



EKONOMSKA ŠOLA
NOVO MESTO



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Novo mesto, oktober 2022

KAZALO VSEBINE

Vsebina

KAZALO VSEBINE	2
1 UVOD	5
1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA	6
1.1.1 IZJAVA O VIZIJI	6
1.1.2 IZJAVA O POSLANSTVU	6
1.2 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA	7
1.3 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	8
2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE	10
2.1 SVET ZAVODA	12
2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA	14
2.3 KOLEGIJ ZAVODA	14
2.4 RAVNATELJ ŠOLE	15
2.5 POMOČNIK RAVNATELJA	15
2.6 UČITELJSKI ZBOR	15
2.6.1 CELOTNI UČITELJSKI ZBOR	15
2.6.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR	18
2.6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	18
2.7 RAZREDNIKI	19
2.8 PREDMETNI AKTIVI	19
2.8.1 VODENJE KABINETOV ALI ZBIRK	21
2.9 OSTALI ZAPOSLENI	23
2.10 KOMISIJE	24
2.10.1 KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC	24
2.10.2 KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE	24
2.10.3 KOMISIJA ZA KAKOVOST	25
2.11 SVET STARŠEV	26
3 DIJAKI	27
3.1 VPIS V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	27
3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2022/2023	28
3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2022/2023	30

3.4	DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV	33
3.5	NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	35
3.6	SKUPNOST DIJAKOV	35
4	ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA.....	38
4.1	PREDMETNIK.....	38
4.1.1	PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA – 4. letnik	38
4.1.2	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA EKONOMSKI TEHNIK – SSI.....	41
4.1.3	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA MEDIJSKI TEHNIK – SSI	46
4.1.4	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA TRGOVEC – SPI	48
4.2	INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	52
4.2.1	NAČRTOVANJE ZA GIMNAZIJO	52
4.2.2	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	60
4.2.3	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM TRGOVEC.....	73
4.2.4	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK 2022-23	79
4.2.5	NAČRTOVANJE IZBIRNIH ESKURZIJ IN DEJAVNOSTI	95
4.2.6	NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23	95
4.3	PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	98
4.3.1	NAČRT DELA V OKVIRU SKUPINE ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	99
4.3.2	FIT PEDAGOGIKA	101
4.3.3	ERASMUS+	103
4.3.4	Projekt Javne agencije SPIRIT Slovenija	103
4.4	IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	105
4.5	OCENJEVANJE ZNANJA	105
4.6	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	106
4.7	RAZDELITEV OSTALIH ZADOLŽITEV UČITELJEV.....	106
4.8	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2022/2023	109
4.9	IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA	111
4.9.1	SPLOŠNA MATURA	111
4.9.2	POKLICNA MATURA	111
4.9.3	ZAKLJUČNI IZPIT	112
4.10	ŠOLSKA KNJIŽNICA	113
4.11	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	114
4.12	ŠOLSKA PREHRANA	114
4.13	NAGRADNI IZLET	115

5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA.....	116
5.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	121
5.2	ŠOLSKI ZVONEC	123
5.3	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	123
5.4	NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	123
6	IZOBRAŽEVANJA	125
6.1	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	125
7	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI.....	126
7.1	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	126
7.2	PROMOCIJA ŠOLE.....	127
7.3	SODELOVANJE S STARŠI	128
8	MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	130
8.1	ŠOLSKI SKLAD	131
9	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	132
10	SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN	134

1 UVOD

Na osnovi 68. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter 35. člena Zakona o gimnazijah in 49. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je Svet Ekonomske šole v Novem mestu na seji, *dne 3. 10. 2022*, sprejel Letni delovni načrt za šolsko oziroma študijsko leto 2022/2023 (*LDN je obravnaval UZ na uvodni konferenci 29. 8. 2022 in Svet staršev na seji, dne 3. 10. 2022*).

Namen in okvirni potek izdelave letnega delovnega načrta

Z načrtom in delom sledimo razvojnim usmeritvam, viziji ter strategiji šole. Dokument je osnova za načrtovanje, izvajanje in spremljanje dela vseh naših strokovnih organov in vsebuje:

- program pedagoškega vodenja šole,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- program dela strokovnih organov šole,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- izvedbo interesnih dejavnosti,
- šolski koledar,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Ekonomske šole Novo Mesto – srednje šole in gimnazije. Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

Predloge Letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na sestankih strokovnih aktivov in uvodni konferenci 29. 9. 2022.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktive, delovne skupine in organe na šoli. Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegiju in rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

Z vizijo označujemo vsesplošen koncept ali vodilne silnice, ki usmerjajo šolo v prihodnost do stanja, ki ga želimo doseči oziroma je nekakšna razumska podoba možne in zaželenne prihodnosti šole.

1.1.1 IZJAVA O VIZIJI

S povezovanjem ekonomskih, podjetniških in medijskih znanj ohranjamo in krepimo prepoznavnost v slovenskem prostoru.

1.1.2 IZJAVA O POSLANSTVU

Na Ekonomski šoli Novo mesto mladim posredujemo znanje, zagotavljamo varen življenjski prostor in tako ustvarjamo pogoje, v katerih oblikujejo svoje vrednote, razvijajo svoje sposobnosti in se učijo spoštovati drugačnost.

Ozaveščamo njihovo državljansko pripadnost, skrb za okolje in pomen vseživljenjskega učenja.

VREDNOTE ŠOLE

- **ODNOSI**

Ustvarjamo in zagotavljamo pogoje za dobro počutje dijakov in zaposlenih. Poudarjamo timsko delo in sodelovanje vseh pri iskanju skupnih rešitev. Skrbimo za tiste, ki rabijo pomoč. Spoštujemo posameznika, spodbujamo pozitivne medosebne odnose in občutek skupinske pripadnosti. Skrbimo za dobro sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

- **ZNANJE**

Zavedamo se, da je v znanju moč, zato znanje cenimo, razvijamo in širimo. Učitelji se nenehno izobražujemo, da dijakom posredujemo znanje, jih usmerjamo in vodimo. Dijaki ob podpori učiteljev in v sodobno opremljenih učilnicah pridobivajo dragoceno strokovno znanje, ki sledi potrebam gospodarstva in omogoča uspeh na kariernem področju. Spodbujamo vztrajnost, delavnost, odgovornost in zavest, da je znanje temelj uspešnega življenja.

- **ODPRTOST**

Smo odprti in pripravljeni na sprejemanje novih idej in sprememb. Odzivamo se na potrebe dijakov, staršev in lokalnega okolja ter nenehno iščemo nove izzive in možnosti za napredovanje. Ustvarjamo varno okolje za dijake in zaposlene, v katerem vsak lahko izrazi svoje mnenje. Spodbujamo neposrednost in iskrenost ter spoštujemo raznolikost.

- **USTVARJALNOST**

Spodbujamo iskanje različnih poti za reševanje izzivov in ustvarjamo učno okolje, v katerem dijaki lahko razvijajo svojo ustvarjalnost. Pri dijakih podpiramo in spodbujamo radovednost, kritično razmišljanje in podjetnost. Spoštujemo dosežke dijakov in zaposlenih.

1.2 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA

- Biti prijazna, humana šola, ki razvija ustvarjalnost, spodbuja znanje za življenje in prihodnost.
- Posebej se posvečati razvoju dijakove in študentove ustvarjalnosti, ob tem pa ustvarjati tudi pogoje za razvoj njihove osebnosti.
- Dijake in študente ne le učiti, ampak organizirati njihovo učenje ter jih pri tem usmerjati in voditi.
- Zagotoviti potek pouka v prijaznem okolju z dobrimi učitelji, predavatelji in v sodobno opremljenih učilnicah.
- Oblikovanje zavesti, da je znanje naših dijakov in študentov za gospodarstvo izredno dragoceno.
- Zagotoviti čim večjo prehodnost dijakov in študentov oziroma napredovanje v višji letnik.
- Ustvariti občutek, da je napredek vsakega in vseh, medsebojno spoštovanje in dobro počutje naše osnovno vodilo.

1.3 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 bomo največ pozornosti namenili ustvarjanju pogojev za učenje vseh udeležencev, in sicer z naslednjimi nalogami:

1. **Priprava e-gradiv:** Dopolnjevanje e-gradiv, ki omogočajo kakovostno izobraževanje na daljavo. Posneta predavanja, interaktivne delavnice ...
2. **Izboljšanje učnega uspeha:** Zmanjšanje števila popravnih izpitov in povišanje povprečne ocene, izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami.
3. **Uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi:** Ohraniti uspešnost na maturi, povečati odstotek dijakov, ki zaključijo zaključni letnik ter pristopijo k poklicni maturi in splošni maturi.
4. **Zmanjševanje in preprečevanje osipa:** (šolski projekt ŠRT)
5. **Nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja:** Medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, aktivne oblike dela v razredu, kakovostno izobraževanje dijakov na daljavo, če bo tako izobraževanje potrebno...
6. **Povečanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih:** Z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence (predstavitev šole na informativnem dnevu, predstavitev programov, za katere izobražujemo po OŠ in izvedba delavnic za OŠ na naši šoli – tehnični in naravoslovni dnevi, dan odprtih vrat s predstavitvijo pouka na šoli ...)
7. **Priprava dijakov na različna tekmovanja iz znanja in športa:** Čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih.
8. **Strokovno usposabljanje zaposlenih:** Ohraniti delež skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, vzpodbujati izobraževanje zaposlenih iz različnih strokovnih področij. **Poudarek usposabljanj bo v letošnjem šolskem letu na različnih načinih izobraževanja za aktivnejše oblike dela v razredu in s tem povečevanjem motivacije pri dijakih.**

9. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev: Načela kodeksa obnašanja na EŠNM.
10. Preureditev šolskega prostora: Vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake – povečati uporabo učilnice za drugačen pouk, urediti prostor za sproščanje ...
11. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske podpore: COBISS, moodle, MS Teams kot osnovno komunikacijsko orodje.
12. Sodelovanje v projektih: Vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanja finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti.
13. Organizacija, izvedba in sodelovanje na dejavnostih, ki prispevajo k prepoznavnosti programov in šole, kar je namenjeno staršem in širši javnosti: Snemanje raznih prireditev, sodelovanje na različnih prireditvah, objavljane dosežkov dijakov v medijih
14. Razvijanje podjetništva: (Spirit up ...)
15. Pomoč dijakom s posebnimi potrebami in **delo z nadarjenimi dijaki**: (DSP, izvajanje dodatnih aktivnosti ...)
16. Posodobitev pouka s sodobnimi učili: Nakup potrebne opreme in učil za sodoben pouk.
17. Povezovanje srednje in višje šole,
18. **Fit pedagogika**
19. **Varno in uspodbudno šolsko okolje**

2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE

Zavod sestavljata dve organizacijski enoti (v nadaljevanju: šole):

- Srednja šola in gimnazija in
- Višja strokovna šola.

