



**EKONOMSKA ŠOLA
NOVO MESTO**

ŠOLSKA PRAVILA

UZ je obravnaval Šolska pravila na konferenci 24. 9. 2018
Dijaška skupnost je obravnavala Šolska pravila 1. 10. 2018
Svet staršev je obravnaval Šolska pravila 8. 10. 2018

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica Ekonomske šole Novo mesto določam naslednje sestavine Šolskih pravil:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. hišni red.
9. varnost dijakov
10. končne določbe

1. Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom

I. Pohvale, nagrade in priznanja

1. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- pisno priznanje,
- knjižno nagrado,
- nagradni izlet.

2. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado in nagradni izlet, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

3. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Dijaku se podeli pisna pohvala za izjemen uspeh v šoli.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

4. člen (pisno priznanje)

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,

- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje razrednik.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje ravnatelj.

Pisno priznanje se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

5. člen (knjižna nagrada)

Knjižna nagrada se podeli dijaku za odličen uspeh v vseh štirih letnikih oz. treh letnikih v programu trgovec.

Knjižna nagrada se podeli dijaku za pridobljeno število točk (20, 21, 22, 23) pri poklicni maturi, zlatim maturantom pri splošni maturi oziroma za odličen uspeh pri zaključnem izpitu.

Knjižno nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu.

6 .člen (nagradni izlet)

Najboljšo oddelčno skupnost 1., 2. ali 3. letnika se lahko za uspešno in prizadevno delo v pretečenem šolskem letu nagradi z nagradnim izletom. Z nagradnim izletom se nagradijo tudi NAJ dijaki po posameznih programih (kriteriji za najboljšo razredno skupnost in NAJ dijaka so priloga Šolskih pravil)

Nagradni izlet je enodneven in v Sloveniji. Izvede se ga na šolski dan v času do jesenskih počitnic. Vsebino izleta določi oddelčna skupnost v sodelovanju z razrednikom.

Nagradni izlet se lahko podeli tudi posameznim dijakom za:

- izjemen prispevek k ugledu šole,
- sodelovanje na tekmovanjih,
- uspešno celoletno pomoč pri promociji šole,

- pomoč sošolcem ali drugim dijakom v vseh letih šolanja,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

O podelitvi nagradnega izleta odloča ravnatelj. Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu šolskega leta.

7. člen (evidenca priznanj)

Evidenco dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado ali nagradni izlet, vodi šola v Easistentu.

2. Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka

II. Pravila glede odsotnosti dijaka od pouka

II.I. Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

8. člen (upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Če vodstvo šole prošnjo staršev odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 10. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti dežurnega učitelja ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, dežurni učitelj oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam ali v spremstvu drugega dijaka. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali dežurni učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole je neopravičen.

3. Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve

III. Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti

9. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

10. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši dijaka so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti na prvi razrednikovi govorilni uri po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznanja razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, raspored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik starše dijaka o odsotnosti dijaka obvešča preko aplikacije E-asistent. V kolikor starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik ni dolžan na drug način vzpostavljati stika z njimi.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

Mladoletne dijake, ki stanujejo v dijaških domovih, opravičuje njihov vzgojitelj po postopku, določenem v tem členu.

11. člen

(opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditelj, potovanja ipd.) so starši dijakov dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

12. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

13. člen (prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

4. Vključitev dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času odsotnosti pri pouku

IV.I. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

Dijaku se lahko v skladu z 56. čl. Zakona o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Uradni list RS št. 79/06, 68/2017, 46/19) in v skladu z 27. čl. Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 1/07, 68/17, 6/18 (ZIO-1), 46/19) začasno prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru, da s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka oziroma če ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov. Prepoved lahko traja največ do konca obveznosti tistega dne (kratkotrajna odsotnost), v hujših ali dolgotrajnejših posledicah kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja (dolgotrajna odsotnost).

