE OKOLJE

Skupne dejavnosti za dijake četrtih letnikov (4.b, 4.c, 4.d): Sodelovanje s socialnim podjetjem KNOF v Krškem

Čas izvedbe: marec

Kontakt: Knof s.p. Krško, Mojca Žganec Metelko 031 309 063

Rog: Ljubljana tina.deu@center-rog.si (040 123 245, 01 3205 608)

	VODJA	CILJI	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
4.b	Marjanca Jakše	Zavedanje pomena • različnih načinov pridobivanja električne energije in obnovljivih virov energije	• Eko ekskurzija • Obisk HE Brežice • Ogled sončne elektrarne Brežice in Agrofotovoltaike • Delavnice GEN-i Krško • Ogled socialnega podjetja Knof Krško	• Udeležba na ekskurziji • Reportaža z ekskurzije • Narejena priprava ekskurzije.	
4.c, d	Anja Plut, Tamara Rifelj	Zavedanje pomena • ločevanja odpadkov, • recikliranja, • trajnostnega razvoja	• Iskanje rešitev, kako bi lahko na šoli ali v bližnji okolici pripomogli k zmanjševanju odpadkov	• Vsak dijak izdela videoposnetek , kjer pokaže ekološko problematiko in rešitev zanjo	
		• Ozaveščanje širše	Predstavitev izdelkov	Objava najboljših izdelkov na spletni strani šole	

Poleg izbranih skupnih projektov za posamezen letnik učitelji izberejo še druge dejavnosti, ki so ponujeni v programu Ekošole 2026/ 2027. Dejavnosti so načrtovane v Ekoportalu

4.4 NADSTANDARDNE EKSKURZIJE

Šola lahko za dijake organizira nadstandardne ekskurzije, ki niso sestavni del izobraževalnega programa in zato za dijake niso obvezne. Udeležba na nadstandardnih ekskurzijah je prostovoljna. Stroške organizacije in izvedbe ekskurzije, vključno s stroški dela, v celoti krijejo starši oziroma skrbniki dijakov. S prijavo na nadstandardno ekskurzijo dijak in njegovi starši oziroma skrbniki potrdijo udeležbo ter soglašajo s poravnavo vseh stroškov in z morebitno odsotnostjo dijaka od pouka v času izvedbe ekskurzije.

V letošnjem letu bomo ponudili dve nadstandardni ekskurziji.

Ekskurzija	Vodja ekskurzije	Časovni okvir
Rim	Jasmina Žagar	23. – 27. 10. 2026
Munchen	Karmen Virc	Marec 2027 (dva dni)

4.5 TEKMOVANJA

Tekmovanja v letošnjem šolskem letu:

Tekmovanje	Vodja tekmovanja
Matematika	Katja Cimermančič
Ekonomija	Karmen Virc
Računovodstvo	Marjanca Jakše
Slovenščina (Cankarjevo)	Eva Kalčič
Slovenščina (Vodnikovo)	Polona Starič
Angleščina (IATEFL)	Nika Gornik
Angleščina (Oxford Bookworms)	Nika Gornik
Nemščina (SDUNJ)	Sabina Cilenšek
Nemščina (MKT)	Nika Gornik
Geografija	Katja Jakoš
Sladkorna bolezen	Dejan Klančičar
Zgodovina	Violeta Gerden
Fizika	Simon Turk

Tekmovanje	Vodja tekmovanja
Mladi likovni talenti	Tamara Rifelj
Fotografija in video montaža	Tamara Rifelj
Evropa v šoli	Tamara Rifelj
IKT natečaj: Fakulteta za ekonomijo in informatiko	Tamara Rifelj
Mali nogomet F	Jure Hlača
Odbojka F	Andrej Lapajne
Odbojka D	Lorena Ignaz
Košarka F	Jure Hlača

4.6 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN DELOVNI ČAS UČITELJA

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v okviru 40-urne delovne tedenske obveznosti učitelja, ki obsega:

- letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- učno obveznost (pouk),
- priprave na pouk,
- sodelovanje pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin, ID,
- razredništvo,
- vodenje aktivov,
- korekture pisnih nalog,
- izvajanje vaj in laboratorijska dela,
- nadzor nad zbirkami in specialnimi učilnicami,
- spremstvo dijakov na ekskurzijah,
- sodelovanje v okviru projektov na lokalni, državni in mednarodni ravni,
- skupne šolske obveznosti (sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, sodelovanje na sestankih in delo z dijaki, ki imajo odločbo o usmeritvi (DSP), aktivih, govorilnih urah, roditeljskih sestankih, dežurstva,

vodenje šolske dokumentacije, nadomeščanja odsotnih učiteljev, sodelovanje pri izpitih, izobraževanje in druga dela, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom).

Delovni čas učiteljev opredeljujejo njihov urnik, sestanki strokovnih in drugih organov šole, roditeljski sestanki, govorilne ure, interna izobraževanja, izpiti in nadzori, dežurstva ter druge obveznosti, ki jih določi ravnatelj. Vse aktivnosti v zvezi s poukom in ostalimi dejavnostmi učitelja praviloma potekajo med sedmo in petnajsto uro.
Delovni čas učitelja je lahko enakomerno ali neenakomerno razporejen-odvisno od zakonske podlage oz. odločitve učitelja po KPVIZ.

Delo je razdeljeno v tri stebre (44. b čl. KPVIZ). Opravlja se na delovnem mestu in izven zavoda (delo izven zavoda največ do 10 ur na teden – 44. d čl. KPVIZ in službena pot, do 10 ur izven zavoda delavec opravi po lastnem razporedu doma in/ali v šoli).
V obvestilu o razporedu delovnega časa in informaciji o delovni obveznosti in dopustu 2026-27 je določeno koliko je delovnih dni, kakšna je delovna obveza delavcev in kdaj koristijo dopust (strokovni delavci). Oba dokumenta sta objavljena v mapi skupno za šolsko leto 2026-27 in poslana v vednost sindikatu.
Delavcem je zagotovljen odmor za malico v njihovem urniku.

4.7 OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu s Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja Ekonomske šole Novo mesto. Ocenjevanje pri posameznih predmetih je pisno in ustno, ocenjujejo se tudi izdelki (seminarske naloge, vaje, praktični izdelki). Delo, ki ga morajo dijaki za izdelek ali predstavitev opraviti doma, se upošteva pri izpolnjevanju predpisanega minimalnega števila ur predmeta po veljavnem predmetniku in številu kreditnih točk.
Kriteriji ocenjevanja so zapisani in usklajeni v strokovnih aktivih, ocene vpisujemo v e-redovalnico. Pisna ocenjevanja in tudi ustna so napovedana vnaprej. Razporeditev vseh pisnih ocenjevanj je razvidna v eAsistentu.
Načrt ocenjevanja znanja je priloga Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

4.8 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Spremljanje učiteljevega dela bo usmerjeno v zagotavljanje in izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa ter v strokovni razvoj zaposlenih. Izvajalo se bo s spremljanjem pouka, hospitacijami, razgovori z učitelji, spremljanjem načrtovanja in realizacije pouka ter analizo dosežkov dijakov.

Pozornost bo namenjena tudi sodobnim oblikam poučevanja, aktivni vlogi dijakov pri pouku, uporabi digitalnih orodij, prilagajanju pouka različnim potrebam dijakov ter ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

Ugotovitve spremljanja bodo podlaga za strokovne pogovore, izmenjavo dobrih praks, načrtovanje nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja ter uvajanje izboljšav v pedagoško delo.

4.9 OSTALE NALOGE UČITELJEV

Področje	**Člani / odgovorni**
Varstvo pravic	Klavdija Giodani (Mojca P.), Mateja Nemanič (Violeta G.)
Uničevanje dokumentacije	Katja Cimermančič, Klavdija Giodani, Barbara Štor
Kakovost	**Marjanca Jakše**, Eva Kalčič, Anja Plut, Mojca Grmovšek Kastelic, Nataša Malnar Bregar, Katja Cimermančič
Publikacije in tiskovine	Josipa Lajkovič, Laura Radakovič
Kronika	Mojca Plut
Promocija in oglaševanje	**Jure Hlača**, Klavdija Giodani, Mojca Plut (FB), vodje PUZ-ov, Maja Ogrinc, Josipa Lajkovič, Laura Radakovič
Nadarjeni	Klavdija Giodani
Spodbujanje podjetnosti	**Mateja Nemanič**, Jernej Balant, Matjaž Starašinič
Kulturni koordinator	Maja Ogrinc
Spletne učilnice	Zdenko Potočar, Aleksandra Kropin, Saša Maresič
Načrt integritete	**Katja Jakoš**

VODJE KABINETOV IN ZBIRK:

Za nadzor nad uporabo didaktičnih sredstev v specialnih učilnicah ali kabinetih so zadolženi vsi uporabniki učilnic in skrbniki učilnic (označeni odebeljeno):

Prostor / zbirka	**Skrbnik/-i**
Kemija	Irena Papež, Tatjana Bartolj
Biologija	mag. Dejan Klančičar, Tatjana Bartolj
Športna zbirka	Jure Hlača, Lorena Ignaz, Andrej Lapanje
Računalniki	Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Aleksandra Kropin, Elizabeta Pintarič, Brigita Primažič, Valerija Kranjc, Mateja Nemanič, Josipa Lajkovič, Martina Kočevar, Tamara Rifelj, Nina Umek Lovrić, Anja Plut
Foto- in videostudio	Saša Maresić, Tamara Rifelj, Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Anja Plut, Josipa Lajkovič, Nina Umek Lovrič, Uroš Raztresen, Maja Weiss
AV-sredstva	Saša Maresić
Učilnica UME, LUM in GRO	Jasmina Žagar, Tamara Rifelj, Lorena Ignaz
Računalniška učilnica 1	Aleksandra Kropin
Računalniška učilnica 2	Srečko Paderšič
Računalniška učilnica 3	Nina Umek Lovrić
Računalniška učilnica 4	Martina Kočevar – 1/2 nadomešča Laura Radakovič
Računalniška učilnica 5	Zdenko Potočar
Računalniška učilnica 6	Anja Plut
Računalniška učilnica 7 (UUP)	Sanja Žontar
Računalniška učilnica 8 (UUP)	Marjanca Jakše
Tiskarna	Josipa Lajkovič
Učna prodajalna	Brigita Primažič

AKTIV RAZREDNIKOV – vodje:

- 1. letnik: Lorena Ignaz,
- 2. letnik: Aleksandra Kropin,
- 3. letnik: Polona Starič,
- 4. letnik: Nina Umek Lovrič.