Ekonomska šola Novo mesto opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 – dejavnost knjižnic.

Opravlja naloge, določene z ustanovitvenim aktom, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008.

Srednja šola in gimnazija izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- Ekonomska gimnazija – srednješolsko splošno izobraževanje,
- Ekonomski tehnik – srednješolsko strokovno izobraževanje,
- Medijski tehnik – srednješolsko strokovno izobraževanje,
- Trgovec – srednješolsko poklicno izobraževanje.

Višja šola izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- Ekonomist – višje strokovno izobraževanje,
- Medijska produkcija – višje strokovno izobraževanje.

Za racionalno delovanje zavoda se skupne naloge opravljajo v okviru skupnih služb zavoda. Le-te vodi direktor zavoda.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda. Ravnatelja šol sta pedagoška vodja šol. Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj, ki ga določi svet zavoda.

Organi Srednje šole in gimnazije so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv,
- komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija ter
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2.1 SVET ZAVODA

V skladu s spremembami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo na Ekonomski šoli Novo mesto dopolnili članstvo v Svetu šole v skladu z zakonskimi določili, ki določajo naslednjo sestavo Sveta zavoda (17 članov):

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 dijaka Srednje šole in gimnazije,
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

SESTAVA SVETA ŠOLE za mandatno obdobje 2021 – 2025 (ustanovitvena seja 20. 5. 2021)

Člani Sveta šole:

- *Predstavnika ustanovitelja, to je Vlada Republike Slovenije:*
 - Bojan Šmid
 - Danica Rangus
- *Predstavnik Mestne občine Novo mesto:*
 - Suzana HOČEVAR
- *Predstavniki delavcev šole:*
 - Katarina Udovč, prof. (Srednja šola in gimnazija)
 - Eva Kalčič, prof. (Srednja šola in gimnazija)
 - Saša Maresić (Srednja šola in gimnazija) - predsednik sveta
 - Marija Lekše, prof. (Višja strokovna šola)
 - Jerica B. Kranjec (Višja strokovna šola)

- *Predstavniki staršev:*
 - Barbara DULC (3. C)
 - Maja GAZVODA (3. B)- podpredsednica sveta
 - Urška MEHLE (4. A)

- *Predstavnika dijakov:*
 - Jaka BRAJER (4. B)
 - Mia OBERČ (4. C)

- *Predstavniki študentov:*
 - Manca BEG
 - Šejla HUSEINOVIĆ
 - Laura RADAKOVIĆ

- *Predstavniki strateškega sveta*
 - Katarina ADŽAGA URŠIĆ

Pristojnosti sveta:
Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, vsako šolsko leto najkasneje do 15. oktobra sprejme naslednje odločitve: – letni delovni načrt zavoda, – poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev, – program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in posebnimi predpisi.

2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA

Naloge direktorja in kolegijskega organa so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.3 KOLEGIJ ZAVODA

V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljata ga direktor in ravnatelj šole.

Pri delu kolegija sodeluje tudi pomočnik ravnatelja, po potrebi pa tudi vodje PUZ-ov ter vodja Komisije za kakovost oz. predstavnik strateškega sveta kot kolegijsko posvetovalni organ.

Kolegijski organ sestavljajo:

1. Vladimira Šuštaršič, ravnateljica Srednje šole in gimnazije ter direktorica EŠNM,
2. Slavka Breznikar, pomočnica ravnateljice,
3. Andreja Petrovič, ravnateljica VŠ.

Vodje PUZ-ov

1. Mojca Kastelic Grmovšek, vodja PUZ ekonomska gimnazija,
2. Jasna Korbar, vodja PUZ ekonomski tehnik,
3. Zdenko Potočar, vodja PUZ medijski tehnik,
4. Katarina Udovč, vodja PUZ trgovec.

Vodja Komisije za kakovost: Aleksandra Kropin.

Vloga kolegijsko-posvetovalnega organa je predvsem v boljši povezanosti in sodelovanju med posameznimi programi znotraj zavoda, še posebej med obema organizacijskima enotama v zavodu, izmenjava pozitivnih izkušenj in prenos dobrih praks v smislu doseganja boljših rezultatov ter razvojne naravnosti celotne šole oziroma zavoda.

2.4 RAVNATELJ ŠOLE

Naloge ravnatelja so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.5 POMOČNIK RAVNATELJA

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Naloge pomočnika ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole,
- sodeluje s skupnostjo dijakov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

Pomočnica ravnateljice je Slavka Breznikar.

2.6 UČITELJSKI ZBOR

2.6.1 CELOTNI UČITELJSKI ZBOR

Na šoli je zaposlenih 41 učiteljev, od tega 4 učitelji in laborantka dopolnjujejo svojo obveznost na naši šoli, kar nekaj učiteljev pa je tudi predavateljev na VŠ.

Učiteljski zbor EŠNM bo v skladu z nalogami, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF), na pedagoških konferencah obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, načrtoval in izpeljal tekoče aktivnosti, analiziral izvajanje dejavnosti in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal na redovalnih in pedagoških konferencah. Konference bodo praviloma enkrat na mesec – tretji torek v mesecu, pred govorilnimi urami.

Osrednje teme pedagoških konferenc bodo namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, uvajanju aktivnih oblik dela v razredu in elementov formativnega poučevanja, delu z dijaki s posebnimi potrebami, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje.

Učiteljski zbor se bo tedensko srečeval tudi na ponedeljkovih jutranjih sestankih, na katerih bomo predstavili vse aktivnosti, ki se bodo zvrstile tekoči teden in podali vsa potrebna obvestila za delo.

Pedagoški kolektiv

<i>Zap. št.</i>	<i>Priimek in ime učitelja</i>	<i>Poučuje predmet</i>	<i>Razrednik</i>
1.	Breznikar Slavka	SLO	
2.	Cilenšek Sabina	NEM	
3.	Cimermančič Katja	MAT, POSLOVANJE	4.B
4.	Gerden Violeta	ZGO, EZG	3.C
5.	Giodani Klavdija		svet. del.
6.	Grmovšek Kastelic Mojca	NEM	4.C
7.	Hlača Jure	ŠVZ, ZVH	
8.	Ignaz Lorena	ŠVZ	2.D
9.	Jakoš Katja	GEO, EGEO, DVE	2. A
10.	Jakše Marjanca	TNI, EPO, MAK, EKP, PPO, SOG, FIK, UBD, POSLOVANJE	
11.	Kalčič Eva	SLO, PRS	3.E
12.	Mag. Klančičar Dejan	BIO, NAR	
13.	Kočevar Martina	GMP, TIR	
14.	Korbar Jasna	KEM, POB, UBŽ,UBT,UBD, KOP	3.B
15.	Kranjc Valerija	ZAS, KOP, FIP, PPO, PTP, PRB, FPI, SOG, TEG, MAK, FIK	
16.	Kropin Aleksandra	POP, TEG, PTP, UPP, SOG, POB, BSK	2. B
17.	Lajković Josipa	TIR, GMP	1.C

18.	Malnar Bregar Nataša	ANG	
19.	Medle Semec Erika	ANG TJ1,NEM TJ2	
20.	Moderc Jelko	ANG TJ1	
21.	Nemanič Mateja	POD, POP, EKP, PTP, UBT, SOG	1.B
22.	Maja Ogrinc	SLO	2.C
23.	Paderšič Srečko	UFS, MEO, INF, IKT, POSLOVANJE	
24.	Pintarič Elizabeta	IKT, UFS, POP	
25.	Pirc Lidija	PPO, SOG, FIP, KOP, PRB, EKP, UBT, UBD	
26.	Plut Anja	MEO, ISZ, ARP	1.D
27.	Plut Mojca	MAT	3. A
28.	Potočar Zdenko	INF, MMP, MEO, IKT	3.D
29.	Radešček Mojca	SLO	4.A
30.	Rifelj Tamara	GRO, SIM,	
31.	Udovč Katarina	MAT	4. D
32.	Umek Lovrić Nina	TIR, MEO, ISZ, GRS, KAT	
33.	Virč Karmen	POD, EKN, EKP	1.A
34.	Marija Zagorc	PSI, KOMP	1.E
35.	Jernej Balant	knjižničar	
36.	Nina Arnuš	SOC	dopolnjevanje
37.	Bartolj Tatjana	laborant	dopolnjevanje
38.	Lapanje Andrej	ŠVZ	dopolnjevanje
39.	Novak Luka	FIZ	dopolnjevanje
40.	Robert Šupe	DRU, ŽIS	dopolnjevanje
41.	Turk Barbara	NAR, POB	dopolnjevanje
42.	Žagar Jasmina	UME, LUM, OPP	dopolnjevanje

2.6.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Učitelji posameznega programa sestavljajo programski učiteljski zbor. Na PUZ-u učitelji obravnavajo vzgojno in učno problematiko, analizirajo delo, načrtujejo projekte, interesne dejavnosti, izbirne vsebine in delo v posameznem programu. Delo vodi vodja PUZ-a.