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Enako bo šola ravnala tudi v primeru, če bo dijak:

- ogrožal življenje in zdravje strokovnih delavcev na šoli in drugih zaposlenih,
- neprimerno ravnal ali celo uničeval šolsko premoženje,
- posedoval predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- ne bo upošteval predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru, da je ugotovil katerega od naštetih razlogov, učitelj pošlje enega izmed dijakov do šolske svetovalne delavke ali vodstva šole. Ti v konkretni situaciji določijo postopek in način vključitve dijaka v druge oblike dela oziroma o dogodku obvestijo starše dijaka in/ali predstavnike ustreznih služb, ki lahko v določeni situaciji najbolj strokovno ali pooblaščno ravnajo.

14. člen

(kratkotrajna odsotnost)

Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

15. člen

(dolgotrajna odsotnost)

Dijak ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznanj z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

IV.II. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

16. člen

(pravica do prilagoditev)

(1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli

določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

5. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

V. Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav

17. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom, odmori oz. drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga ima v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja.

Če dijak uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame.

Odvzeti mobilni telefon učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo starši mladoletnega dijaka. V primeru, da je dijak polnoleten, ga prevzame sam. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše mladoletnega dijaka.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

18. člen

(prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

19. člen
(predvajalniki glasbe)

Dijakom med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

6. Način sodelovanja s starši

VI. Sodelovanje s starši

20. člen
(sodelovanje s starši)

Starši dijaka s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in elektronske pošte.

7. Vzgojno delovanje šole

Učitelji v okviru rednega pouka ozaveščajo dijake predvsem o:

- splošno-civilizacijskih vrednotah,
- pravicah in dolžnostih,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnimi vrstami nasilja,
- tveganem spolnem vedenju,
- varstvu okolja.

V LDN-ju so določene vsebine vzgojnega delovanja po letnikih, ki jih razredniki obravnavajo na razrednih urah. Vsako leto pa vzgojne vsebine vključujemo tudi v projektne dneve, ki se izvajajo na šoli in se v ta namen tudi povezujemo z zunanjimi partnerji (ZD Novo mesto, društva, RK NM...).

V primeru, da dijak ne izpolnjuje šolskih obveznosti oziroma krši dolžnosti, šola zoper dijaka vzgojno ukrepa v skladu z 27. čl. Zakona o gimnazijah in 56. čl. Zakona o strokovnem in poklicnem izobraževanju. Vzgojni ukrepi se izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

VII. Vzgojno delovanje šole in izrekanje vzgojnih ukrepov

21. člen (kršitve)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

22. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,

8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

23. člen (vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 22. členu teh pravil.

24. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

(1) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 23. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

(2) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(3) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši dijaka.

(4) Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

(5) V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

(6) Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

25. člen

(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika, opomin ravnatelja,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

26. člen
(opomin)

Opomin razrednika se izreče za kršitve, določene v 21. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

27. člen
(ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 21. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

28. člen
(pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 22. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 22. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

29. člen
(izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 22. člena teh pravil.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje 22. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 22. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

30. člen
(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaki in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(4) Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

31. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

32. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

33. člen

(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopoljenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

34. člen

(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopoljenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

35. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

8. Hišni red

SPLOŠNA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Vhod v Ekonomsko šolo Novo mesto se za dijake in delavce šole odpre ob 6. uri.
- Pouk se vsak dan prične ob 7.50 uri, predura pa ob 7.00
- Od 10.15 do 11.35 je čas za malico dijakov, ki poteka v šolski jedilnici, po posebej pripravljenem časovnem razporedu posameznih oddelkov na šoli.
- Pouk se zaključi ob 14. uri.
- Med poukom in med šolsko uro, ki je namenjena malici posameznih oddelkov, dijaki ne smejo zapuščati šolskih prostorov, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno-izobraževalnega dela je omejeno gibanje zunanjih oseb. Svoj prihod morajo najaviti dežurnemu dijaku.
- Med prostimi urami se morajo dijaki zadrževati v svojih učilnicah, lahko pa so tudi na notranjem dvorišču šole ali v čitalnici.
- Po zadnji uri pouka morajo dijaki stole položiti na klopi.
- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Ekonomske šole Novo mesto.
- O vsaki poškodbi šolskega inventarja ali stavbe so dijaki dolžni obvestiti razrednika ali vodstvo šole. Škodo, ki je nastala zaradi malomarnosti dijakov ali so jo namerno povzročili, morajo poravnati sami.
- Kajenje, uživanje alkohola in drugih drog je na šoli prepovedano.
- Dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene oklice. Urejanje, čiščenje šolskih prostorov in ostalih površin odredi ravnatelj šole. Dijaki čistijo okolico šole v spremstvu učitelja ali hišnika.
- Dijaki morajo dežurati na šolskih hodnikih po razporedu, ki ga določi vodstvo šole.