Aktiv razrednikov pripravi program dela razrednikovih ur. Poudarek dela:

- v 1. letniku na učenju učenja, vrednotah in pozitivni disciplini,
- v 2. letniku na učenju učenja, bontonu, odgovornosti za lastna dejanja in predanosti pri uresničevanju lastnih ciljev,
- v 3. letniku na zdravem življenjskem slogu, učenju učenja, tutorstvu,
- v 4. letniku na poklicni usmerjenosti.

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 1. LETNIKOV za šolsko leto 2026/2027

Člani aktiva: Eva Kalčič, Vito Mrzlikar, Lorena Ignaz, Saša Bedene, Jure Hlača.

1. Namen aktiva

Aktiv razrednikov 1. letnikov povezuje razrednike različnih izobraževalnih programov:

- trgovec,
- ekonomski tehnik,
- medijski tehnik,
- ekonomska gimnazija.

Temeljni namen aktiva je zagotavljanje enotnega, načrtnega in usklajenega dela razrednikov 1. letnikov pri vključevanju dijakov v srednješolsko okolje, spremljanju njihovega učnega, socialnega in osebnostnega razvoja ter pravočasnem prepoznavanju in reševanju morebitnih težav.

Posebna pozornost je namenjena:

- uspešni vključitvi dijakov v srednjo šolo,
- oblikovanju pozitivne razredne skupnosti,
- razvijanju odgovornosti in samostojnosti,
- učenju ustreznih učnih in delovnih navad,
- poznavanju šolskih pravil,
- razvijanju spoštljivih odnosov,
- preprečevanju in zgodnjemu prepoznavanju težav,
- sodelovanju s starši,
- spremljanju učnega uspeha, izostankov in vedenja,
- pravočasnemu sodelovanju s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci.

Prednostne naloge

- uspešna vključitev dijakov v srednjo šolo,
- oblikovanje pozitivne razredne klime,
- razvijanje odgovornosti, samostojnosti in delovnih navad,
- spremljanje učnega uspeha, izostankov in vedenja,
- razvijanje spoštljivih odnosov in preprečevanje konfliktov,
- sodelovanje s starši, svetovalno službo in učitelji,
- izmenjava izkušenj in dobrih praks med razredniki.

2. Glavni cilj aktiva

Glavni cilj dela aktiva razrednikov 1. letnikov je ustvariti varno, spodbudno in povezano razredno okolje, v katerem se dijak uspešno prilagodi prehodu v srednjo šolo, razvija odgovornost za svoje učenje in vedenje, vzpostavlja spoštljive odnose ter postopoma pridobiva samostojnost. Pomembno je da razredniki imajo skupen osnovni okvir, vsebine pa naj prilagajajo starosti, programu in značilnostim posameznega razreda. Razred 1. letnika trgovca bo namreč potreboval nekoliko drugačen pristop kot 1. letnik ekonomske gimnazije.

Okvirne vsebine razrednikovih ur

Obdobje	Vsebina
September	Spoznavanje, vključevanje v razred, pravice in dolžnosti, šolska pravila
Oktober	Učne navade, organizacija časa, odgovornost za šolske obveznosti
November–december	Medsebojni odnosi, komunikacija, sodelovanje, reševanje konfliktov
Januar	Analiza prvega ocenjevalnega obdobja, postavljanje ciljev
Februar–marec	Odgovornost, digitalno vedenje, spletna komunikacija, medvrstniški odnosi
April–maj	Dobro počutje, motivacija, skrb zase, pomoč ob težavah
Junij	Evalvacija leta, dosežki, težave in cilji za naslednje šolsko leto

Način dela razrednika

Razrednik naj razredne ure izvaja aktivno in pogovorno, z vključevanjem dijakov v razprave, skupinsko delo, reševanje konkretnih situacij in kratke evalvacije. Poleg administrativnih nalog naj posebno pozornost namenja odnosom v razredu, posameznemu dijaku, učnemu uspehu in razredni klimi.

3. Način dela aktiva

Aktiv se sestane predvidoma 4-krat v šolskem letu. Obravnava aktualne težave, učni uspeh in izostanke, razredno klimo, sodelovanje s starši ter izmenjuje dobre prakse in predloge za delo z dijaki.

1. srečanje – september Tema: Začetek šolskega leta

- sestava razredov, posebnosti posameznih razredov,
- dijaki s posebnimi potrebami,
- pričakovanja,
- dogovor o skupnih vsebinah razrednikovih ur,
- način spremljanja izostankov,
- način komunikacije s starši,
- določitev prednostnih nalog.

2. srečanje – november **Tema: Razredna klima in vključevanje**

- kako se dijaki vključujejo,
- konflikti,
- odnosi,
- morebitni problemi,
- izmenjava dobrih praks med razredniki.

3. srečanje – januar/februar **Tema: Učni uspeh in vedenje**

- analiza prvega ocenjevalnega obdobja,
- izostanki,
- učne težave,
- dijaki, ki potrebujejo pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo.

4. srečanje – april **Tema: Dobro počutje, odnosi in motivacija**

- stanje v razredih,
- socialna klima,
- motivacija,
- problemi, ki se pojavljajo,
- priprava dijakov na zaključek leta.

5. srečanje – junij **Tema: Evalvacija dela**

- kaj je bilo uspešno,
- s katerimi težavami smo se srečevali,
- predlogi za naslednje šolsko leto,
- posebnosti posameznih razredov,
- priporočila za nadaljnje delo.

Vodja aktiva: Lorena Ignaz

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 2. LETNIKOV za šolsko leto 2026/2027

Načrt dela aktiva je bil sprejet dne 27. 8. 2026, na 1. sestanku aktiva razrednikov.

Vodja aktiva razrednikov: Aleksandra KROPIN

1. Člani aktiva, oddelki in razredniki

V aktiv so vključeni razredniki drugih letnikov vseh programov na šoli, in sicer:

Oddelek	Program	Razrednik
2. A	Gimnazija	Katja JAKOŠ
2. B	Gimnazija	Maja OGRINC
2. C	Ekonomski tehnik	Nataša MALNAR BREGAR
2. D	Medijski tehnik	Martina KOČEVAR, Srečko PADERŠIČ (sorazrednik)
2. E	Medijski tehnik	Laura RADAKOVIĆ
2. F	Trgovec	Aleksandra KROPIN

2. Prvi šolski dan

Razredniki vseh programov pripravijo za dijake osnovne informacije o poteku dela na šoli, uredijo razredne zadeve ter predstavijo šolska pravila, ki veljajo v tekočem šolskem letu, pri čemer poudarijo upoštevanje pravil, s katerimi so imeli dijaki v preteklem letu največ težav. Informacije pripravi vsak razrednik za svoj razred v okviru izobraževalnega programa. V oddelku se izvede tudi kakšna družabna delavnica.

3. Sestanki aktiva

Predvideni so trije redni sestanki aktiva: pred začetkom šolskega leta, pred prvo ocenjevalno konferenco in ob zaključku šolskega leta. Datumi sestankov bodo objavljeni v šolskem koledarju. Razredniki bomo sodelovali pri izvajanju različnih skupnih aktivnostih in skrbeli za generacijsko povezanost dijakov.

4. Razredne ure

Razredne ure bodo ob sredah ob 7. uri, in sicer vsakih štirinajst dni. Vsebine razrednih ur se bodo prilagajale dinamiki posameznega razreda in dejavnostim na šoli.

Vsebine razrednih ur bodo vključevale naslednje teme:

- šolski pravilniki,
- volitve razrednih predstavnikov,
- urejenost razreda,
- sodelovanje razreda pri dejavnostih na šoli,
- zdrav način življenja,
- sočutje, empatija, povezanost razreda,
- reševanje konfliktov,
- eko vsebine,
- spremljanje učnega uspeha
- bonton - pravila lepega vedenja v šoli

Tematske razredne ure:

a. **Učenje učenja:**

- izdelovanje svoje redovalnice,
- motivacija in postavljanje ciljev,
- motivacija za učenje,
- načrtovanje in razporejanje učenja,
- pozitivna disciplina.

b. **Bonton:**

- v prostorih šolske jedilnice,
- na kulturnih prireditvah,
- oblačenja,
- vedenja na praktičnem usposabljanju z delom …

Vodja aktiva: Aleksandra KROPIN, l.r.

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 3. LETNIKOV za šolsko leto 2026/2027

Načrt dela je bil sprejet na 1. sestanku aktiva razrednikov 3. letnikov 25. 8. 2026.

1. Člani aktiva, oddelki in razredniki

V aktiv so vključeni razredniki drugih letnikov vseh programov na šoli, in sicer:

Razred	Program	Razrednik
3. a	ekonomska gimnazija	Mojca Plut
3. b	ekonomska gimnazija	Mojca Grmovšek Kastelic
3. c	ekonomski tehnik	Brigita Primažič
3. d	medijski tehnik	Josipa Lajkovič
3. e	medijski tehnik	Polona Starič
3. f	trgovec	Matjaž Starešinič

2. Sestanki aktiva

Predvideni so trije sestanki aktiva: pred začetkom šolskega leta, pred prvo ocenjevalno konferenco, ob zaključku šolskega leta. Sodelovali bomo pri izvajanju različnih skupnih aktivnosti in skrbeli za boljšo generacijsko povezanost dijakov.

3. Prvi šolski dan

Prvi dve šolski uri sta razredni uri, namenjeni osnovnim informacijam.

Razredniki pripravijo za dijake osnovne informacije o poteku dela na šoli, uredijo razredne zadeve ter obvezno predstavijo šolska pravila in splošna pravila ocenjevanja znanja, ki veljajo v tekočem šolskem letu, pri čemer poudarijo upoštevanje pravil, s katerimi so imeli dijaki v preteklem letu največ težav. Informacije pripravi vsak razrednik za svoj razred v okviru izobraževalnega programa. Povzetek Šolskih pravil EŠNM in Šolskih pravil o ocenjevanju znanja pripravita Eva Kalčič in Polona Starič. V oddelku se 1. šolski dan izvede tudi kakšna družabna delavnica. Sledi pouk po urniku, in sicer do vključno 6. učne ure.

4. Razredne ure

Razredne ure bodo ob sredah ob 7.10, in sicer vsakih štirinajst dni. Vsebine razrednih ur se bodo prilagajale dinamiki razreda in dejavnostim na šoli.

Vsebine razrednih ur:

- pravilniki,
- volitve razrednih predstavnikov,

- urejenost razreda,
- sodelovanje razreda pri dejavnostih na šoli,
- zdrav način življenja,
- sočutje, empatija, povezanost razreda, reševanje konfliktov.