Vodje PUZ-ov:

- EG – Mojca Kastelic Grmovšek,
- ET – Jasna Korbar,
- MT – Zdenko Potočar,
- TRG – Katarina Udovč.

Vodje PUZ-a skrbijo za izvedbo načrtovanja programa, spremljajo izvajanje načrtovanih dejavnosti in izvajanje VID v svojem programu, evalvacijo izvedenih dejavnosti in tedensko obveščajo UZ o načrtovanih dejavnostih v svojem programu. V primeru težav in problemov, ki se v posameznem oddelku pojavijo, se v iskanju oblik pomoči in rešitev povezujejo z RUZ ali kolegijskim organom.

Naloge vodij PUZ-a:

- načrtovanje dela v programu,
- spremljanje dela razrednikov,
- spremljanje dela učiteljev v razredu,
- nadzor nad projekti v programu in sestanki z vodji projektov,
- nadzor nad pripravo in izvajanjem OIV/ID,
- redno poročanje ravnateljici, pošiljanje zapisnikov s skeniranimi listami prisotnosti, objavljanje na spletni strani – Facebooku ...

2.6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik. Pri delu sodelujeta tudi vodstvo šole in svetovalni delavki. Razrednik in svetovalna delavka bosta učiteljski zbor posameznega oddelka seznanila s potrebnimi informacijami o dijakih v oddelku. Naloga vsakega učitelja je načrtovanje strokovnega dela in uresničitev diferenciacije, da bodo učno manj sposobni dijaki dosegli nivo uspešnosti, nadarjeni dijaki bodo prepoznani in motivirani za vključevanje v različna tekmovanja in projekte, prek katerih bodo spoznavali in razvijali svoje sposobnosti in veščine.

2.7 RAZREDNIKI

Naloge razrednika so, da vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Razpored razredništva v šolskem letu 2022/2023

<i>Oddelek</i>	<i>Ime in priimek razrednika</i>
1.A	KARMEN VIRC
1.B	MATEJA NEMANIČ
1.C	JOSIPA LAJKOVIČ
1.D	ANJA PLUT
1.E	MARIJA ZAGORC
2.A	KATJA JAKOŠ
2.B	ALEKSANDRA KROPIN
2.C	MAJA OGRINC
2.D	LORENA IGNAZ
2.E	VALERIJA KRANJC
3A	MOJCA PLUT
3.B	JASNA KORBAR
3.C	VIOLETA GERDEN
3.D	ZDENKO POTOČAR
3.E	EVA KALČIČ
4.A	MOJCA RADEŠČEK
4.B	KATJA CIMERMANČIČ
4.C	MOJCA GRMOVŠEK
4.D	KATARINA UDOVČ

2.8 PREDMETNI AKTIVI

Za vodenje predmetnih aktivov so v šolskem letu 2022/2023 zadolženi:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. aktiv za slov. jezik in umetnostno vzgojo | Eva Kalčič |
| 2. aktiv učiteljev angleškega jezika | Jelko Moderc |
| 3. aktiv učiteljev nemškega jezika | Sabina Cilenšek |

4. aktiv za matematiko	Katja Cimermančič
5. aktiv za ekonomsko predmetno skupino	Karmen Virč
6. aktiv družboslovja	Katja Jakoš
7. aktiv za naravoslovje	mag. Dejan Klančičar
8. aktiv za športno vzgojo	Lorena Ignaz
9. aktiv za računalništvo in informatiko	Aleksandra Kropin
10. medijski aktiv	Nina Umek Lovrič
11. kulturni koordinator	Maja Ogrinc, Jernej Balant, Tamara Rifelj

Vodje aktivov delujejo na osnovi Letnega programa dela aktiva, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta – priloga.

Po navodilu ravnateljice posebno pozornost v posameznem aktivu posvečajo:

- načrtovanju in izdelavi katalogov znanj odprtega kurikula, grobih kurikulov, finih kurikulov ter izvedbenih kurikulov,
- pripravi minimalnih standardov znanja,
- medpredmetnemu povezovanju ter načrtovanju učno vzgojnih vsebin, timskega poučevanju oziroma letnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- uvajanju sodobnih in aktivnih oblik dela v razredu,
- aktivnostim pri pripravi projektnih tednov,
- aktivnostim pri pripravi strokovnih ekskurzij,
- sodelovanju z ostalimi aktivi na šoli, vezano na izvajanje OIV, projektnih tednov in ostalih aktivnosti na šoli,
- načrtu ocenjevanja znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za pisno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ustno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ocenjevanje vseh vrst izdelkov oziroma storitev,

- kolegialnim hospitacijam,
- medsebojnemu sodelovanju pri dnevni pripravi na vzgojno-izobraževalno delo in posebno odgovornem načrtovanju in izvajanju praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov po posameznih programih, ki jih izvajamo na šoli ter
- skupnemu načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja za posamezne člane aktiva.

AKTIV RAZREDNIKOV – vodje:

- 1. letnik: Mateja Nemanič,
- 2. letnik: Lorena Ignaz,
- 3. letnik: Eva Kalčič,
- 4. letnik: Katarina Udovč.

Aktiv razrednikov pripravi program dela razrednikovih ur. Poudarek dela:

- v 1. letniku na učenju učenja in vrednotah, bontonu in pozitivni disciplini,
- v 2. letniku na 8 krogih odličnosti, odgovornosti za lastna dejanja in predanosti pri uresničevanju lastnih ciljev,
- v 3. letniku na zdravem življenjskem slogu in
- v 4. letniku na poklicni usmerjenosti.

2.8.1 VODENJE KABINETOV ALI ZBIRK

Za nadzor nad uporabo didaktičnih sredstev v specialnih učilnicah ali kabinetih so zadolženi:

- kemija – Jasna Korbar, Tatjana Bartolj;
- biologija – mag. Dejan Klančičar, Tatjana Bartolj;
- športna zbirka – Jure Hlača, Lorena Ignaz, Andrej Lapanje;

- računalniki – Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Aleksandra Kropin, Elizabeta Pintarič, Lidija Pirc, Valerija Kranjc, Mateja Nemanič, Josipa Lajkovič, Martina Kočevlar, Tamara Rifelj, Nina Umek Lovrič, Anja Plut;
- foto in video studio – Saša Maresič, Tamara Rifelj, Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Anja Plut, Josipa Lajkovič, Nina Umek Lovrič, Uroš Raztresen, Maja Weiss;
- AV sredstva – Saša Maresič;
- učilnica UME, LUM in GRO – Jasmina Žagar, Tamara Rifelj;
- računalniška učilnica 1: Aleksandra Kropin;
- računalniška učilnica 2: Srečko Paderšič;
- računalniška učilnica 3: Nina Umek Lovrič;
- računalniška učilnica 4: Martina Kočevlar;
- računalniška učilnica 5: Zdenko Potočar;
- računalniška učilnica 6: Anja Plut;
- računalniška učilnica 7: Valerija Kranjc;
- računalniška učilnica 8 (UUP): Marjanca Jakše.

2.9 OSTALI ZAPOSLENI

ZASEDBA VODILNIH, DRUGIH STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELOVNIH MEST

Zap. št.	DELOVNO MESTO	ZASEDBA
1.	Direktorica in ravnateljica Srednje šole in gimnazije	Vladimira Šuštaršič
2.	Pomočnica ravnateljice	Slavka Breznikar
3.	Svetovalni delavec	Klavdija Giodani
4.	Knjižničar	Jernej Balant
5.	Organizator del. prakse	Elizabeta Pintarič
6.	Računovodja	Jožefa Štukelj
7.	Tajnica VIZ	Laura Laban
8.	Vzdrževalec učne tehnologije	Saša Maresić
9.	Hišnik	Bogdan Gašparec
10.	Čistilka	Tahira Džanović
11.	Čistilka	Nermina Mehuljić
12.	Čistilka	Esma Smajilović
13.	Ravnateljica višje strokovne šole	Andreja Petrovič
14.	Referent za štud. zadeve	Barbara Štor

2.10 KOMISIJE

2.10.1 KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Na podlagi 41.c člena Zakona o gimnaziji (Ur. l. RS, št. 1/07) in 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006) Svet Ekonomske šole Novo mesto na predlog ravnateljice imenuje Komisijo za varstvo pravic dijakov, ki odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka. Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči Svet Ekonomske šole Novo mesto.

Naloge

Obravnava pritožbe dijakov in staršev glede delovanja šole, učiteljev in ostalih zaposlenih.

Člani

Vodja:

- Klavdija Giodani (namestnica: Violeta Gerden),

Člani:

- Mateja Nemanič (namestnica: Mojca Plut),
- Natalija Petakovič (zunanji član).