- Uporaba mobilnih telefonov, različnih predvajalnikov, itd., je pri pouku prepovedana, razen če to dovoli profesor za potrebe VI dela.
- Dijaki morajo za varovanje vrednejših predmetov ali denarja poskrbeti sami. Izjemoma lahko dijaki vrednejše predmete ali denar shranijo v šolski pisarni, pri pouku športne vzgoje pa učitelj, ki vodi pouk, določi dijaka, ki varuje denar in garderobo. Sicer za kraje denarja, mobitelov in dragocenih predmetov šola ne odgovarja.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN DIJAKOV V ČASU ORGANIZIRANEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ena od nalog vseh strokovnih delavcev na Ekonomski šoli Novo mesto je tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi strokovni delavci.

*Vsak teden dežurata dva učitelja; raspored pripravi vodstvo šole.

* Dežurna učitelja morata biti na šoli prisotna od 7. do 14. ure oziroma ves čas pouka.

* Ime in priimek dežurnih učiteljev sta objavljena na oglasni deski zbornice in šole.

* Dežurna učitelja poleg varovanja šole in nadzora nad vstopom vanjo opravljata še naslednje naloge:

- nadzirata in preverjata prihod dijakov v šolo,
- dežurata pri malici,
- večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverjata delo dežurnih dijakov ter jim po potrebi dajeta dodatna navodila,
- med odmori spremljata vedenje dijakov v razredih in preverjata njihovo morebitno odhajanje iz šole,
- po pouku pregledata učilnice in
- ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe vpišeta v knjigo dežurnega dijaka in jo tudi podpišeta.

DEŽURSTVO DIJAKOV

Med pravice in dolžnosti dijakov na Ekonomski šoli Novo mesto spada tudi dežurstvo dijakov. To nalogo morajo opravljati vsi dijaki.

Navodila za opravljanje dežurstva

- Z dežurstvom pričnejo dijaki zaključnega letnika po abecednem vrstnem redu oddelkov, zaključijo pa ga dijaki 1. letnika.
- Dijaki morajo dežurati po abecednem vrstnem redu.
- V primeru odsotnosti na dan, ko bi dijak moral dežurati, opravi to nalogo ob vrnitvi v šolo.
- Vsak dan opravljata dežurstvo dva dijaka, in sicer na hodniku v pritličju.
- Dežurstvo dijakov se vsak dan prične ob 7.45. uri in zaključi ob 14. uri oziroma ob koncu pouka v vseh razredih.
- Nalogo dežurnega dijaka dijaki po potrebi opravljajo večkrat v šolskem letu.
- Dijaki so dolžni svojo nalogo opravljati vestno in odgovorno.
- Paziti morajo na svoje vedenje, da ne bi bil zaradi njihove površnosti ali neprimerne vedenja prizadet ugled šole.
- Pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati drugi dijaki.
- Dijaki ne smejo zapuščati mesto dežurnega dijaka.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- V primeru večjih kršitev dežurnega reda šola lahko dijaku izreče vzgojni ukrep.

Naloge dežurnih dijakov so:

- skrbijo za red in disciplino na šoli,
- pozdravijo zunanje obiskovalce šole in jih usmerjajo,
- skrbijo, da v času pouka nihče ne moti učnega procesa (med poukom dijakov ni dovoljeno klicati iz razreda),
- v nujnem primeru (npr. ob obisku staršev) po odobritvi ravnatelja, njegovega pomočnika ali svetovalne delavke pokličejo dijaka iz razreda,
- prižigajo in ugašajo luči na hodniku,
- po potrebi zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic,
- v primeru izpada električne energije zvonijo ob začetku in koncu vsake šolske ure,
- opozarjajo dijake na red in čistočo na šoli,
- v primeru slabega vremena s krpo pobrišejo po hodniku.