TEMATSKE RAZREDNE URE

UČENJE UČENJA

- izdelovanje svoje redovalnice
- motivacija in postavljanje ciljev ter za učenje
- načrtovanje in razporejanje učenja
- medsebojna vrstniška pomoč

DELAVNICE ZDRAVSTVENE VZGOJE

Tudi v 3. letniku se nadaljujejo delavnice zdravstvene vzgoje. Določene so okvirne teme predavanj (prva pomoč, zasvojenost …). Natančne teme za vsak razred posebej in okvirni datumi bodo znani naknadno.

5. Tutorstvo

Razrednik v svojem oddelku organizira tutorstvo, in sicer najmanj 9 ur na vsakega dijaka, pri čemer je dijak lahko v vlogi tutorja ali v vlogi učečega se dijaka. Razrednik pripravi obrazec, v katerega se dijaki vpišejo, in spremlja izvajanje tutorstva.

6. Objava dosežkov dijakov

Razrednik preveri, kdo od dijakov bo imel status športnika ali kulturnika. Skozi vse leto spremlja dosežke dijakov (tudi izvenšolskih dejavnosti) in spodbudi dijake, da izpostavijo dosežke, ki se nato objavijo na družbenih omrežjih šole.

7. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure bodo potekale tretji torek v mesecu, za tiste mesece, ki jih bo določila ravnateljica. Prvi roditeljski sestanek bo 8. 9. 2026 ob 16.00, drugi pa v mesecu januarju. Vabila za roditeljske sestanke in govorilne ure bo po eAsistentu staršem pošiljala pomočnica ravnateljice.

Zapisala: Polona Starič

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 4. LETNIKOV za šolsko leto 2026/2027

1. Člani aktiva razrednikov 4. letnikov

V aktiv razrednikov četrtih letnikov so vključeni razredniki po naslednjih oddelkih in programih:

razred	program	razrednik
4. A	ekonomska gimnazija	Irena Papež
4. B	ekonomski tehnik	Katja Cimermančič
4. C	medijski tehnik	Tamara Rifelj
4. D	medijski tehnik	Nina Umek Lovrić

2. Načrt vsebine za razredne ure v 4. letnikih za šol. l. 2026/2027

Načrtovane vsebine razrednih ur v vseh zaključnih letnikih, in sicer:

Načrtovane dejavnosti in izvajalci	**Vsebina dejavnosti**
Informacije o vpisu na fakultete *(Klavdija Giodani in Natalija Počivalšek)*	- Predstavitev razpisa za vpis; izračun točk; pogoji za vpis (oktober) - Predstavitev postopkov vpisa in spletnih strani (začetek februarja – 2. RS)
Predstavitev fakultet	- Predstavitev poklicev in različnih fakultet (koordinatorka je prof. Giodani in dijakom pošiljala povezave do predstavitev, ki potekajo preko zoom-a) - Predstavitev naše višje šole - Predstavitev policijskih poklicev - Predstavitev poklica vojaka - INFORMATIVA – sejem izobraževanja in poklicev, Ljubljana, 8. in 9. januarja 2027
Informacije o maturi in poklicni maturi *(Katja Jakoš, Polona Starič)*	- Predstavitev poklicne mature - Predstavitev možnosti opravljanja petega predmeta (predstavitev je bila dvakrat realizirana v 3. letniku; september- prijava)
Maturantski ples	- Dijaki organizirajo sami
Predavanje o krvodajalstvu in krvodajalska akcija	- ZRKNM, RKLJ
Razredne ure	- Problematika, vpisi, maturantski ples…
Tekoča problematika	- Vsaka razredničarka redno spremlja delo dijakov v svojem razredu

3. Roditeljski sestanki

Na prvem roditeljskem sestanku, 8. 9. 2025, vsaka razredničarka predstavi urnik, učeče učitelje, govorilne ure, maturitetne predmete, morebitne ekskurzije, projekte. Na drugem, skupnem roditeljskem sestanku za zaključne letnike prof. Klavdija Giodani predstavi postopek vpisa na fakultete, prof. Katja Jakoš in prof. Polona Starič predstavita poklicno in splošno maturo, prof. Andreja Petrovič pa predstavi našo višjo šolo.

4. Predaja šolskega ključa

Ob zaključku pouka zaključnih letnikov se organizira program predaje šolskega ključa 3. letnikov.

Novo mesto, 24. 8. 2026

Vodja aktiva: Nina Umek Lovrić

4.10 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2026/2027

Praktično usposabljanje se izvaja v podjetjih in ustanovah, s katerimi šola sklene kolektivne učne pogodbe o praktičnem usposabljanju z delom. Podjetje ali ustanovo, t.j. izvajalca za praktično usposabljanje, predlaga dijak organizatorki PUD na šoli, nato pa v podjetju **skupaj** preverita, če je izvajalec pripravljen omogočiti praktično usposabljanje. Večinoma podjetja pričakujejo, da bo dijak napisal tudi prošnjo za praktično usposabljanje ter jo poslal v podjetje. S tem dijak pokaže interes, hkrati pa se podjetju predstavi. Pogosto dijaka povabijo v podjetje tudi na razgovor.

Vse informacije v zvezi s prakso (če npr. dijak dobi pozitiven odgovor ali pa zavrnjeno prošnjo, če že dolgo časa ni odgovora na prošnjo, če je dijak poslal prošnjo še v kakšno drugo podjetje in podobno) morajo dijaki **takoj sporočiti** organizatorki, ki vodi pregled opravljanja prakse za vse dijake. Ko je sodelovanje s podjetjem dogovorjeno, s šole pošljemo v podjetje ali ustanovo še pogodbo. **Če pogodba ni sklenjena, se praktično usposabljanje ne more izvajati oz. ni veljavno.** V primeru, ko podjetje zavrne prošnjo, dijak in organizatorka skupaj poiščeta novo podjetje in preverita, če je le-to pripravljeno sodelovati.

Pred nastopom praktičnega usposabljanja dijaki v šoli dobijo navodila za izdelavo poročila – dnevnika ter obrazec, na katerem podjetja potrdijo, koliko ur in v katerem terminu je bil dijak na praktičnem usposabljanju. V skladu z navodili izdelano poročilo dijaka in s strani podjetja potrjen obrazec o opravljenem praktičnem usposabljanju v podjetju sta pogoj za opravljeno praktično usposabljanje z delom.

PROGRAM	*Razred*	Termin opravljanja	*Št. ur*
EKONOMSKI TEHNIK	3. C	02.11. 2026 (po) – 13.11. 2026 (pe)	76
EKONOMSKI TEHNIK	2. C	16.11. 2026 (po) – 27.11. 2026 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	3. D	29.01. 2027 (pe) – 12.02. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	3. E	22.02. 2027 (po) – 05.03. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	2. D	08.03. 2027 (po) – 19.03. 2027 (pe)	76
MEDIJSKI TEHNIK	2. E	22.03. 2027 (po) – 05.04. 2027 (po)	76
TRGOVEC	2. F	04.01. 2027 (po) – 12.02. 2027 (pe)	228
TRGOVEC	3. F	02.09.2026 (sr) – 08.01. 2027 (pe)	684

4.11 IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA

4.10.1 SPLOŠNA MATURA

Splošno maturo bodo dijaki opravljali v skladu s Pravilnikom o maturi v spomladanskem in jesenskem roku 2027 – koledar splošne mature.

ČLANI ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO v šolskem letu 2026/2027:

(imenovanje 1. 11. 2026 – 31. 10. 2027)

Ime in priimek	**Vloga**
Katarina Udovč	predsednica
Katja Cimermančič	namestnica predsednice
Katja Jakoš	tajnica
Polona Starič	članica
Erika Medle	članica
Mojca Plut	članica
Violeta Gerden	članica
Karmen Virc	članica

4.10.2 POKLICNA MATURA

Poklicno maturo bodo dijaki v skladu s prvim odstavkom 24. člena Pravilnika o poklicni maturi opravljali v spomladanskem in jesenskem roku.

V spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2027 bodo poklicno maturo opravljali dijaki 4.b, 4.c in 4.d.

ČLANI ŠMK ZA POKLICNO MATURO V ŠOLSKEM LETU 2026/2027:

(imenovanje 1. 11. 2026 – 31. 10. 2027)

Ime in priimek	Vloga
Katarina Udovč	predsednica
Katja Cimermančič	namestnica predsednice
Polona Starič	tajnica
Mateja Nemanič	članica
Josipa Lajkovič	članica

4.10.3 ZAKLJUČNI IZPIT

Zaključni izpit na Ekonomski šoli Novo mesto poteka v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/2008) in Šolskimi pravili o zaključnem izpitu, ki jih je sprejel ravnatelj šole. S Šolskimi pravili o zaključnem izpitu se določijo:

- naloge in navodila za delo šolskih izpitnih komisij, nadzornih učiteljev in mentorjev, koledar aktivnosti na šoli (predmet, kraj in datum opravljanja zaključnega izpita, prostor, sestava šolske izpitne komisije, nadzorni učitelji, ocenjevalci pisnega izpita, mentorji izpraševalci, seznam prijavljenih kandidatov, roki in način obveščanja),
- pravila o varovanju izpitne tajnosti,
- prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate,
- izpitni red šole, kršitve izpitnega reda,
- postopek prijave in odjave kandidata od zaključnega izpita ali posameznega izpita,
- način priprave šole na izpit,
- postopek priprave gradiv za izpit,
- način izvedbe izpitov in ocenjevanja,

- pravila in postopek vpogledov v izpitno dokumentacijo,
- hišni red za čas opravljanja zaključnega izpita,
- druga pravila.

ČLANI ŠOLSKE IZPITNE KOMISIJE ZA ZAKLJUČNI IZPIT V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 (mandat eno leto):

Ime in priimek	Vloga
Katarina Udovč	predsednica
Katja Cimermančič	namestnica predsednice
Eva Kalčič	tajnica
Polona Starič	članica
Jan Cimermančič	član
	zunanji član – predstavnik Trgovinske zbornice Slovenije

4.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici zajema:

1. interno strokovno delo (nabava in obdelava knjižničnega gradiva, odpis gradiva, medknjižnična izposoja, vnašanje starega in novega gradiva v COBISS),
2. biblio-pedagoške ure in knjižnična informacijska znanja,
3. knjižno vzgojo,
4. knjižnično vzgojo,
5. tehnični pregled diplomskih nalog,
6. sodelovanje s strokovnimi aktivi, vodstvom šole in svetovalno službo,
7. sodelovanje z drugimi knjižnicami,
8. izobraževanje.

Mesečni načrt dela v knjižnici – priloga LDN-ja.