2.10.2 KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE

Komisija za uničevanje osebnih podatkov oz. dokumentov z osebnimi podatki, ki jim poteče predpisani rok hranjenja, ter neveljavno, neuporabno oz. poškodovano dokumentacijo:

1. Slavka Breznikar – pomočnica ravnateljice, predsednik,
2. Klavdija Giodani – svetovalna delavka, član,
3. Saša Maresić – administrator, član.

2.10.3 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Komisijo za kakovost imenuje Svet zavoda. Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- predstavnika staršev dijakov ali študentov.

Sestava komisije za kakovost Ekonomske šole Novo mesto:

1. Sonja Benčina Crnić – KRKA, tovarna zdravil,
2. Bernarda Bizjak – zavarovalnica AS,
3. Nataša Veselič – pred. staršev,
4. predstavnik dijakov,
5. Nina Umek Lovrić – zaposleni
6. Mojca Grmovšek – zaposleni,
7. Aleksandra Kropin – zaposleni, predsednica komisije,
8. Violeta Gerden – zaposleni.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti VI dela na šoli,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja ter delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni ter
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

2.11 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo najmanj dvakrat v šolskem letu. Potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN. Na koncu šolskega leta potrdi učbeniški sklad. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in sejah Sveta zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu.

3 DIJAKI

3.1 VPIS V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Sklep o razmestitvi izvajanja programov in obseg vpisa v 1. letnik je za šolsko leto 2022/23 sprejela Vlada Republike Slovenije. Za Ekonomsko šolo Novo mesto je bil po posameznih vzgojno-izobraževalnih programih določen naslednji obseg vpisa:

OBSEG VPISA (RAZPISANA MESTA) V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. ODDELKOV	ŠT. UČENCEV
Ekonomska gimnazija		1	28
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	1	28
Medijski tehnik	medijski tehnik	2	56
Trgovec	prodajalec	1	26
SKUPAJ		5	138

Po končanem vpisnem postopku je bilo na šolo sprejetih naslednje število učencev oziroma dijakov.

ŠTEVILO VPISANIH IN SPREJETIH UČENCEV IN DIJAKOV V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. PRIJAV. UČ.	ŠT. SPREJ. UČ.
Ekonomska gimnazija		28	28
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	32	30
Medijski tehnik	medijski tehnik	59	59
Trgovec	prodajalec	12	12
SKUPAJ		131	129

3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2022/2023

Spol

Fantje	Dekleta	Skupaj
151	320	471

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Ekonomska gimnazija	32	85	117
Ekonomski tehnik	38	80	118
Medijski tehnik	74	134	208
Trgovec	7	21	28

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	48	83	131
2. letnik	29	89	118
3. letnik	37	77	114
4. letnik	37	71	108

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	10	18	28
1. B	9	21	30
1. C	15	14	29
1. D	10	20	30
1. E	4	10	14
2. A	8	22	30
2. B	5	26	31
2. C	8	16	24
2. D	7	18	25
2. E	1	7	8
3. A	8	22	30
3. B	12	16	28
3. C	9	17	26
3. D	6	18	24
3. E	2	4	6
4. A	6	23	29
4. B	12	17	29
4. C	10	13	23
4. D	9	18	27

3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2022/2023

Ekonomska gimnazija (EKN GIM)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	117	28
Brežice	4	1
Črnomelj	12	3
Dolenjske Toplice	3	1
Ivančna Gorica	1	0
Ključ	1	0
Kostanjevica na Krki	2	0
Krško	9	1
Litija	2	0
Metlika	4	1
Mirna	1	0
Mirna Peč	3	1
Mokronog - Trebelno	1	1
Novo mesto	41	11
Sanski - Most	1	1
Semič	4	1
Sevnica	4	1
Straža	5	0
Šentjernej	3	0
Šentrupert	1	0
Škocjan	4	0
Šmarješke Toplice	2	0
Trebnje	7	4
Žužemberk	2	1

Ekonomski tehnik (ET)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	118	30
Brežice	1	1
Črnomelj	6	1
Dolenjske Toplice	2	0
Ivančna Gorica	2	1
Kočevje	1	0
Kostanjevica na Krki	2	1
Krško	10	2
Litija	1	0
Metlika	12	4
Mirna	1	0
Mirna Peč	1	0
Mokronog - Trebelno	6	2
Novo mesto	25	5
Semič	2	0
Sevnica	3	0
Straža	7	4
Šentjernej	4	2
Šentrupert	6	0
Šmarješke Toplice	5	0
Trbovlje	1	0
Trebnje	9	3
Žužemberk	8	1

Medijski tehnik (MT)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	208	59
Brežice	23	6
Črnomelj	12	2
Divača	2	1
Dolenjske Toplice	3	1
Grosuplje	2	1
Ivančna Gorica	4	1
Kočevje	3	1
Kostanjevica na Krki	7	1
Krško	27	5
Litija	1	0
Ljubljana	1	0
Metlika	7	3
Mirna	1	0
Mirna Peč	4	0
Mokronog - Trebelno	4	1
Novo mesto	45	22
Piran	1	0
Radeče	2	1
Radovljica	1	0
Semič	3	1
Sevnica	8	1
Straža	5	1
Šentjernej	8	3
Šentrupert	2	0
Škocjan	4	0
Šmarješke Toplice	7	0
Trebnje	12	3
Žužemberk	9	4

Trgovec (TRG)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	28	14
Brežice	1	1
Črnomelj	4	0
Ivančna Gorica	1	0
Metlika	1	1
Mirna Peč	2	1
Novo mesto	17	11
Šmarješke Toplice	1	0
Žužemberk	1	0

Iz zgornje preglednice je razvidno, da se večina naših dijakov vozi v šolo. To je za šolo pomembno predvsem zato, ker je temu treba čim bolj prilagoditi organizacijo pouka, potek izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti ter poskrbeti tudi za racionalno organizacijo zagotavljanja toplega obroka.

3.4 DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami. Dijaki imajo z odločbo o usmerjanju določeno število ur dodatne strokovne pomoči. Po mnenju komisij za usmerjanje izda odločbo Zavod RS za šolstvo.

Na šoli imamo trenutno 38 dijakov s posebnimi potrebami. Dijakom bomo v skladu z odločbami o usmeritvi nudili svetovalno storitev, učno pomoč in pomoč pri premagovanju ovir, primanjkljajev oziroma motenj ter dorekli vse pripomočke, ki jih v skladu s primanjkljaji in drugimi učnimi težavami potrebujejo, in prilagoditve, ki so podrobneje opredeljene v strokovnih mnenjih.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmeritvi, pripravi koordinator OPP skupaj s člani strokovne skupine, ki jo imenuje ravnatelj šole –t. j. oddelčni učiteljski zbor, individualiziran program.

Dijaki s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni dijaki ter dijaki z več motnjami bi brez takšne oblike pomoči le težka sledili učnemu načrtu in uspešno napredovali. Izvajalci dodatne strokovne pomoči dijakom so učitelji in drugi strokovni delavci šole.

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. S pedagoško pogodbo se lahko prilagodi izvedbo pouka tudi dijakom športnikom, kulturnikom, dijakom, ki so prišli iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, če bi s tem prispevali k boljšemu uspehu teh dijakov.

S pedagoško pogodbo se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje za katero se sklene pedagoška pogodba,
- razlogi za mirovanje oz. prenehanje pedagoške pogodbe.

Pozornost bomo namenili tudi nadarjenim dijakom. Naša prva naloga bo, da prepoznamo nadarjene dijake iz OŠ in iz višjih letnikov na podlagi rezultatov z različnih tekmovanj iz preteklih let ter razvijamo različne spretnosti in veščine pri dijakih, ki so jih opazili učitelji pri pouku. Naredili bomo seznam dijakov, nato pa jim glede na njihova močna področja ponudili vključevanje v različna tekmovanja in projekte, v katerih bodo razvijali svoje veščine, spretnosti in pridobili dodatna znanja.

Skupina dijakov	Koordinator	Cilji in naloge	Zadolžen za poročilo	Rok oddaje poročila
dijaki s posebnimi potrebami	Marija Zagorc	pomoč dijakom v skladu z odločbo, priprava OIN za te dijake	Marija Zagorc	5. 7. 2023
dijaki s pedagoško pogodbo, dijaki prepisovalci	Klavdija Giodani	priprava OIN z roki in načini ocenjevanja, nadzor in koordiniranje dela	Klavdija Giodani	5. 7. 2023
nadarjeni dijaki	Klavdija Giodani		Klavdija Giodani	5. 7. 2023

3.5 NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

V zadnjih dveh letih opazamo povečano zanimanje za program ekonomski tehnik, zato predlagamo, da v programu ekonomski tehnik povečamo št. dijakov za en oddelek.

Celoten kolektiv se bo zelo potrudil s promocijo naših poklicev in upamo, da bomo v naslednjem šolskem letu vpisali vsaj toliko dijakov, kot bomo imeli razpisanih mest.

Predviden obseg vpisa je naslednji:

PROGRAM	ŠTEVILO ODD.	ŠTEVILO UČENCEV
Ekonomska gimnazija	1	28
Ekonomski tehnik	1	28
Medijski tehnik	2	56
Trgovec	1	26
S k u p a j:	5	138

3.6 SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so v okviru srednje šole organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov šole. Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti, in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Mentor skupnosti dijakov pa je g. Jernej Balant.