NALOGE IN DOLŽNOSTI REDITELJA

Dijaki vseh razredov na Ekonomski šoli Novo mesto opravljajo tudi naloge in dolžnosti reditelja.

Reditelj določi po abecednem vrstnem redu razrednik.

Nalogo reditelja opravljata dva dijaka hkrati, in sicer cel teden. Če je dijak v tednu, ko bi moral biti reditelj, odsoten, zadolžitev opravi naslednji teden oziroma po prihodu v šolo.

Nalogo reditelja dijaki opravljajo večkrat v šolskem letu.

Dolžnosti rediteljev

- Skrbita za red, disciplino in čistočo v razredu.
- Poskrbita, da so po zvonjenju dijaki na svojih mestih in se pripravljajo na pouk.

- Po prihodu učitelja v razred sporočata odsotnost dijakov pri pouku.
- Poskrbita, da so v razredu na razpolago potrebna učila.
- Med poukom in med odmorom brišeta tablo in po potrebi zamenjata krpico za čiščenje table.
- Med odmorom prezračita razred.
- Ob odhodu dijakov iz razreda ugašata luči in zapirata vrata.
- Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, v zbornici ali pisarni preverita njegovo prisotnost.
- Ob odhodu iz šole poskrbita, da so stoli dvignjeni na klopi.
- Če se v razredu pripeti kaj nepredvidenega, o tem obvestita razrednika ali pa vodstvo šole.

HRANJENJE GARDEROBE

Zaradi prostorske stiske na Ekonomski šoli Novo mesto nimamo posebnih prostorov, kjer bi dijaki puščali garderobo.

Dijaki so pri pouku v svojih obuvalih, plašče in podobna oblačila pa imajo obešene v razredu.

INFORMIRANJE DIJAKOV

Obveščanje dijakov na Ekonomski šoli Novo mesto poteka preko:

- razglasne postaje,
- razrednikov,
- učiteljev posameznih splošno izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov,
- predstavnikov oddelčnih skupnosti (dijaški parlament).

Širše informiranje dijakov pa poteka preko publikacije šole, šolskega glasila in šolske spletne strani.

HIŠNI RED ZA ČAS OPRAVLJANJA SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE

V skladu s 6. členom pravilnika o šolskem redu (Ur.l.RS, št. 82/04) ravnatelj Ekonomske šole Novo mesto za čas opravljanja splošne/poklicne mature sprejema naslednji

HIŠNI RED.

1.

Poslopje Ekonomske šole Novo mesto v času mature/poklicne mature varuje oziroma nadzira dežurni učitelj.

2.

Zaradi preprečitve nekontroliranega vstopa neznanih oseb v šolo in vnosa nevarnih predmetov, je v času pisanja pisnih izpitov možno vstopati v šolo le skozi glavni vhod.

3.

Dežurni učitelj se mora nahajati v avli pritličja šole in dovoli vstop le dijakom in kandidatom, ki bodo opravljali splošno/poklicno maturo (dokazilo je dijaška izkaznica oziroma drug dokument) ter delavcem šole.

Prihod drugih oseb ustrezno evidentira in jih spremlja do zelenega mesta v šoli.

4.

Najmanj 12 ur pred pričetkom izpita morajo biti vsi izpitni prostori pregledani in zaklenjeni. Pred pričetkom pisnih izpitov prostore ponovno pregledajo nadzorni učitelji. Ostali prostori, razen sanitarij, so zaklenjeni.

5.

Na hodnikih in v avlah se ne smejo nahajati nepotrebni predmeti.

6.

Najbolj ogroženi deli šole (npr. računalniška učilnica in kemijski laboratorij) se ves čas lahko odpirajo samo s ključem.

7.

V času trajanja izpitov je potrebno zagotoviti tudi kontrolo vseh ostalih prostorov, kjer ne potekajo izpiti.

8.

Dijaki pred prihodom v izpitni prostor odložijo vse osebne predmete, ki jih ne potrebujejo, na za to določen prostor.

9.

Med potekom pisnega dela izpita dijakom ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov.

10.

Dijaki morajo upoštevati izpitni red.