4.13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

– učenje in poučevanje;

– šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;

– telesni, osebni in socialni razvoj;

– šolanje in poklicna orientacija;

– socialno-ekonomske stiske.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

– načrtovanje, spremljanje in evalvacija,

– razvojno-analitične naloge,

– svetovalno delo z dijaki,

– svetovalno delo z učitelji,

– svetovalno delo s starši,

– strokovno izpopolnjevanje,

– druge naloge.

Načrt dela šolske svetovalne službe v šolskem letu 2026-27

1. <u>SPLOŠNA IZHODIŠČA</u>

1.1. Temeljna opredelitev

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje

pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

1.2. Temeljna načela

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah.

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno torej v skladu s strokovnimi spoznanji in s strokovno etičnimi načeli. Temeljna strokovno etična načela po katerih se morajo ravnati strokovni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo so: načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

2. Načelo strokovne avtonomnosti

V strokovnem pogledu je svetovalna služba v šoli pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja o načinih svojega dela, odloča sama. Svetovalna služba v šoli ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

3. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Svetovalni delavec v šoli je lahko pedagog, psiholog, socialni delavec, defektolog ali socialni pedagog. To načelo velja za svetovalno delo v šoli ne glede na to, če jo sestavljat eden, dva ali več svetovalnih delavcev. Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj najbolj učinkovito, kadar jo sestavlja tim različnih strokovnjakov. Svetovalna služba v šoli se strokovno povezuje in sodeluje tudi s strokovnimi delavci v ustreznih zunanjih ustanovah z namenom dopolnjevanja v svetovalni dejavnosti bodisi na področju pomoči posamezniku ali skupini bodisi na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, ki se nanašajo na šolo kot celoto.

4. Načelo aktualnosti

Pomembno je, da svetovali delavec pri svojem delu upošteva posebnosti posamezne šole in izhaja iz vsakokratnih potreb šole in potreb udeležencev kot tudi dolgoročnih potreb šole kot ustanove.

5. Načelo razvojne usmerjenosti

Delo svetovalne službe v šoli je v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem šole usmerjeno v optimalni razvoj otroka, učenca, vajenca, dijaka ter v razvoj celotne šole.

6. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe

Ne glede na to, ali gre za svetovalno službo v vrtcu ali šoli, in ne glede na to, ali svetovalno službo sestavlja pedagog, psiholog, socialni delavec, defektolog ali socialni pedagog, mora program svetovalne službe vsebovati vse tri osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe, dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Samo tako je zagotovljena celostnost prispevka svetovalne službe v šoli.

7. Načelo celostnega pristopa

Za svetovalno službo v vrtcu oziroma šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu vselej pristopa celostno - da upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi posameznika ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

8. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu

Svetovalna služba si s svoje strani preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostavljati in vzdrževati pogoje tako za stalne odprte možnosti sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci kakor tudi za ustvarjalno sodelovanje udeležencev med seboj v projektih pomoči in/ali sodelovanja.

9. Načelo evalvacije lastnega dela

Eden od najpomembnejših pogojev profesionalnosti je evalvacija lastnega dela. Da bi bili v prihodnje boljši in učinkovitejši, se je treba z rezultati dela soočiti na čim bolj kritičen in objektiven način. Bistvo evalvacije je zato v prvi vrsti kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.

1.3. Osnovne vrste dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe: dejavnosti pomoči ,razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrokom, učencem, vajencem, dijakom, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Področja dela šolske svetovalne službe:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. Razvojno analitične naloge
3. Svetovalno delo z dijaki
4. Svetovalno delo s starši
5. Svetovalno delo z učitelji
6. Strokovno izpopolnjevanje
7. Druge naloge

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

- sodelovanje pri promociji šole, pripravi in izvedbi informativnega dneva in promocije poklica ekonomskega tehnika, trgovca in medijskega tehnika ter programa ekonomska gimnazija
- oblikovanje oddelkov
- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Razvojno analitične naloge

- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- analiza potreb po svetovalni pomoči
- vpis ponavljavcev
- izostajanje od pouka
- spremljanje poklicne zrelosti

Svetovalno delo z dijaki in preventivna dejavnost

1. Vpis v prvi letnik
   - uvodni razgovor s kandidatom
   - informacija in pomoč pri prenosu
   - vpis zamudnikov, ponavljavcev
   - preusmeritev zaradi neuspešnosti
2. Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, preusmerjenim
   - individualna pomoč, predstavitev učnih tehnik in pregled učnih navad
3. Skupinske oblike dela z dijaki
   - preventivne dejavnosti
   - ugotavljanje vzrokov za neuspešnost
4. Svetovanje za osebni in socialni razvoj
   - Individualna / skupinska pomoč, usmerjanje, sodelovanje s starši in drugimi ustanovami na področju duševnega zdravja
5. Poklicna orientacija
   - svetovanje pri odločanju,
   - posredovanje informacij o univerzitetnem, visokošolskem in višješolskem strokovnem študiju,
   - pomoč pri iskanju informacij,
   - razlaga vpisnega postopka za zaključne oddelke,
   - priprava zaključnih oddelkov na informativni dan (nasveti, gradiva...),

- individualni in skupinski razgovori z dijaki in starši o vpisu na univerze in visokošolske strokovne študije zaradi omejitve vpisa, preizkusov različnih spretnosti, predmetnih izpitov...,
- pomoč pri izpolnjevanju prijav za nadaljnji študij,

6. Svetovalno delo dijakom s težavami
   - pomoč dijakom z učnimi, socialnimi, vedenjskimi in drugimi težavami,
   - predavanja in drugačna posredovanja znanj in izkušenj, ki jih dijaki potrebujejo za zdrav razvoj – preventivna dejavnost
7. Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno ekonomskih stisk dijakov
   - informiranje o možnostih štipendij
   - intervencija po potrebi
8. Programi za dijake s posebnimi statusi
   - sodelovanje pri pripravi in individualiziranih programov strokovne pomoči za dijake s posebnimi potrebami, sodelovanje pri oblikovanju pedagoških pogodb in osebnih izobraževalnih načrtov, sodelovanje pri dodeljevanje statusov športnikom in pripravi OIN
   - vzgojno izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki
9. Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih in razvojnih težav
10. Pogovorne ure za dijake
11. Splošno razvojno preventivni programi
12. Redno nudenje dodatne strokovne pomoči in nudenje pomoči psihologa dijakom s posebnimi potrebami
13. Vzgojno izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki
14. Formativno spremljanje dijakove uspešnosti

Svetovalno delo s starši

- sodelovanje pri reševanju individualne problematike dijakov
- sodelovanje s predavanji na roditeljskih sestankih
- sodelovanje s svetom šole po potrebi
- pogovorne ure

- sodelovanje s starši pri izdelavi IP za nadarjene dijake
- sodelovanje s starši pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov

Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje pri oblikovanju razrednikovih ur, sodelovanje v šolskih projektih, svetovanje pri reševanju različnih izzivov pri vzgojno izobraževalnem delu z dijaki/starši/učitelji/sodelujočimi ustanovami
- sodelovanje in zagotavljanje pomoči pri reševanju problematike (učne, vedenjske) v razredu ali pri reševanju individualnih problemov učencev
- posredovanje informacij za lažje delo v razredu, za boljše sodelovanje med sodelavci
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora
- sodelovanje z razrednimi in programskimi učiteljskimi zbori pri pripravi IP za nadarjene dijake in pri pripravi osebnih izobraževalnih programov

Strokovno izpopolnjevanje

- redno spremljanje strokovne literature
- udeležba na usposabljanju za šolske svetovalne delavce (področje vpisa, poklicne orientacije, vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki, področje duševnega zdravja in razvijanja osebnostnih kompetenc)

Druge naloge

- urejanje baze dijakov – CEUVIZ, e-Asistent, ŠOL-S
- sodelovanje pri promociji šole, promocija po osnovnih šolah, posredovanje podatkov o šoli
- sodelovanje z ravnateljico in pomočnikom/pomočnico ravnateljice
- sodelovanje z različnimi institucijami (OŠ, CSD, RK, Zavod za zaposlovanje, Dijaški dom, Društvo za razvijanje prostovoljnega dela, Posvetovalnica za otroke in starše, Policija, Enota za adolescente – psihiatrična klinika..)
- priprava različnih poročil in evidenc o številčnem stanju naše šole

- organiziranje in sodelovanje na informativnem dnevu in promociji poklica ekonomski tehnik, trgovec in medijski tehnik in programa ekonomska gimnazija
- obravnava vpisnega postopka za vpis v naslednje šolsko leto
- priprava in vodenje vpisa v prvi letnik SŠ za naslednje šolsko leto
- izpeljava vpisnega postopka do konca (dokumentacija in seznami dijakov prvih in višjih letnikov)

Dokumentacija svetovalnega dela

V skladu z zakonskimi predpisi in strokovnimi načeli se sproti dokumentira delo.

Hrani se zbirka naslednjih podatkov:

- evidenca prijavljenih kandidatov za vpis na srednjo šolo,
- evidenca vpisanih dijakov po letnikih in oddelkih,
- evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
- vpisnice.

Poklicna etika in tajnost podatkov

Poklicna skrivnost je vse, kar pedagoški delavci zvedo o razvoju, o osebnih in družinskih razmerah dijaka:

- osebni podatki in podatki o starših,
- podatki o napredovanju dijakov,
- podatki za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in izdelava statističnih analiz.