NAČRTOVANJE DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2022/23:

V okviru povezovanja dijakov deluje na Ekonomski šoli Novo mesto dijaška skupnost, ki se z ostalimi povezuje v dijaško organizacijo Slovenije – DOS. Dijaki Ekonomske šole Novo mesto so organizirani v dijaški skupnosti EŠNM, ki jo sestavljajo predstavniki in predstavnice vseh oddelčnih skupnosti. Le-ti na sejah zastopajo interese in pobude dijakov svojega razreda, posredujejo predloge, mnenja, kritike,... ki se nanašajo na dolžnosti in pravice dijakov EŠNM.

Seje dijaške skupnosti vodi predsednik/predsednica dijaške skupnosti, ob morebitni odsotnosti le-tega pa funkcijo prevzame podpredsednik oz. podpredsednica. Dijaška skupnost ima tudi mentorja, ki pomaga pri organizaciji in delovanju skupnosti. Mentor dijaške skupnosti je šolski knjižničar Jernej Balant.

V začetku novega šolskega leta načrtuje dijaška skupnost izpeljati volitve predstavnika dijaške skupnosti za tekoče šolsko leto.

Glede na pretekla leta, ko je bilo srečevanje v živo zaradi epidemioloških razmer omejeno, bomo (v kolikor bodo razmere to dopuščale) naša srečanja v letošnjem šolskem letu organizirali v živo, saj se kažejo negativne posledice šolanja na daljavo. S srečanji v živo želimo spodbujati dijake k konstruktivnem dialogu, ter na aktiven in ustvarjalen pristop pripomoči k reševanju morebitne problematike.

Hkrati bomo poskušali naš fokus usmeriti dlje od reševanja morebitne aktualne problematike, ki se bo pojavljala in dijake spodbujati tako h kritičnemu kot ustvarjalnemu, predvsem pa etičnemu in moralnemu mišljenju, empatičnemu razumevanju, ter dejavnemu, odgovornemu, produktivnemu delovanju v dobro dijaške skupnosti kot tudi šole in širše družbe.

Vrednote, ki jih želimo izpostaviti predstavnikom dijaške skupnosti so: skupinska pripadnost, spoštovanje razlik, zavedanje, da je treba svoje dolžnosti opraviti odgovorno in zanesljivo, spodbujanje občutka, da ima lahko vsak svoje mnenje in da ga lahko izrazi, ustvarjalnost, dobrota in nesebičnost, odpuščanje napak, samospoštovanje, enakopravnost, dobro počutje, odprtost za nove ideje, spodbujanje nenasilne komunikacije, spoštovanje, hkrati pa bo naše delo sledilo tudi viziji in poslanstvu naše šole.

Cilj predsednika dijaške skupnosti je tudi vzpodbujanje predstavnikov dijakov k aktivnejšemu sodelovanju in prispevanju v dijaški skupnosti.

Znotraj Dijaške skupnosti, je v preteklosti na Ekonomski šoli Novo mesto delovala tudi skupina »Dijaška razvojna skupina«. Delovanje razvojne skupine želimo voditi še naprej. K sodelovanju skupine so povabljeni predsedniki in podpredsedniki Dijaške skupnosti, ter vsi dijaki in dijakinje šole, ki želijo še drugače in aktivnejše sodelovati pri projektih, ki se odvijajo na šoli.

Načrtovani projekti Dijaške razvojne skupine za šolsko leto 2022/23:

- seznanjanje dijakov prvih letnikov z delovanjem Dijaške razvojne skupine,
- razstava fotografij dijakov,
- sodelovanje pri božični okrasitvi šole in tekmovanje najlepša okrašene učilnice,
- Božiček v šoli,
- urejanje oglasne deske,
- obisk in predstavitev Dijaške organizacije Slovenija,
- tematski teden.

4 ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA

4.1 PREDMETNIK

V šolskem letu 2022/2023 bo pouk v ekonomski gimnaziji ter programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja potekal po veljavnih programih.

4.1.1 PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA – 4. letnik

		Letnik: tedensko št. ur				Skupaj	
I.	PREDMETI	1.	2.	3.	4.	ur	Maturitetni standard
	Obvezni štiriletni predmeti						
1	Slovenščina	4	4	4	4	560	560
2	Matematika	4	4	4	4	560	560
3	Tuji jezik I	3	3	3	3	420	420
4	Tuji jezik II	3	3	3	3	420	420
5	Ekonomija	2	2	3	4	385	280
6	Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
	Obvezni predmeti						
7	Zgodovina	2	2	2		210	280
8	Geografija	2	2	2		210	280
9	Biologija*						
10	Kemija*	6	4			350	315
11	Fizika*						
12	Psihologija**						
13	Sociologija**		2	2		140	280
14	Filozofija**						
15	Glasba***						
		2				70	
16	Likovna umetnost***						
17	Informatika	2	2			140	
18	Podjetništvo		2	3	4	315	
	Skupaj:	33	33	29	25	4200	
II.	URE ZA IZBIRNE PREDMETE****			2 – 4	4 – 8	210 – 420	
III.	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (letno)	90	90	90	30	300	
	Skupaj ur letno:	1245	1245	1175 – 1245	1045 – 1185	4710 – 4920	
	Skupaj ur na teden:	33	33	31 – 33	29 – 33		
*	Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, najmanj dva predmeta.						
**	Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, dva predmeta.						
**	Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.						
****	Ure za izbirne maturitetne predmete in obvezne izbirne predmete ali neobvezni izbirni predmet ; od tega šola ponudi izbirne predmete z vajami z uporabo informacijske tehnologije v obsegu najmanj 105 ur . Urni obseg snovi, ki se preverja na maturi.						

PRENOVLJEN PROGRAM EKONOMSKE GIMNAZIJE – VELJA OD 1. 9. 2020

Za 1. in 2. in 3 letnik

	Letnik: tedensko št. ur				Skupaj	
I. PREDMETI	1.	2.	3.	4.	ur	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	560
Matematika	140	140	140	140	560	560
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Ekonomija	70	70	70	70	280	280
Zgodovina	70	70	70		210	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba*	70				70	
Likovna umetnost*						
Geografija	70	70	70		210	315
Biologija**	210	140			350	315
Kemija**						315
Fizika**						315
Psihologija***		70	70		140	280
Sociologija***						280
Filozofija***						280
Informatika	70	70			140	280
Podjetništvo		70	105	105	280	
II – Izbirni predmeti****			105 –175	245 –385	350 –560	
III – Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela	90	90	90	30	300	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)	1245	1245	1175 – 1245	1045 – 1185	4710 – 4920	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

Pojasnila k predmetniku:

- * Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.
- ** Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, najmanj dva predmeta.
- *** Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, dva predmeta.
- **** Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka. Za obvezne izbirne predmete z vajami in uporabo informacijske tehnologije je namenjenih 105 ur v 3. letniku in 35 ur v 4. letniku.

Strokovni predmeti ekonomske gimnazije so:

- obvezni štiriletni maturitetni predmet ekonomija,
- obvezni predmet podjetništvo in
- obvezni izbirni predmeti z vajami in uporabo informacijske tehnologije.

Obvezni izbirni predmeti z vajami z uporabo informacijske tehnologije in raziskovalnimi nalogami so:

Izbirni predmeti:	Vsebinski sklop:	Št. ur/leto
Poslovanje	A - poslovna informatika – poslovno odločanje	35 ur
	B - poslovna informatika – reševanje problemov s programiranjem	35 ur
	C - poslovna informatika – ustvarjanje digitalnih vsebin	35 ur
	D - poslovna informatika – razvoj računalniških aplikacij in iger	35 ur
	E - trženje in prodaja	35 ur
	F - finance	35 ur
	G - mednarodno poslovanje	35 ur
	H - računovodstvo	35 ur
Ekonomska zgodovina	ekonomska zgodovina	35 ur
Ekonomska geografija	ekonomska geografija	35 ur

4.1.2 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA EKONOMSKI TEHNIK – SSI

(velja za 2., 3. in 4. letnik)

A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	2	3	3	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik I	3	3	3	3	12	20	417	
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2		6	10	204	
UME	Umetnost	2				2	3	68	
ZGO	Zgodovina	2	1			3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC	Sociologija	2				2	3	68	
PSI	Psihologija		2			2	3	68	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
BIO	Biologija		3			3	5	105	
ŠVZ	Špor. vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		26	20	13	11	70	114	2415	

B – STROKOVNI MODULI									
Moduli Oznaka	Vsebinski sklopi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
M1 – POSLOVNI PROJEKTI – POP	Projektno delo		3/3			1/1 6/6	12	238/ 238	
	IKT	1/1 3/3							
M2 – POSLOVANJE PODJETIJ – POS	Trženje			2 2/2		3 5/5	13	272	
	Menedžment				1 3/3				
M3 – EKONOMIKA POSLOVANJA – EKP	Pos. računstvo in stat. analiza pojavov			2 2/2		4 3/3	12	238	
	Ekonomika podjetja		1						
	Temeljne rač. Informacije		1 1/1						

M4 – SODOBNO GOSPODARSTVO – RDG	Razvoj in delovanje gospodarstva		1 1/1			7 3/3	19	340	
	Gospodarske dejavnosti	2 1/1							
	Temelji pravne kulture			1 1/1					
	Pravno-organizacijski vidiki poslovanja				3				
M5 – FINANČNO POSLOVANJE – FIP	Finančni trgi in ustanove				0,5 0,5/0,5	2 2/2	6	136	
	Plačilni promet in poslovanje z gotovino				1 1/1				
	Prodaja finančnih storitev				0,5 0,5/0,5				
M6 – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO – MAK	Denarno poslovanje			0,5 0,5/0,5		2 2/2	6	136	
	Evidentiranje blaga in storitev			1 1/1					
	Računovodenje proizvodnje			0,5 0,5/0,5					
M12 – FINANČNO KNJIGOVODSTVO – FIK	Obračun plač				0,5 0,30	2 1/1	5	102	
	Osnovna sredstva in drobní inventar				1.5 0,30				
	Pokritje stroškov in prag rentabil.				0.5 0,30				