9. Varnost dijakov

- Šola zagotavlja varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti ter varnega bivanja v šolskih prostorih oziroma na mestih, kjer poteka učno-vzgojni proces.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri obveznih sistematskih pregledih in cepljenjih. Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na šolskih izletih in strokovnih ekskurzijah, ki potekajo v okviru interesnih dejavnosti ali obveznih izbirnih vsebin po programu in Letnem delovnem načrtu šole. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri pouku športne vzgoje, delovni praksi ter drugih dejavnostih, kjer je to potrebno. Obveščamo jih tudi o nevarnosti pirotehničnih sredstev, prepovedujemo njihovo posedovanje in prinašanje v šolo, prav tako tudi ostale predmete in snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje dijakov.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni, posebno pozornost in skrb pa temu posvečajo trije dežurni dijaki in dva dežurna učitelja. Pred vsemi vhodi v šolo so nameščene tudi kamere za nadzor in varovanje premoženja. Le te so nameščene tudi pred vhodom v foto in video studio.

- Med poukom dijaki ne smejo zapuščati poslopja šole, razen v primeru, ko gredo k pouku športne vzgoje, ki poteka na Loki ali pa v športni dvorani Marof. Dijaki se lahko zadržujejo tudi na notranjem dvorišču šole.
- V primeru poškodbe pri delu oziroma poškodbe, ki nastane pri pouku mora učitelj poskrbeti za dijaka, ga po potrebi pospremiti k zdravniku in zagotoviti varstvo za ostale dijake. O dogodku mora obvestiti vodstvo šole ter izpolniti zapisnik o nesreči.
- Če učitelj ugotovi, da dijak zaradi različnih vzrokov ni sposoben prisostvovati pri pouku, mora ustrezno ukrepati (obvesti vodstvo šole, starše dijaka, dijaka odpelje k zdravniku...). Dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo.

Zagotavljanje varnosti na ekskurzijah in izletih, ki jih organizira šola

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Šolska pravila in ostala pravila, ki jih sprejme ravnatelj šole, veljajo tudi na ekskurzijah in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine.

Dijak, ki se ne želi vrniti s skupino v Novo mesto, mora predhodno (vsaj dva dni pred dejavnostjo) prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti ravnatelja in spremljevalca. Stroške prevoza tak dijak krije v celoti.

X. Končne določbe

36. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

37. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 11. 2018

Op.: Šolska pravila so s 1. 9. 2019 usklajena s Spremembami in dopolnitvami Zakona o gimnazijah in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 46/2019 z dne 19. 7. 2019)

PRILOGA:

Kriterij za najboljšo razredno skupnost je splošni uspeh oddelka ob koncu šolskega leta. Učiteljski zbor šole lahko določi še uporabo dodatnih kriterijev (glej priložo):

- število izrečenih vzgojnih ukrepov v razredu,
- število priznanj dijakom v razredu,
- sodelovanje in uspehi na tekmovanjih in pri športnih, kulturnih ter interesnih dejavnostih,
- urejenost učilnice, po kriterijih EKO šole,
- drugi izjemni uspehi razreda.

Najboljša razredna skupnost – točkovnik (priloga)

Točkovnik je narejen v skladu s kriteriji za podelitev priznanja razredu, ki so zajeta v Šolskih pravilih (podrobneje v 9. členu Pravil o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad) in objavljena v Publikaciji Ekonomske šole Novo mesto.

I.

1. Splošni učni uspeh posameznikov ob koncu šolskega leta

| <i>Uspeh</i> | <i>Odličen</i> | <i>Prav dober</i> | <i>Dober</i> | <i>Zadosten</i> | <i>Nezadosten</i> |
|--------------|----------------|-------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| Št. dijakov | | | | | |

Razred prejme sledeče število točk:

- odličen uspeh + 3 točke, prav dober uspeh + 2 točki, dober uspeh + 1 točka, zadosten uspeh 0 točk, nezadosten uspeh – 1 točka.

V primeru, da sta dva razreda med seboj izenačena v končnem seštevku, se za vsak razred izračuna povprečna zaključena ocena vsakega dijaka. Zmaga razred, ki ima višjo povprečno zaključeno oceno.