2. Mesečni plan dela

čas	vsebina, področja dela	nosilci
september	• vpis zamudnikov in zapolnitev prostih mest • preusmerjanje dijakov • ureditev seznamov po oddelkih, ureditev oddelkov v eAsistentu • sodelovanje z razredniki • svetovalni razgovori z dijaki in starši	ŠSD učitelji razredniki

	• načrtovanje šolskih projektov • Sodelovanje pri promociji šole • Urejanje dokumentacije • Priprava individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami • Identifikacija nadarjenih, urejanje statusa nadarjenih dijakov • VID z dijaki s posebnimi potrebami • projekti: (izvajanje v skladu z operativnimi načrti); Projekt Vzgoja za družino, mir in nenasilje, drugi projekti	
oktober	• poklicna orientacija • svetovalni razgovori z dijaki in starši • pogovorne ure in obravnave • sodelovanje z razredniki • delavnice za dijake • VID z nadarjenimi dijaki • Promocija prostovoljstva • Sodelovanje z OZRK – štipendije, sodelovanje z DRPD, sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Slovenije – botrstvo • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD Razredniki Učeči učitelji
november	• poklicna orientacija • svetovalni razgovori z dijaki in starši • sodelovanje z razredniki • govorilne ure in redne obravnave • delavnice za dijake • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • sodelovanje pri promociji šole • promocija po OŠ • VID z nadarjenimi dijaki • Promocija krvodajalstva • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD zunanji sodelavci
december	• poklicna orientacija • govorilne ure • svetovalni razgovori z dijaki in starši • redne obravnave • preusmerjanje dijakov • delavnice in predavanja za učence OŠ - promocija • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z nadarjenimi dijaki • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD učitelji

januar	• Poklicna orientacija • svetovalni razgovori z dijaki in starši • govorilne ure in redne obravnave • delavnice in predavanja za učence OŠ - promocija • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • preusmerjanje dijakov • ocenjevalna konferenca • VID z nadarjenimi dijaki • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD
februar	• Poklicna orientacija, vpis dijakov na študijske programe • Roditeljski sestanek za starše zaključnih letnikov • informativni dan • svetovalni razgovori z dijaki in starši • govorilne ure in redne obravnave • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z nadarjenimi dijaki • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD zunanji sodelavci
marec	• sprejemanje prijav za vpis na srednjo šolo • poklicna orientacija (vpis dijakov v dodiplomski študij) • govorilne ure in redne obravnave • svetovalni razgovori z dijaki in starši • projekti: (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z nadarjenimi dijaki • VID z dijaki s posebnimi potrebami • Vpis v PTI dijakov zaključnih letnikov programa Trgovec	ŠSD, VPIS
april	• analiza prijav in oblikovanje predloga za spremembo obsega vpisa • svetovalni razgovori z dijaki in starši • poklicna orientacija, informiranje četrtošolcev glede omejitve vpisa • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z dijaki s posebnimi potrebami • VID z nadarjenimi dijaki • Sodelovanje na tržnicah poklicev na OŠ • Redna obravnava dijakov s posebnimi potrebami	ŠSD ŠSD OŠ
maj	• poklicna orientacija • svetovalni razgovori z dijaki in starši • govorilne ure in redne obravnave • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z nadarjenimi dijaki	ŠSD

	• VID z dijaki s posebnimi potrebami • Tabor za nadarjene dijake (načrtovanje in izvedba)	
junij	• sprejemanje dokumentov za šolske novince • izpeljava postopka sprejemanja šol. novincev • oblikovanje oddelkov • svetovalni razgovori z dijaki in starši • analiza projektov • projekti (izvajanje v skladu z operativnimi načrti) • VID z nadarjenimi dijaki • Zaključni sestanki za dijake s posebnimi potrebami • urejanje CEUVIZ, posredovanje povprečnih ocen dijakov, prenosi dijakov v novo šolsko leto, urejanje E-Asistent (prenos dijakov v novo šolsko leto) • VID z dijaki s posebnimi potrebami	ŠSD učitelji razredniki
julij	• zaključna konferenca • analiza učnega uspeha • prepisi • svetovalni razgovori z dijaki in starši • zaključek vpisnega postopka šolskih novincev • urejanje CEUVIZ, posredovanje povprečnih ocen dijakov, prenosi dijakov v novo šolsko leto, urejanje E-Asistent (prenos dijakov v novo šolsko leto), priprava podatkov za novo šolsko leto	ŠSD učitelji
avgust	• priprava na novo šolsko leto, urejanje dokumentacije, eAsistent – urejanje podatkov, prenosi dijakov po popravnih izpitih • analiza popravnih izpitov • svetovalni razgovori z dijaki in starši • uvodna konferenca • prepisi • urejanje baze CEUVIZ, prenosi dijakov po popravnih izpitih, vnos povprečnih ocen po popravnih izpitih, vnos datumov zaključka izobraževanja za zaključne letnike, priprava ŠOL-S	ŠSD učitelji

3. Področja dela, ki se opravljajo skozi celo šolsko leto:

Šolske svetovalne delavke	• Vodja aktiva šolskih svetovalnih delavcev za področje srednjega šolstva Dolenjske in Bele krajine (Klavdija Giodani) • Vpis v srednjo šolo – prijave in vpis novincev, Vpisna baza novincev • Prepisi dijakov • Izpisi dijakov • Urejanje baze CEUVIZ: vnos dijakov, vnos povprečnih ocen, vnos datumov zaključka izobraževanja, prenosi v novo šolsko leto • Urejanje: aAsistent (prenos dijakov v novo šolsko leto) • Sodelovanje na projektnih dnevih, interesnih dejavnostih • Sodelovanje z zunanjimi ustanovami – opravljanje raziskav, sodelovanje pri šolskih projektih, sodelovanje naših dijakov izven šole (Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto, DRPD Novo mesto, OZRK NM), delavnice na naši šoli preko zunanjih ustanov • Nadarjeni dijaki (načrtovanje VID, identifikacija, psihološko testiranje, vodenje osebnih izobraževalnih načrtov, osebno svetovanje, dodatne aktivnosti za nadarjene, Tabor za nadarjene dijake), sodelovanje z Zavod RS za šolstvo: referenčna šola(Klavdija Giodani, koordinatorica za nadarjene dijake) • Teden vseživljenjskega učenja (Klavdija Giodani, koordinatorstvo) Delavnice za kvalitetno sobivanje in razvoj poklicnih kompetenc ter podpora osebnostnemu razvoju. • Svetovalni razgovori za dijake, starše in učitelje (razgovori, poklicna orientacija: skupinski in individualni razgovori, svetovanje, sodelovanje z učitelji in razredniki ter zunanjimi organizacijami) • Nostrifikacija spričeval iz tujine • Koordinatorstvo za nadarjene dijake (Klavdija Giodani) • Tutorstvo (Natalija Počivalšek) • Sodelovanje v mednarodnih šolskih projektih (Klavdija Giodani) • Karierna orientacija (psihološko testiranje in svetovanje, informacije in navodila za vpis, digitalna potrdila) • Izvajanje DSP pomoči za premagovanje primanjkljajev • Koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami (Tina Košljar)

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI V SREDNJEM IZOBRAŽEVANJU

Temeljni cilj prepoznavanja in dela z nadarjenimi dijaki na naši šoli je prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa potrebam nadarjenih dijakov ter skrb za njihov celostni osebnostni razvoj, da bi lahko čim bolje razvili in realizirali svoje potenciale. Koncept inkluzije vodi k spoštovanju pravic nadarjenih dijakov za njim prilagojeno poučevanje, obenem pa opozarja tudi na sprejemanje odgovornosti nadarjenih dijakov do lastnega učenja ter znanja, ne le za osebno, temveč tudi širšo družbeno korist. Naši cilji so kakovost izobrazbe, strpnost in usposobljenost dijakov za nadaljnje življenje. Te bomo dosegli z individualnim pristopom do vsakega dijaka. Posebno skrb bomo posvetili odkrivanju nadarjenih dijakov in spodbujanju njihovega razvoja. Poskušali bomo odkriti vse nadarjene dijake, ki so bili v dosedanjem šolanju spregledani in jim omogočili posebnim prilagojen vzgojno-izobraževalni proces.

Šola pristopa k VID z nadarjenimi dijaki sistematično, ima izdelan lastni model dela z nadarjenimi dijaki, ki sledi in spoštuje Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju. Koncept izhaja iz naslednjih strokovnih in etičnih načel: načelo dobrobiti dijaka, načelo avtonomnosti, načelo varovanja osebnih podatkov, načelo strokovnosti. V okviru VID z nadarjenimi dijaki bomo upoštevali heterogenost skupine nadarjenih in se prilagajali njihovim potrebam, ustvarjali potrebne vzgojno-učne situacije za razvoj šibkih lastnosti posameznika in za krepitev močnih posameznikovih značilnosti. Z vzgojno-izobraževalnim delom z nadarjenimi dijaki želimo prebuditi in negovati interese dijakov: na formalni ravni s ponudbo programov, na odnosni pa s sprejemanjem njihove individualnosti in ustvarjanjem spodbudnega okolja. V šolski ponudbi interesnih vsebin/ dodatnih vsebin/ tekmovanj bomo poskušali pokriti čim več interesnih področij.

Vzgojno – izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki na naši šoli poteka na osnovi uresničevanja naslednjih temeljnih načel: upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov dijaka, upoštevanje individualnih osebnostnih značilnosti, širitev in poglabljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje

ustvarjalnosti, spodbujanje višjih oblik mišljenja in učenja, uporaba sodelovalnih oblik učenja, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti, skrb za celostni osebnostni razvoj (kognitivni, emocionalni, socialni, moralni, telesni), raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire dijakov, uveljavljanje mentorskih odnosov med dijaki in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa, skrb za to, da so nadarjeni dijaki v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje nadarjenih med seboj, glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike in dejavnosti za prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjene dijake

Za prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela uporabljamo dva temeljna pristopa t.i. akademski (učni) in obogatitveni pristop. Za prvega je značilno poglabljanje in pospeševanje učenja v okviru obveznega kurikuluma programa, predmeta ali področja, za drugega pa razširjanje in obogatitev kurikuluma. Ta dva pristopa realiziramo v različnih organizacijskih oblikah diferenciacije in individualizacije ter z različnimi didaktičnimi strategijami poučevanja.

Organizacijske oblike: Interesne dejavnosti oz. krožki, Priprava na tekmovanja, Tekmovanja, Osebno svetovanje (na področju učenja učenja, karierne orientacije, osebnostnega razvoja), Program za osebni in socialni razvoj (skupinske oblike izobraževalnega in svetovalnega dela).

Didaktične strategije Projektno delo - individualno, v paru, skupinsko , Raziskovalno učenje, Raziskovalno delo, Problemski pouk, Sodelovalno učenje, Tutorstvo, pomoč sošolcem pri učenju, Samostojno učenje, E-učenje (spletna učilnica), Eksperimentalno delo, Ekskurzije, Terensko delo in druge.

Naštete organizacijske oblike diferenciacije in individualizacije ter didaktične strategije uresničujejo učitelji šole, šolska svetovalna služba, knjižničar, po potrebi pa tudi zunanji sodelavci šole. Izvajajo se lahko tudi zunaj šole, izvajajo jih lahko druge šole ali tudi druge ustrezne ustanove.

Pri izdelavi posebnih programov za nadarjene upoštevamo naslednje pogoje:

- da izbrana metoda dovolj poudarja razvijanje višjih miselnih procesov in konceptov;
- da je metoda dovolj fleksibilna in odprta, da dijaku omogoča lasten tempo razvoja;
- da zagotavlja učno okolje, ki daje dijaku hkrati čustveno varnost in intelektualne izzive;
- da izbrana metoda dijaka ne bi odtujila od vrstnikov ali škodljivo vplivala na nadaljnje učenje;
- da izbrana metoda daje prednost procesu po meri dijaka.

Prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela potrebam nadarjenih učencev

Prilagoditve so dveh vrst: organizacijske in vsebinske; načrtujejo in dokumentirajo se v individualiziranem učnem programu za posameznega identificiranega nadarjenega učenca.

Pri načrtovanju in izvajanju prilagoditev namenjamo pozornost tudi potencialnim nadarjenim učencem iz drugega kulturnega in/ali jezikovnega okolja, družin s socialno problematiko ter nadarjenim učencem s posebnimi potrebami (t. i. dvojno izjemnim učencem), pri čemer naj prilagoditev, če je to le mogoče, primarno izhaja iz identificirane nadarjenosti, saj ima ta ob učenčevih težavah pomembno preventivno in kompenzacijsko vlogo za osebnostni razvoj (učna samopodoba, interesi, cilji …).

Vsebinske prilagoditve se praviloma izvajajo v času in obsegu pouka oziroma od tega bistveno ne izstopajo, če za to ne obstajajo utemeljeni razlogi (npr. tabor, tekmovanje).

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek ponudbi dodatnih dejavnosti in se pri tem povezovali tudi z zunanjimi izvajalci. Dijake bomo tudi sistematično pripravljali na različna državna tekmovanja.

Organizirali bomo dejavnosti, preko katerih bodo tudi starši lahko spremljali aktivnosti dijakov. Ponudba aktivnosti za nadarjene omogoča povezovanje nadarjenih dijakov v socialno mrežo, ki pozitivno vpliva na njihov osebnostni razvoj, omogoča ustvarjalno sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih in podpira produktivnost.

Poskušali bomo odkriti tiste nadarjene dijake, ki so bili v dosedanjem šolanju spregledani in jim omogočili poseben- njim prilagojen vzgojno-izobraževalni proces; pozorni bomo bili

tudi na dijake vseh višjih letnikov, ki so bili uspešni na posameznih strokovnih področjih, na priseljence ter na dijake s posebnimi potrebami; tako bomo tudi v omenjenih skupinah izvajali postopke identifikacije. Nadarjeni dijaki imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite. Pri sodelovanju z nadarjenimi smo na šoli pozorni tudi na osebnostnih značilnosti dijakov. Ti dijaki niso homogena skupina, ampak obstajajo velike razlike tudi znotraj skupine nadarjenih.

V letošnjem šolskem letu dajemo poudarek tudi ponudbi dejavnosti Tabor za nadarjene dijake in se pri tem povezujemo tudi z zunanjimi izvajalci in strokovnjaki in ponudbi strokovnih aktivov za nadarjene dijake. ŠSS bo izvajala individualne in skupinske razgovore z nadarjenimi.

Cilji, ki jim bomo sledili:

1. Oblikovanje priporočil za diferenciacijo in prilagajanje dela z nadarjenimi:

- Učitelji kot mentorji svojih predmetov po potrebi sodelujemo pri pripravi INDEP.
- Učitelji upoštevamo temeljna načela vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki (upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov dijaka, upoštevanje individualnih osebnostnih značilnosti, širitev in poglabljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, spodbujanje višjih oblik mišljenja in učenja, uporaba sodelovalnih oblik učenja, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti, skrb za osebnostni razvoj, nudenje raznovrstnosti ponudbe ter omogočanje svobodne izbite dijakov, uveljavljanje mentorskih odnosov med dijaki in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa, skrb za to, da so nadarjeni dijaki v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje nadarjenih med seboj, glede na njihove potrebe in interese.
- Oblike in dejavnosti za prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjene dijake:
- Organizacijske oblike: organizacija projektnih dni, timske in medpredmetne povezave učiteljev, interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja, načrtovanje tabora za nadarjene dijake, tekmovanja, skrb za osebni in socialni razvoj (skupinske in sodelovalne oblike pouka),

- Didaktične strategije: projektno delo (individualno, v paru, skupinsko), raziskovalno učenje, problemski pouk, sodelovalno učenje, formativno spremljanje, tutorstvo,
- Individualna pomoč učiteljev,
- Samostojno učenje, e-učenje preko spletne učilnice, eksperimentalno delo, ekskurzije, terensko delo, drugo.

Referenčna šola za področje Taborov za nadarjene na RS Zavod za šolstvo	objavljena strokovna dokumentacija na RS Zavod za šolstvo	objavljena strokovna dokumentacija na RS Zavod za šolstvo objavljena strokovna dokumentacija na RS Zavod za šolstvo

5. DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI:

- **Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranega programa**

Po vključitvi dijaka s posebnimi potrebami v izobraževalni program, se oblikuje strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa. Pri pripravi sodelujejo tako starši kot dijak sam.

Na uvodnem sestanku skupaj določimo prilagoditve, ki so glede na specifičnost potreb dijaka najbolj smotrne. Glede na predhodne izkušnje in želje dijakov, določimo pri katerih predmetih in kdaj se bo dodatna strokovna pomoč izvajala in učitelja ustrezne strokovnosti. Pri nudenju dodatne strokovne pomoči sodelujemo tudi z zunanjimi strokovnjaki (socialnimi pedagogi, psihologi, defektologi…).

Po ZUOPP prilagajamo predmetnik, organizacijo in oblike izobraževanja, časovne razporeditve pouka, načine preverjanja znanja, napredovanje, trajanje izobraževanja, prilagoditve prostora.

S starši in strokovno skupino, se sestanemo najmanj dvakrat letno, če ni drugih potreb. Na sestankih evalviramo delo in poročamo o načinu dela, ugotovitvah in za dijaka iščemo najboljše rešitve. Koordinatorka za dijake s posebnimi potrebami koordinira delo med razredniki, učitelji, starši in dijakom, zunanjimi sodelavci.

- **Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in svetovanje**

Za optimalno psihosocialno počutje, razvoj in delovanje dijaka s posebnimi potrebami se posvetujemo in povezujemo z zunanjimi inštitucijami (Splošna bolnišnica NM, Zdravstveni dom NM, Center za socialno delo NM, Društvo za razvijanje prostovoljnega dela, Zakonski in družinski inštitut NM, Rdeči križ, Posvetovalnica za otroke in starše, PUM, ZGN Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Ozara, Šent).

Glede na individualne potrebe posameznega dijaka s posebnimi potrebami, staršem svetujemo in jih usmerjamo pri iskanju zanj najboljših možnosti.

4.14 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu s sedmo točko četrtega člena Zakona o šolski prehrani (ZSoIPre-1), objavljenega v UL RS, št. 3/2013, mora šola v letnem delovnem načrtu opredeliti vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za to skrbijo delavci Srednje šole za gostinstvo in turizem, GRM NOVO MESTO, ki tople obroke za dijake naše šole in dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem pripravljajo v lastnih prostorih, v skladu s smernicami za prehranjevanje v VIZ, ki jih je sprejela komisija za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani.

V skladu z navedenimi smernicami bo tudi Ekonomska šola Novo mesto izvajala svoje aktivnosti ter pri tem zasledovala predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati dijake za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje

  zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj dijakov z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati dijake o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati dijake za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom za odgovorno ravnanje s hrano ter
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom o kulturi prehranjevanja.

Ker v programih, ki jih izvajamo v obveznih kurikulih, ni predmetov s področja hranoslovja, bomo realizacijo teh ciljev načrtovali v okviru programa razrednikovih ur ter v okviru projektnega tedna, ki ga bomo izvajali za dijake 1. letnika: »Vzgoja za družino, mir in nenasilje«, kjer bomo v posebnih delavnicah sledili zapisanim ciljem v smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. V 2. letniku pa bomo izvedli projekt Hrana ni za tja v en dan.

4.15 NAGRADNI IZLET

Tudi v tem šolskem letu bomo za najboljši razred na šoli organizirali nagradni izlet. Nagradnega izleta se bodo udeležili tudi dijaki, ki so s svojim odnosom do šole, pomočjo sošolcem in sodelovanjem pri promociji šole prispevali k prepoznavnosti Ekonomske šole Novo mesto. Pri dijakih želimo spodbujati dobro, razvijati socialne veščine in občutek za solidarnost, strpnost in pomoč drug drugemu.

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pedagoški proces je organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih. Šolsko leto se začne 1. 9. 2026 in traja do 21. 5. 2027 za dijake zaključnih letnikov in do 24. 6. 2027 za dijake nižjih letnikov. Pouk je organiziran v dopoldanski izmeni.

5.1 PROFESIONALNI RAZVOJ UČITELJEV

Tudi v letošnjem letu bomo skrb posvetili psihičnemu stanju dijakov in zaposlenih in izobraževanju zaposlenih. Vsi učitelji so o možnostih izobraževanja obveščeni v oblaku, kjer imajo povezave do različnih webinarjev. Tudi sami si izberejo izobraževanja iz Kataloga izobraževanj in ponudb različnih ponudnikov. Za vsako izobraževanje morajo predhodno pridobiti tudi odobritev ravnatelja.

V delovni čas učitelja šteje 5 dni (40 DU) izobraževanja. 20 DU organizira šola, 20 DU pa si delavec izbere sam. O izbiri izobraževanja pred izvedbo obvesti ravnatelja, udeležbo pa kasneje dokazuje s potrdilom izvajalca izobraževanja.

5.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Koledar je usklajen z objavljenimi Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2026/2027. Šolsko leto se začne s poukom 1. 9. 2026 in traja do 22. 5. 2027 za dijake zaključnih letnikov in do 24. 6. 2027 za dijake nižjih letnikov. Šola v LDN določi tudi podrobnejše roke šolskih izpitov in morebitne posebnosti organizacije, ki jih dopušča veljavni pravilnik.