Skupaj B		7	8	14	14	43	73	1462	
Skupaj A in B		33	28	27	25	113	187	3877	

C – Od tega praktični pouk					22	30	748	
E – Odprti kurikul						29	578	
D – Interesne dejavnosti	4t (128h)	2t (64h)	2t (64h)	3t (96h)	352h	14		
Č – Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna		152h	6		
Število tednov pouka	34	34	34	34	136			

E – ODPRTI KURIKUL									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
EKZ	Ekonomska zgodovina		1			34	2	34	
EKG	Ekonomska geografija		2			68	3	68	
JES	Jezik stroke				2	68	3	68	
EPO	E-poslovanje		1/1			34	2	34	
FPI	Finančna pismenost		1/1			34	2	34	
DVE	Domovinska vzgoja in evropsko državljanstvo			1		34	2	34	
KOP	Komercialno poslovanje			3 1/1		136	7	136	
ZAS	Zavarovalne storitve				3	102	6	102	
UPO	Upravni postopek				2	68	2	68	
SKUPAJ			5	5	7	578	29	578	

V šol. letu **2022-23** začenjamo v **1. letniku** s prenovljenim predmetnikom (prenovljen odprti kurikulum)

A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	2	3	3	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik	3	3	3	3	12	20	417	
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2		6	10	204	
UME	Umetnost	2				2	3	68	
ZGO	Zgodovina	2	1			3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC	Sociologija	2				2	3	68	
PSI	Psihologija		2			2	3	68	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
BIO	Biologija		3			3	5	105	
ŠVZ	Špor. vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		26	20	13	11	70	114	2415	

B – STROKOVNI MODULI									
Moduli Oznaka	Vsebinski sklopi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
M1- POSLOVNI PROJEKTI - POP	Projektno delo		3/3			1/1 6/6	12	238/2 38	
	IKT	1/1 3/3							
M2- POSLOVANJE PODJETIJ - POS	Trženje			2 2/2		3 5/5	13	272	
	Menedžment				1 3/3				
M3- EKONOMIKA POSLOVANJA – EKP	Pos. računstvo in stat. analiza pojavov			2 2/2		5 2/2	12	238	
	Ekonomika podjetja		1						
	Temeljne rač. Informacije		2						
M4 – SODOBNO GOSPODARSTVO – RDG	Razvoj in delovanje gospodarstva		1 1/1			7 3/3	19	340	
	Gospodarske dejavnosti	2 1/1							
	Temelji pravne kulture			2					
	Pravno- organizacijski vidiki poslovanja				3				
M5 – FINANČNO POSLOVANJE – FIP	Finančni trgi in ustanove				0,5 0,5/0,5	2 2/2	6	136	
	Plačilni promet in poslovanje z gotovino				1 1/1				
	Prodaja finančnih storitev				0,5 0,5/0,5				
M6 – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO – MAK	Denarno poslovanje			0,5 0,5/0,5		2 2/2	6	136	
	Evidentiranje blaga in storitev			1 1/1					
	Računovodenj e proizvodnje			0,5 0,5/0,5					

M12 – FINANČNO KNJIGOVODSTVO – FIK	Obračun plač				0,7	2 1/1	5	102	
					0,30				
	Osnovna sredstva in drobní inventar				0,7				
					0,30				
	Pokritje stroškov in prag rentabil.				0,7				
					0,30				

Skupaj B	7	8	14	14	43	73	1462	
Skupaj A in B	33	28	27	25	113	187	3877	

C – Praktično izob. v šoli					21	30	748	
Č - Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna		152 ur	6	152	
D-druge oblike VID: Aktivno državljanstvo			35 ur					
Interesne dejavnosti	4 t (128 ur)	2 t (64 ur)	1 t (29 ur)	3t (96 ur)	352 ur	15		
E – Odprti kurikulum						28	578	
Skupaj pouka (A+B+E)						215	4455	
Skupaj praktičnega pouka (C+Č)						36	900	
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)						230	4807	
SKUPAJ (A+B+Č+D+E)						236	4959	
Poklicna matura						4		
Skupaj kred. točk						240		
Število tednov pouka	34	34	34	34	136			

E – ODPRTI KURIKUL									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3.letnik	4.letnik	Skupaj	Kr.t.	Vse ure	Opombe
SPS	Spoznavanje poslovnega sveta		2			68	4	68	
JES	Jezik stroke				2	68	4	68	
SOPS IN IKT	Sodobne poslovne spretnosti in IKT		1 2/2	1/1		136	7	136	
KOP	Komercialno poslovanje			3 1/1		136	6	136	
ZAS	Zavarovalne storitve				3	102	5	102	
UPO	Upravni postopek				2	68	2	68	
SKUPAJ			5	5	7	578	28	578	

4.1.3 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA MEDIJSKI TEHNIK – SSI

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
A – Splošnoizobraževalni predmeti									
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	3	3	2	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik I	3	3	3	3	12	20	417	
UME	Umetnost		2			2	3	68	
ZGO	Zgodovina	3				3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC PSI	Psihologija			2		2	3	68	
FIZ	Fizika	3				3	5	105	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
ŠVZ	Športna vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		24	15	13	10	62	101	2143	
B – Strokovni moduli									
M1 – GRO	Grafično oblikovanje	3	3			6	11	204	
	Praktični pouk								
M2 – GPM	Grafični in medij. procesi		2			2	5	68	
	Praktični pouk		1			1		34	
M3 – KGMP, MGM	Kakovost in trženje				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
M4 – IKT	Inf. kom. tehnologija	1				1	4	34	
	Praktični pouk	1				1		34	
M5 – TR	Tipografija in reprodukcija		3	3	3	9	27	306	
	Praktični pouk		2	2	2	6		204	
M6 – MOB	Medijsko oblikovanje		2	1	1	4	16	136	
	Praktični pouk		1	2	2	5		170	
M7 – ISZ	Izražanje s sliko in zvokom			1		1	9	34	
	Praktični pouk			1	3	4		136	
M8 – GRS	Graf. reproduk. sistemi			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
M9 – 2D, 3D	Animacija v ravnini in prostoru			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj B		5	14	13	17			1666	
Skupaj A in B		29	29	26	27				

C – Od tega praktični pouk							30	750	
E – Odprti kurikulum									
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2	2	8	13	272	
TNI	Trženjski načrt izdelka			1		1	2	34	
UFS	Urejanje fotogr. in oblikov. spl. strani		0,5			0,5	3	17	
	Praktični pouk	1	0,5			1,5		51	
M10 – SNE, MON	Snemanje in montaža								
	Praktični pouk				3	3	5	102	
M11 – MMP	Multimedijska produkcija				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj odprti kurikulum		3	3	6	5	17	28	578	
Skupaj ur na teden		32	32	32	32				
D – Interesne dejavnosti		4t (128h)	2t (64h)	2t (64h)	3t (96h)		14	352	
Č – Praktično usposabljanje z delom			2 tedna	2 tedna			6	152	

4.1.4 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA TRGOVEC – SPI

(velja za 2. in 3. letnik)

Oznaka	Progr. enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupaj ur v IP		Kr. t.	Opombe
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A	Splošnoizobraževalni predmeti										
SLO	Slovenščina	3	99	2	66	3	48	8	213	12	
MAT	Matematika	3	99	2	66	3	48	8	213	12	
TJ1	Tuji jezik I	2	66	2	66	2	32	6	164	9	
UME	Umetnost	1	33		0		0	1	33	2	
NAR	Naravoslovje	2	66	2	66		0	4	132	6	
DRU	Družboslovje	2	66	2	66		0	4	132	6	
ŠVZ	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	6	164	7	
Skupaj A		15	495	12	396	10	160	37	1051	54	
B	Strokovni moduli										
M-1 Temelji gospodarstva	Gospodarske dejavnosti – teor.			0,5	17					5	
	(praktični pouk)			0,5	15						
	Temelji pravne kulture – teor.			0,5	16						
	(praktični pouk)			0,4	14						
	Pravno organizacijski vidiki poslovanja – teor.					2	30				
	(praktični pouk)					1	16				
	Skupaj M-1	0	0	1,9	62	2,9	46				
M-2 Poslovanje trgovskega podjetja	Poslovno računstvo – teorija			1	33					16	
	(praktični pouk)			2	63						
	Poslovanje trgovskega podjetja – teorija	1	33								
	(praktični pouk)	2	63								
	Inf.-kom. tehnologija	1	33	1	33						
	(praktični pouk)	1	33	1	33						
	Skupaj M-2	4,9	162	4,9	162	0,0	0,0				
M-3 Prodaja blaga	Poznavanje blaga – teorija	1	33	1	33	0	0			27	
	(praktični pouk)	2	67	1	34	2	32				
	Prodajni proces – teorija	1	33	0	0	0	0				
	(praktični pouk)	2	67	2	67	2	32				
	Psihologija prodaje – teorija			1	34	1	16				
	(praktični pouk)			1	33	2	32				
	Skupaj M-3	6,1	200	6,1	201	7,00	112				