2. Število izrečenih vzgojnih ukrepov v razredu

| <i>Vzgojni ukrep</i> | <i>Opomin</i> | <i>Ukor</i> |
|----------------------|---------------|-------------|
| Število dijakov | | |

Razred za vsak izrečeni vzgojni ukrep prejme *minus* točke, in sicer za:

- opomin razrednika – 1 točka,
- ukor razrednika – 2 točki

3. Število priznanj dijakom v razredu

Za vsako prejeto priznanje, ki ga ob koncu šolskega leta za dosežke na kateremkoli področju podeljuje šola ali razrednik, prejme razred **1 točko**. Sem se ne štejejo priznanja za dosežen odlični uspeh (ta se točkuje v 1. točki).

4. Sodelovanje pri promociji šole in uspehi na tekmovanjih in pri športnih, kulturnih ter interesnih dejavnostih, sodelovanje pri promociji šole

a) *Sodelovanje in uspehi na tekmovanjih iz znanja:*

Razred za vsako priznanje, ki ga je dosegel posamezen dijak, prejme:

- za bronasto priznanje + 1 točko, za srebrno priznanje + 3 točke, za zlato priznanje + 5 točk, za doseženo prvo mesto na tekmovanju na državnem nivoju + 6 točk.

Sem se štejejo sledeča tekmovanja iz znanja: tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz materinščine, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje v znanju fizike, tekmovanje v znanju geografije, tekmovanje v znanju nemščine, tekmovanje v znanju logike, tekmovanje v znanju matematike, tekmovanje v znanju računovodstva, tekmovanje v znanju ekonomije, tekmovanje v znanju iz različnih strokovnih predmetov, tekmovanje v znanju angleščine, tekmovanje v znanju biologije, tekmovanje v znanju kemije, tekmovanje v znanju poslovne matematike, tekmovanje v znanju zgodovine...

b) Sodelovanje pri športnih tekmovanjih:

Razred za vsakega dijaka, ki je aktivno sodeloval na športnem področju, prejme:

- 1 točko za člana katerekoli šolske ekipe;
- 2 točki za vsakega dijaka, ki je predstavljal šolo v individualni športni disciplini

c) Sodelovanje pri kulturnih prireditvah in organiziranih dejavnostih oz. dogodkih v okviru šole, ki prispevajo k prepoznavnosti in ugledu šole

Razred za vsakega dijaka, ki je aktivno sodeloval na kulturnem področju oz. dogodku v okviru šole in prispeval k prepoznavnosti in ugledu šole prejme:

- 2 točki za vsakega dijaka, ki je na šolski kulturni prireditvi nastopil kot recitator, solopevec, glasbenik, plesalec ali član šolske dramske skupine;
- 1 točka za vsakega dijaka ki je sodeloval na organizirani dejavnosti oz. dogodku v okviru šole in prispeval k prepoznavnosti in ugledu šole;
- 1 točka za vsakega dijaka, ki je sodeloval pri promociji šole na OŠ.

d) Dosežki pri interesnih dejavnostih

Sem se uvrščajo dosežki dijakov oddelka na raziskovalnem področju, in sicer:

- 1 točka za doseženo 3. mesto za raziskovalno nalogo na regijskem tekmovanju, 2 točki za doseženo 2. mesto za raziskovalno nalogo na regijskem tekmovanju, 3 točke za doseženo 1. mesto za raziskovalno nalogo na regijskem tekmovanju, 4 točke za uvrstitev na državno tekmovanje, 5 točk za doseženo 1., 2. ali 3. mesto z raziskovalno nalogo na državnem nivoju.

Točke se podeljujejo **za vsako raziskovalno nalogo** in ne za vsakega posameznega člana, ki je sodeloval pri nastajanju naloge.

Nagradnega izleta se udeležijo tudi dijaki, ki so bili v preteklem letu zelo aktivni pri promociji šole in dijaki, ki so se v preteklem letu izkazali z dosežki na državnih tekmovanjih.

Nagradni izlet je enodneven in v Sloveniji. Izvede se ga na šolski dan v času do jesenskih počitnic. Vsebino izleta določi oddelčna skupnost v sodelovanju z razrednikom.

Kriteriji za NAJ DIJAKA - PO PROGRAMIH

Uporabljajo se kriteriji, ki veljajo za najboljšo razredno skupnost prilagojeni na posameznega dijaka.