Dan	Datum	Aktivnost
torek	1. 9. 2026	Začetek pouka
ponedeljek–petek	26. 10.–30. 10. 2026	Jesenske počitnice
četrtek	24. 12. 2026	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
ponedeljek–četrtek	28. 12.–31. 12. 2026	Novoletne počitnice
petek	15. 1. 2027	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja*
ponedeljek–ponedeljek	1. 2.–1. 3. 2027	Zimski izpitni rok

Dan	Datum	Aktivnost
petek	5. 2. 2027	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
petek–sobota	12. 2.–13. 2. 2027	Informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	15. 2.–19. 2. 2027	Zimske počitnice za območje Jugovzhodne Slovenije (z izjemami, določenimi v navodilih MVI)
ponedeljek	26. 4. 2027	Pouka prost dan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah
sreda–petek	28. 4.–30. 4. 2027	Prvomajske počitnice
četrtek	20. 5. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
petek	21. 5. 2027	Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
ponedeljek–petek	24. 5.–28. 5. 2027	Priprava na splošno maturo, poklicno maturo in zaključni izpit
ponedeljek–sreda	24. 5.–26. 5. 2027	Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
četrtek	27. 5. 2027	Začetek izpitnega roka za izpite v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike
sreda	23. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
četrtek	24. 6. 2027	Proslava pred dnevom državnosti; zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike
ponedeljek	28. 6. 2027	Začetek spomladanskega izpitnega roka
ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8. 2027	Poletne počitnice
ponedeljek–ponedeljek	16. 8.–27. 9. 2027	Jesenski izpitni rok

Opomba: * Datum zaključka 1. ocenjevalnega obdobja velja za šole z dvema ocenjevalnima obdobjema. Prazniki in drugi dela prosti dnevi se upoštevajo skladno z veljavno zakonodajo in v tabeli niso posebej ponovljeni.

Šola dodatno načrtuje dan odprtih vrat 5. 11. 2026; izvedbo koordinira skupina za promocijo.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2026/27

Dan	Datum	Aktivnost
torek	4. 5. 2027	Splošna matura – slovenščina (italijanščina, madžarščina): esej
sobota	29. 5. 2027	Začetek splošne in poklicne mature – spomladanski izpitni rok
sreda	9. 6. 2027	Začetek obdobja ustnih izpitov splošne in poklicne mature (rezervna datuma 29. 5. in 5. 6.)
četrtek	8. 7. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi – spomladanski rok
torek	13. 7. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi – spomladanski rok
sobota	21. 8. 2027	Začetek splošne in poklicne mature – jesenski izpitni rok
sreda	8. 9. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi – jesenski rok
četrtek	16. 9. 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi – jesenski rok

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA v šolskem letu 2026/27

Dan	Datum	Aktivnost
torek	9. 2. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – zimski rok
petek	4. 6. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – spomladanski rok
torek	24. 8. 2027	Slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) – jesenski rok

5.3 ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.00 – 7.45
1. ura	7.50 – 8.35
2. ura	8.40 – 9.25
3. ura	9.30 – 10.15
MALICA	**10.15 – 10.45**
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

5.4 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu s Šolskimi pravili Ekonomske šole Novo mesto so vsi učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov na Ekonomski šoli Novo mesto dolžni opravljati dežurstvo. Razpored dežurstev pripravlja pomočnica ravnateljice Katja Cimermančič. Naloge dežurnega učitelja so določene v Šolskih pravilih.

5.5 NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole.

Odsotnost mora učitelj najaviti vnaprej (predvideno odsotnost vsaj 2 dni vnaprej), v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času – po službenem mailu oz. takoj zjutraj po telefonu. O odsotnosti je treba obvestiti pomočnico ravnateljice in poslovno sekretarko oz. vnaprejšnjo odsotnost napovedati na posebnem obrazcu, ki je v tajništvu šole. Pomočnica ravnateljice organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor.
Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-asistenta.

6 IZOBRAŽEVANJA

6.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Strokovno spopolnjevanje pedagoških delavcev obsega naslednja področja:

a) Študij za pridobitev potrebne stopnje izobrazbe za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela za delavce, zaposlene za določen čas, ki nimajo ustrezne stopnje izobrazbe.
b) Študij za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za delavce, katerih študijski program

   ni zajemal vsebin s pedagoško-andragoškega področja.
c) Izobraževanje pedagoških delavcev v organiziranih oblikah na šoli.
d) Individualno izobraževanje pedagoških delavcev.
e) Udeležba na različnih seminarjih s posameznih strokovnih področij, ki so potrebni za

   usposobljenost in strokovno rast strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih.
f) Strokovne ekskurzije zaposlenih delavcev šole.

Program izobraževanja na šoli za šolsko leto 2026/2027 je naslednji:

Program izobraževanja strokovnih delavcev šole izven šole je priloga Letnega delovnega načrta – letni delovni načrt aktiva. Za vsa izobraževanja, ki si jih izberejo učitelji, je potrebna predhodna odobritev ravnateljice. Udeležba na seminarjih, študijskih skupinah in drugih oblikah dodatnega strokovnega izobraževanja, ki so odobrena s strani ravnateljice, se po realizaciji štejejo v delovno obveznost zaposlenega in sicer 2 dni izobraževanja, ki ga organizira šola in 3 dni po izberi zaposlenega, ki ga opravi izven časa pouka po urniku.

Datum	Tema / dejavnost	Oblika / izvajalec
31. 8. 2026	Spletne učilnice	Delavnica
8. 9. 2026	GDPR	Predavanje – Vilma Alina Bezenšek
15. 9. 2026	DSP	Predavanje – Natalija Počivalšek
22. 9. 2026	Načrt integritete	Predstavitev – Katja Jakoš
6. 10. 2026	Kakovost	Šolski tim – analiza stanja
20. 10. 2026	Uporaba UI • uporabnost za učitelje pri pripravi na pouk • uporabnost za učitelje pri delu z dijaki • uporabnost za dijake pri učenju	Predavanje in delavnica – ZRSS
10. 11. 2026	Pedagoška konferenca za prve letnike	Oddelčni učiteljski zbor
17. 11. 2026	Kakovost	Delavnice
15. 12. 2026	Pasti UI	Predavanje – Dan Podjed
15. 1. 2027	Redovalna konferenca	CUZ
19. 1. 2027	Kakovost	Šolski tim
9. 2. 2027	Novi učni načrti in katalogi znanj	Vodje aktivov
16. 3. 2027	Kakovost	Šolski tim
20. 4. 2024	Uporaba UI • uporabnost za učitelje pri pripravi na pouk • uporabnost za učitelje pri delu z dijaki • uporabnost za dijake pri učenju	ZRSS
18. 5. 2027	Kakovost	Šolski tim
Po 24. 6. 2027	Načrtovanje v Platonu	delavnice

Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj, ki so organizirana v okviru šole za ravnatelje, izobraževanje v okviru organizira Zveza SŠ in DD, Društvo ravnatelj in izobraževanj, vezanih na delo, ki ga opravlja.

NAČRT DELA V OKVIRU PEDAGOŠKIH KONFERENC ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Vodja konferenc: Vodje PUZ-ov

1. Načrtovanje po PUZ-ih (22.-25.8.2026)
2. Delo v razredu (28. 8.)
3. Pregled dela v prvih letnikih (10. 11.)
4. Pregled dela v višjih letnikih (24. 11.)
5. Pregled dela v razredih (marec)

7 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo v obliki govorilnih ur, ki jih bomo izvajali v dopoldanskem in popoldanskem času, po predhodni najavi v aplikaciji Booking (le ta ni obvezna, je pa zaželena). Povezava bo objavljena na spletni strani šole, poleg tega bodo starši povezavo dobili tudi v obvestilu preko eAsistenta.

Popoldanske govorilne ure bodo tretji torek v mesecu

- **novembru,**
- **marcu,**
- **maju.**

Čas govorilnih ur: od 16.00 do 17.30.

Vsi učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure v dopoldanskem času, po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Najmanj dvakrat na leto organiziramo roditeljski sestanek za starše za vse oddelke na šoli.

Urnik roditeljskih sestankov v šolskem letu 2026/2027:

Torek, 2. 9. 2025	- za vse oddelke
Torek, 20. 1. 2026	- za vse oddelke od 1. do 3. letnika na šoli
Torek, 10. 2. 2026	- za vse oddelke 4. letnika na šoli

Komunikacija med starši, razredniki in vodstvom šole poteka po eAsistentu in elektronski pošti. Elektronski naslovi zaposlenih so objavljeni na spletni strani šole.

Predavanje za starše bo 15. 12. 2026. Predaval bo gospod Dan Podjed na temo Pasti umetne inteligence.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM, DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI

8.1 OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Šola javnost obvešča o svojem delu preko spletne strani, uradnih obvestil, družbenih omrežij, dogodkov, publikacij in sodelovanja z mediji. Pri objavah se spoštujejo pravila varstva osebnih podatkov, soglasja za objavo fotografij in avtorske pravice.

8.2 SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje Ekonomske šole Novo mesto z drugimi šolami poteka na treh ravneh:

a) sodelovanje z osnovnimi šolami na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje z osnovnimi šolami se nanaša predvsem na seznanjanje svetovalnih delavcev posameznih šol o programih, ki jih izvajamo na naši šoli ter njihovimi novostmi, redno pa o tem seznanjamo tudi učence vseh osnovnih šol, in sicer na pogovorih, ki potekajo na osnovnih šolah ter na vsakoletnem Dnevu odprtih vrat, Tehniških dnevih in Informativnem dnevu),
b) sodelovanje s srednjimi šolami Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje s srednjimi šolami poteka prek srečanj študijskih skupin, svetovalnih delavcev in ravnateljev; šole na ta način usklajujemo učne načrte za posamezna predmetna področja, usklajujemo vpis učencev in preusmerjanje dijakov, Dneve odprtih vrat, se dogovarjamo o poenotenju šolskega koledarja, urejamo in usklajujemo kadrovske zadeve, prevoze dijakov itd.),
c) sodelovanje z visokošolskimi ustanovami, univerzami in višjimi strokovnimi šolami (sodelovanje z visokošolskimi ustanovami poteka prek prijavno-informacijske službe za vpis ter v obliki posredovanja informacij o posameznih visokošolskih programih, ki jih te ustanove prek svetovalne službe na srednji šoli posredujejo našim dijakom). Zelo pomembno za naš zavod pa je sodelovanje med sorodnimi in ostalimi višjimi strokovnimi šolami zaradi izmenjave izkušenj ter mnenj in stališč naših predavateljev s kolegi drugih višjih strokovnih šol.

8.3 SODELOVANJE Z DELODAJALCI

Sodelovanje z delodajalci je že dolga leta pestro in utečeno, saj šola izvaja izobraževalne programe, ki so poleg industrijskih podjetij zanimivi tudi za podjetnike, malo gospodarstvo, organe lokalnih skupnosti in državne uprave ter najrazličnejše druge zavode in ustanove. Večina podjetij in ustanov iz regije je vključenih v izvajanje praktičnega usposabljanja in delovne prakse dijakov, glede na izvajanje višješolskega programa v okviru šole pa predstavljajo tudi partnerje v smislu zagotavljanja realizacije praktičnega dela izobraževanja. Tudi predavateljski zbor Višje strokovne šole v veliki meri sestavljajo predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

Sodelovanje s posameznimi podjetji z Dolenjske pa je pomembno tudi zaradi vse večjega števila projektov ter raziskovalnih nalog, ki jih izvajajo naši dijaki, skupaj z učitelji.