M-4 Upravljanje z blagovno skupino živil	Poznavanje živil – teorija			1	33						
	(praktični pouk)				0						
	Prodaja živil – teorija				0		0		108	5	
	(praktični pouk)			0,9	29	2,9	46		75		
	Skupaj M-4	0	0	1,9	62	2,9	46	4,8			

Skupaj B	11,0	362	14,8	487	12,8	204	38,5	1053	53	
Skupaj A in B	26,0	857,01	26,8	882,99	22,8	364	75,5	2104	107	

C1 - od tega praktični pouk (delitve) v B		230		288		158		676	27	PRA po IP: 675 ur
---	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	----	-------------------

E	Odpri kurikul									
---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poslovni bonton	2,0	66					2	66	3	
Oblikovanje prodajnega prostora			1,25	41			1,25	41	3	
Zdravstvena vzgoja s t.p.p.	2	66					2	66	3	
Uporabna matematika	1	33					1	33	2	
Življenje v skupnosti	1	33			2	34	3,0	67	3	
Prodajno sporazumevanje	1	33	1,5	48	2	33	4,5	113	5	
Skupaj E1	7	231	2,7	89	4	66	13,7	386	19	+ 10 M5 in M6=29 KT

M-5 Upravljanje z blagovno skupino tehnike	Poznavanje tehničnega blaga – teorija			1	33					
	(praktični pouk)			0	0					
	Prodaja tehničnega blaga – teorija				0		0		108	5
	(praktični pouk)			0,5	16	4	59		75	
	Skupaj M-5	0	0	1,5	49	3,7	59	5,2		
M-6 Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	Poznavanje tekstilij in drogerijskih izdelkov – teorija			1	33					
	(praktični pouk)			0	0					
	Prodaja tekstilij in drogerijskih izdelkov – teorija			0	0	0	0		108	5
	(praktični pouk)			1	29	3	46		75	
	Skupaj M-6	0	0	1,88	62	2,88	46	4,75		
Skupaj E2		0	0	3,38	111	6,58	105	9,95	216	10
Skupaj E1+E2		7	231	6,1	200	10,6	171	23,6	602	29
C2 – od tega praktičnega pouka v E (do 30 %)		0	0	1,3	45	6,5	105	7,9	150	

Skupaj A, B in E	33	1088	33	1083	33	535	99	2706	136	
C – Praktični pouk v šoli (v okviru B in E)								826	27	
Č – Izobraževanje z delom pri delodajalcu			228		684			912	36	
Skupaj praktičnega izobraževanja: C + Č								1768	63	
D – Interesne dejavnosti		64	64 (30 ur AD)		32			160	6	
Skupaj A, B, Č, D in E		1228		1299		1251		3778	178	
Zaključni izpit (izdelek ali storitev)									2	
Vseh ur in kreditnih točk									3778	180

V šolskem letu 2022-23 začnemo v **1. let.** s prenovljenim programom (prenovljen odprti kurikulum)

Oznaka	Progr. enota	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Skupaj ur v IP		Kr. t.
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A	Splošnoizobraževalni predmeti									
SLO	Slovenščina	3	99	2	66	3	48	8	213	12
MAT	Matematika	3	99	2	66	3	48	8	213	12
TJ 1	Tuji jezik I	2	66	2	66	2	32	6	164	9
UME	Umetnost	1	33					1	33	2
NAR	Naravoslovje	2	66	2	66			4	132	6
DRU	Družboslovje	2	66	2	66			4	132	6
ŠVZ	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	6	164	7
Skupaj A		15	495	12	396	10	160	37	1051	54
B	Strokovni moduli									
M-1 Temelji gospodarstva	Gospodarske dejavnosti - teor.			0,5	17					5
	(praktični pouk)			0,5	15					
	Temelji pravne kulture - teor.			0,5	16					
	(praktični pouk)			0,4	14					
	Pravno organizacijski vidiki poslovanja - teor.					2	30			
	(praktični pouk)					0,9	16			
	Skupaj M-1	0	0	1,9	62	2,9	46	4,8		
M-2 Poslovanje trgovskega podjetja	Poslovno računstvo - teorija			1	33					16
	(praktični pouk)			2	63					
	Poslovanje trgovskega podjetja - teorija	1	33							
	(praktični pouk)	2	63							
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1	33	1	33					
	(praktični pouk)	0,9	33	0,9	33					
	Skupaj M-2	4,9	162	4,9	162			9,8		

M-3 Prodaja blaga	Poznavanje blaga - teorija	1,1	33	1,1	33					
	(praktični pouk)	2	67	1	34	2	32			
	Prodajni proces - teorija	1	33							
	(praktični pouk)	2	67	2	67	2	32		513	27
	Psihologija prodaje - teorija			1	34	1	16		364	
	(praktični pouk)			1	33	2	32			
	Skupaj M-3	6,1	200	6,1	201	7	112	19,2		
M-4 Upravljanje z blagovno skupino živil	Poznavanje živil - teorija			1	33					
	(praktični pouk)									
	Prodaja živil - teorija								108	5
	(praktični pouk)			0,9	29	2,9	46		75	
	Skupaj M-4	0	0	1,9	62	2,9	46	4,8		
Skupaj B		11	362	14,8	487	12,8	204	38,6	1053	53

Skupaj A in B		26	857	26,8	883	22,8	364	75,6	2104	107	
C1 - od tega praktični pouk (delitve) v B			230		288		158		676	27	
E	Odperti kurikul										
POB	Poslovni bonton	2	66					2	66	3	
OPP	Oblikovanje prodajnega prostora			2	65			2	65	3	
ZDV	Zdravstvena vzgoja s t.p.p.			2	66			2	66	3	
PRK	KOMUNIKACIJA V PRODAJI	2	66	2	66	2	33	6	165	7	
EPR	E-prodaja					2	33	2	33	2	
BSK	BLAGOVNE SKUPINE	3	99					3	99	4	
ORG	ORGANIZACIJA PRODAJE					6	108	6	108	5	
Skupaj E1		7	231	6	197	10	174	23	602	27	
Skupaj A, B in E		33	1088	32,8	1080	32,8	538	98,6	2706	134	
C - Praktični pouk v šoli (v okviru B)									676	27	
Č - Izobraževanje z delom pri delodajalcu				228			684		912	36	
Skupaj praktičnega izobraževanja: C + Č									1588	63	
D1 - interesne dejavnosti									130	6	
D2 - aktivno državljanstvo				30					30	2	
D - Skupaj druge oblike IV dela									160	8	
Skupaj A, B, Č, D in E			1088		1308		1222		3778	178	
Zaključni izpit (izdelek ali storitev)										2	
Vseh ur in kreditnih točk										3778	180

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

V tretjem letniku se del ur OIV nameni vsebini Aktivnega državljanstva.

4.2.1 NAČRTOVANJE ZA GIMNAZIJO

1EG			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
UČENJE UČENJA in zmanjševanje osipa (15 ur) 12 ur vodja: Karmen Virc	PRIMORSKA Vodja: Karmen Virc (8 ur iz pouka) spomladi	1. športni dan Atletika - september vodja: Lorena Ignaz	Kulturni dan (7 ur) Predstava in knjižni sejem – nov. 2022
prve dni septembra VZGOJA ZA MIR DRUŽINO IN NENASILJE (15 ur) vodja: Klavdija Giodani 5. 9. – 7. 9. 2022		2. športni dan plavanje, 8. 6. 2022 vodja : Lorena Ignaz	Predstava Nm (2 uri) Film: Moja sestra suhica (Kinobalon)
Eko projekt (7 ur- DSPD) vodja: Mojca Plut		Športni tabor oz. šola v naravi (16 ur - PID) -Sotirov Vodja: Karmen Virc	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
Če ne veš, vprašaj (3 ure - ZV)- Jernej Picelj			Prireditev ob dnevu samostojnosti
Rastem s knjigo (KIZ- 8 ur) Vodja: Jernej Balant			Prireditev ob koncu pouka in dnevu državnosti

2EG

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI PROJEKT 4 ure ZV+ 2 uri (DSPD) vodja: Katja Jakoš	POSOČJE – 3dni vodja: Katja JAKOŠ (PID - 14 + 7 ur) 14. - 16. 9. 2022	1. Športni dan atletika jesen 22 vodja : Lorena Ignaz	Kulturni dan (7 ur) MGL - Nora
POT K ODLIČNOSTI RU Vodja: Lorena Ignaz		2. Športni dan pohod- oktober 22 vodja : Lorena Ignaz	Predstava Nm (2 uri) Film: Mustang Kinobalon
Eko projekt (7 ur - DSPD) vodja: Mateja Nemanič			Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
Vozim, vendar ne hodim (3 ure – ZV) Vodja: Erika Medle Semec september			Prireditev ob dnevu samostojnosti
Prva pomoč (15 ur – PID) Vodja: Jure Hlača (RK ali Jure H.)			Prireditev ob koncu pouka in dnevu državnosti
Gledališče in film (7 ur – PID) Ogled filma Westwind (Goethe inštitut v Lj.) Vodja: Erika Medle Semec			
KIZ (5 ur) Vodja: Jernej Balant			