Veseli bi bili tudi konkretnih finančnih podpor gospodarskih subjektov v našem prostoru, toda donatorstva in sponzorstva je, žal, iz leta v leto manj.

Z Območno gospodarsko zbornico Novo mesto ter Razvojnim centrom Novo mesto sodelujemo tudi pri pripravi in izvedbi posameznih projektov.

Ekonomska šola Novo mesto redno sodeluje z Dolenjskim muzejem, Društvom revizorjev, finančnih in računovodskih delavcev Novo mesto, Društvom ekonomistov, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto, Rdečim križem Slovenije, Posvetovalnico za otroke in starše, Društvom za zdravje srca in ožilja, občasno pa tudi z drugimi.

9 PROMOCIJA

Promocijske dejavnosti so usmerjene v predstavitev programov, dosežkov ter možnosti za bodoče dijake. V šolskem leto 2026/27 bo skupina za promocijo izvajala naslednje naloge in aktivnosti:

- Obisk in predstavitev srednješolskih programov na osnovnih šolah Dolenjske in Bele krajine v okviru tržnice srednjih šol, predstavitvah na roditeljskih sestankih in na razrednih urah devetošolcev.
- Organizacija in izvedba dneva odprtih vrat. Organizacija in sodelovanje pri izvedbi informativnega dne.
- Prenova in tiskanje letakov za promocijo naše šole.
- Sodelovanje pri objavi vsebin na družbenih omrežjih in spletni strani šole.
- Priprava in organizacija izvedbe pridobitve različnih promocijskih artiklov (majčke, broške, svinčniki ...)

Dejavnosti glede promocije šole bodo potekale od septembra do konca šolskega leta.

Promocijska / komunikacijska dejavnost	**Termin**	**Nosilec**
Dan odprtih vrat	5. 11. 2026	Skupina za promocijo
Informativni dnevi	12. in 13. 2. 2027	Skupina za promocijo
Predstavitve na osnovnih šolah / sejmih	Po dogovoru z OŠ	Jure Hlača Klavdija Giodani
Spletna in medijska komunikacija		Vodje dejavnosti Mojca Plut Skupina za promocijo
Publikacija / zloženka šole	Do 8. 12. 2026	Martina Kočevar
Promocijski material		Jure Hlača

10 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ekonomska šola ima svoje prostore na Ulici talcev 3 a. Za svoje potrebe uporablja 1., 2. in 3. etažo starega objekta, del prostorov v pritličju in kletnih prostorih ter prizidek. Neto talna površina vseh prostorov je 3558,87 m^2.

Šola ima trenutno 21 klasičnih učilnic oziroma predavalnic, šest računalniških učilnic, 2 računalniški učilnici za učno podjetje, učilnico za potrebe poučevanja ekonomskih predmetov, učilnico za pouk kemije, učno prodajalno, učilnico za grafično oblikovanje, učilnico za potrebe medijskega tehnika na področju tiskanja, foto in video studio, knjižnico s čitalnico, učilnico za drugačne oblike pouka, devet kabinetov, tri zbornice, sejno sobo in devet pisarn.

Z začetkom študijskega leta 2005/06 smo na šoli pridobili nove prostore za potrebe delovanja Višje strokovne šole, in sicer štiri predavalnice, dva kabineta, zbornico, referat, pisarno ravnateljice, novo stopnišče ter ostale prostore za normalno delovanje organizacijske enote Višja strokovna šola.

Pomembna pridobitev za boljše pogoje dela ter življenje gibalno oviranih dijakov in študentov

je tudi izgradnja dvigala.

Skupna površina navedenih prostorov znaša 663,13 m^2.

Tako na šoli razpolagamo s 4222 m^2 površin, namenjenih delovanju celotnega zavoda.

Načrtovane naložbe v šolski prostor v šolskem letu 2026/2027:

- po potrebi pleskanje učilnic in hodnikov ter obnova tlakov na hodnikih in učilnicah,
- razna nepredvidena dela,
- nakup in obnova potrebne foto in video opreme,
- vzpostavitev sistema hlajenja.

10.1 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 36/08) in v skladu s 135. členom ZOFVI je **Svet EŠNM Novo mesto**, Ulica talcev 3 a, Novo mesto, na svoji seji **28. 9. 1998 (dopolnitve sklepa 30. 9. 2004) potrdil SKLEP o ustanovitvi Šolskega sklada EŠNM Novo mesto**, ki za dijake organizacijsko deluje na posamezni šoli. Šolski sklad šole upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada šteje sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

UO šolskega sklada: mandat 2 leti

Predstavniki zaposlenih: Polona Starič, Katja Cimermančič, Matjaž Staraśinič in Eva Kalčič

(izvoljeni na svetu šole 7. 10. 2025)

Predstavniki staršev: Nataša Kokol Bavec (3. b), Dušan Strnad (2. b) (izvoljeni na seji sveta staršev 1. 10. 2026) Maja Blaznik (izvoljeni na svetu staršev 30. 9. 2025)

11 VARNOST, ZDRAVJE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN VARSTVO PODATKOV

Šola izvaja ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Zaposleni in dijaki so seznanjeni z evakuacijskimi potmi, ravnanjem ob izrednih dogodkih in pravili varnega dela v specializiranih učilnicah ter pri dejavnostih zunaj šole. Na področju varstva osebnih podatkov se upoštevata GDPR in ZVOP-2 ter notranja pravila zavoda.

Načrtovana aktivnost	**Termin**	**Odgovorni**
Vaja evakuacije	Enkrat v letu	ravnateljica
Usposabljanje zaposlenih iz varstva pri delu / požarne varnosti	Letos novozaposleni pred nastopom delovnega razmerja	ravnateljica
Pregledi opreme in prostorov	Med počitnicami	Saša Maresič
GDPR – predavanje	September 2026	ravnateljica
Prva pomoč / AED – usposabljanje		—

Načrt projekta ZdravKo Dren 2026/2027

ZdravKo Dren že vrsto let spodbuja zdrav življenjski slog zaposlenih. V šolskem oziroma študijskem letu 2026/2027 načrtujemo naslednje dejavnosti:

1. **TRADICIONALNI POHOD PO MAHOVI POTI**
   Vodja: Jerica Božič Kranjec

2. **TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED (za zaposlene in študente)**
   Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto

3. **6-MINUTNI TEST HOJE**
   Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto

4. **JOGA ZA DOBRO POČUTJE**
   Izvajalka: Mojca Grmovšek Kastelic

5. **PLESNA DELAVNICA – priprava na maturantske plese**
   Izvajalka: Erika Medle Semec

6. **KUHARSKA DELAVNICA**
   Izvajalka: Berta Grmek

7. **POTOPISNO PREDAVANJE CAMINO KRK**
   Izvajalec: Jernej Balant

8. **PEŠ V ŠOLO**
   Vodja: Mojca Plut

9. **NORDIJSKA HOJA**
   Vodja: Jure Hlača

10. **SKUPNI OGLED PREDSTAVE ALI RAZSTAVE**
    Izvajalec: KCJT ali Dolenjski muzej Novo mesto (v sodelovanju z Jernejem Balantom)

11. **MINI TEČAJ FRANCOŠČINE**
    Izvajalka: Saša Bedene

DODATNO: WEBINARJI, VIDEO POSNETKI in druge aktivnosti - različne tematike po dogovoru.

Novo mesto, 3. 9. 2026 Zapisala: Irena Papež

12 SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na več ravneh:

- **individualno spremljanje** – z razgovori med strokovnimi delavci in vodstvom šole ter s sprotnim spremljanjem izvajanja načrtovanih nalog in dejavnosti;
- **strokovni aktivi** – s spremljanjem strokovnega dela, uresničevanja zastavljenih ciljev, kakovosti pouka ter obravnavo aktualnih strokovnih vprašanj;
- **programski učiteljski zbori (PUZ)** – s spremljanjem izvajanja izobraževalnih programov, dosežkov dijakov ter usklajevanjem dela med posameznimi strokovnimi področji;
- **učiteljski zbor** – na konferencah ob posameznih ocenjevalnih obdobjih, kjer se analizirajo doseženi rezultati, učni uspeh, vzgojna problematika in druga področja vzgojno-izobraževalnega dela;
- **razredniki in oddelčni učiteljski zbori** – s spremljanjem učnega uspeha, prisotnosti, vzgojne problematike, počutja dijakov ter njihovega napredka;
- **projektni timi** – na delovnih sestankih z ravnateljem oziroma vodstvom šole, na katerih se spremljajo potek, realizacija zastavljenih ciljev in učinki posameznih projektov;
- **dijaška skupnost** – z obravnavo dela in življenja na šoli ter s podajanjem predlogov, pobud in mnenj dijakov;
- **svet staršev** – z obravnavo posameznih področij dela šole, vrednotenjem izvedenih dejavnosti ter podajanjem predlogov in pobud;
- **svet šole** – s spremljanjem in ocenjevanjem dela šole v okviru pristojnosti, določenih z veljavno zakonodajo;
- **spremljanje realizacije pouka in drugih dejavnosti** – na podlagi evidenc o izvedbi pouka, interesnih dejavnosti, praktičnega usposabljanja, projektov, ekskurzij in drugih dejavnosti, načrtovanih z LDN;
- **analiza podatkov in kazalnikov uspešnosti** – z uporabo podatkov o učnem uspehu, napredovanju dijakov, opravljenih izpitih, rezultatih mature oziroma zaključnih izpitov, prisotnosti ter drugih pomembnih kazalnikih;

- **samoevalvacija v okviru kakovosti** – z ugotavljanjem doseganja zastavljenih ciljev, prepoznavanjem močnih področij ter področij, kjer so potrebne izboljšave;
- **spremljanje finančne realizacije** – s primerjavo načrtovanih in dejansko izvedenih aktivnosti ter spremljanjem njihove finančne izvedbe.

Ob zaključku šolskega leta se opravi celovita analiza realizacije letnega delovnega načrta, ugotovitve pa predstavljajo eno izmed izhodišč za načrtovanje dela šole v naslednjem šolskem letu.

Če se med šolskim letom spremenijo okoliščine, ki pomembno vplivajo na izvedbo načrta, se dejavnosti časovno ali vsebinsko prilagodijo. Bistvene spremembe se obravnavajo in sprejmejo po postopku, ki velja za LDN oziroma v okviru pristojnosti posameznih organov šole.

Končna poročila o spremljanju in evalvaciji je potrebno oddati ravnateljici najkasneje 6. 7. 2027.