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (7 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
POSLOVNA KOMUNICIJA - obvezno (30 ur) april 22 vodji: Mateja Nemanič in Mojca Plut	PREKMURJE – 2 dni vodja: Mojca PLUT (iz pouka) 5. in 6. 10. 2022	Športne igre ali zdravilišče Pomlad 2022 vodja : Lorena Ignaz	Kulturni dan (1 ura + drugo iz pouka) predstava v Novem mestu (KC ali APT - naknadno)
SKRB za ZDRAVJE IN DUŠEVNO ZDRAVJE (3 ure – ZV-ZD Nm) vodja: Mojca Plut 1. sept. 22 - Logout-2 uri V času razrednih ur - vodja: Eva Kalčič			Predstava Nm (2 uri) Film: Z dvignjeno glavo Kinobalon
Eko projekt - 7 ur (DSPD) Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic			Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO (35 ur) vodja: Katja Jakoš			Prireditev ob dnevu samostojnosti
			Prireditev ob koncu pouka in dnevu državnosti

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14)	KULTURNE DEJAVNOSTI
RAZUMEVANJE STROKOVNIH BESEDIL (DSPD- 5 ur + 2 iz pouka) vodja: Erika Medle Semec konec januarja 2023	STROKOVNA ZGODOVINSKA/ GEOGRAFSKA EKSKURZIJA vodji: Violeta Gerden in Katja Jakoš 13. 10. 2022	atletika - jesen 2022 vodja: Lorena Ignaz	Kulturni dan (7 ur) MGL- Nora
POKLICNA ORIENTACIJA (v okviru RU) vodja: Klavdija Giodani		zimski športni dan februar 23 vodja: Lorena Ignaz	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
KIZ Vodja: Jernej Balant			Prireditev ob dnevu samostojnosti

NAČRT DRUGAČNEGA POUKA v programu ekonomska gimnazija za š. l. 2022/2023**1.a****TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
MASNI DELEŽ	kem, mat	februar 2023	Jasna Korbar	
PREMICA CENE	ekn, mat	januar 2023	Karmen Virc	
PREVODNA LITERATURA	ang, slo	Marec 2023	Eva Kalčič, Jelko Moderer	
ŠTEVILA	mat, nem, ang	oktober 2022	Mojca Grmovšek Kastelic	
SHAKESPEARE	ang, slo	februar 2023	Jelko Moderer, Eva Kalčič	
MATEMATIKA V ANGLEŠČINI	ang, mat	april 2023	Jelko Moderer	
UPORABA SPLETNIH STRANI IN SLOVARJEV	nem, ang	september 2022	Mojca Grmovšek Kastelic, Jelko Moderer	
UREJANJE VIROV V WORDU	Kiz, inf	april 2023	Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Jernej Balant	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
MNOŽINA SNOVI – Sacher torta	ang, nem, slo, kem, švz, ekn, mat	junij 2023	Jasna Korbar	
OSNOVE TOKSIKOLOGIJE	kem, bio	september	Jasna Korbar	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
UPORABA Word-a, izdelava seminarske naloge	kem, mat, ekn, slo, kiz, geo, zgo	februar – maj 2023	Srečko Paderšič, Zdenko Potočar	
ALKALIJSKE KOVINE IN HALOGENI ELEMENTI	Kem	december 2022	Jasna Korbar	
ANTIKA	slo, zgo, mat, ul, kem	marec 2023	Violeta Gerden	
Z APLIKACIJO IN ANIMACIJO V PRETEKLOST	zgo, lum, švz	september 2022	Violeta Gerden	
ZGOODOVINA SKOZI FILM	zgo	celo leto	Violeta Gerden	

2.a**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
SESTAVLJENI PRETEKLIK	nem	februar 2023	Erika Medle Semec	
CENOVNA ELASTIČNOST POVPRASHVANJA	ekn, mat	februar 2023	Karmen Virc	
HOLESTEROL - TIHI UBIJALEC	kem, bio	maj 2023	Dejan Klančičar	
KARIERNI NAČRT	pod, slo	oktober 2022	Mateja Nemanič	
OSEBNI ZAIMKI	nem	Marec 2023	Erika Medle Semec	
STROŠKI	ekn, mat	oktober 2022	Karmen Virc	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
VLADARSKA SMER REFORMACIJE	zgo, ang, nem	oktober 2022	Violeta Gerden	
RAZSVETLJENSKE REFORME MARIJE TEREZIJE IN JOŽEFA II	zgo, nem	april 2023	Violeta Gerden	
ROMANTIKA	slo, nem, ang	november 2022	Mojca Radešek Erika Medle Semec/ Nataša Malnar Bregar	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
ZGODOVINA SKOZI FILM	zgo	celo leto	Violeta Gerden	
ALKOHOLIZEM IN DRUŽBA	psih, kem, ang, nem, ekn, pod, slo	februar 2023	Jasna Korbar, Marija Zagorc	

3.a**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
IZDELAVA PROMOCIJSKEGA VIDEA	pod, udv	maj 2023	Mateja Nemanič	
DOGODEK V MESTU GOGI	slo, psi	april 2023	Mojca Radešček	
PREGOVORI NA TEMO DELI TELESA, ZDRAVJE IN BOLEZEN	ang, nem	januar 2022	Mojca Grmovšek Kastelic	
SAMOSTOJNO UČENJE ANGLEŠKIH ČASOV S POMOČJO SPLETA	ang	november 2022	Jelko Moderc	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizirano da/ne
VPLIV POSAMEZNIKA NA SKUPINO	psi, zgo	April 2023	Marija Zagorc	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
ZGODOVINA SKOZI FILM	zgo	celo leto	Violeta Gerden	
EPAS	geo, zgo, nem, ang	Nov- maj	Katja Jakoš	

4.a**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
GOSPODARSKA RAST	mat, ekn	september 2022	Karmen Virc	
DOGODEK V MESTU GOGI	Slo, psi	December 2022	Mojca Radešček	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
URADNO PISMO	nem, ang, slo	januar 2023	Erika Medle Semec	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	realizirano da/ne
FILMSKA VZGOJA- film »Deček Na drevesu«	slo	december 2022	Mojca Radešček	

*To je okvirni načrt, ki se zaradi objektivnih okoliščin lahko prilagaja.

V vseh oddelkih bomo vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

- Teden mobilnosti (»trajnostno povezani«): 16. september – 22. september 2022
»Peš v šolo« (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- Tradicionalni slovenski zajtrk: november 2022
(vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- Nacionalni mesec skupnega branja : 8.september – 9. oktober 2022
(vodja: Jernej Balant)- » Povezava med branjem in gibanjem«
- Evropski dan jezikov – 26. september 2022 (vodja: Nataša Malnar Bregar)
- Dan materne jezika- 21. februar 2023 (vodja: Jernej Balant)
- Teden pisanja z roko – 23.- 27. 1. 2023 (koordinatorica Eva Kalčič)
- Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo -16. 11.2022 (A. Kropin)
- Dan števila TT- 14. marec 2023 (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)- DA
- Svetovni dan voda – 22. 3. 2023 (vodja: Katja Jakoš)
- Svetovni teden denarja – konec marca 2023 (vodja: Marjanca Jakše)

4.2.2 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

V tretjem letniku se del ur ID nameni vsebini Aktivnega državljanstva.

1. LETNIK			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
VZGOJA ZA DRUŽINO, MIR IN NENASILJE Vodja: Klavdija Giodani 5.- 7. 9. 2022 (6 iz ZV + 6ur iz UU + 8ur PI) 20 ur	1. EKSKURZIJA NA PRIMORSKO – maj 2023 (v času mature) (7 ur - prosta izbira dijaka) Vodja: Mateja Nemanič	ATLETSKI ŠPORTNI DAN - 7ur (sept.) (vodja: Lorena Ignaz) PLAVANJE – Čateške (8.6.2023) - 7 ur (vodja: Lorena Ignaz) POHOD – 7 ur (oktober) (vodja: Lorena Ignaz) TABOR – 7 ur PO IZBIRI – 7 ur	KULTURNI DAN LJUBLJANA – CD + knjižni sejem (nov.) – 7 ur FILM: Moja sestra suhica – KCJT (po dogovoru) – 2 uri Slogi - HAMLET – (po dogovoru- na šoli) - 3 ure AKTUALNE KULTURNE VSEBINE (KCJT) 6 ur
EKOPROJEKT (celo leto) – 8 ur Zaključek: april 2023 Vodja: Mojca Plut			
UČENJE UČENJA (6 ur – VZDMN) Vodja: Mateja Nemanič			PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU - 1 ura
ZMANJŠEVANJE OSIPA (celoletni projekt) vodja: Slavka Breznikar			PRIREDITEV ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI - 1 ura PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI – 1 ura

OBVEZNI DEL – 1. letnik

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 1.letnik
Športni dnevi - 5	35
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	21
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6 (muzej – Violeta) 6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	(2 KMJ + 4 iz pouka) 2
Zdravstvena vzgoja (2 uri Jernej Picelj – Za lajč + 4 ure za vsebine ZD)	6 VZDMN 6
Učenje učenja	6 VZDMN 6
Eko dan	8
Sejem – (Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke)	15
SKUPAJ – obvezni del ID + prosta izbira	128

PROSTA IZBIRA DIJAKA

VRSTA DEJAVNOSTI	Št. ur
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mladinska raziskovalna dejavnost, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje; tabori, RD, medpredmetne povezave, UU,...	29

2. LETNIK (praksa od 21. 11. 2022 do 2. 12. 2022)			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
UČENJE ZA ŽIVLJENJE Vodja: Erika Medle Semec 21. 9. 2022	CELJSKI SEJEM: (4ure – sejem + 4 ure iz pouka) (15. 9. 2022) vodja: Valerija Kranjc	ATLETSKI ŠPORTNI DAN - 7ur (sept.) vodja: Lorena Ignaz POHOD – 7 ur (oktober) vodja: Lorena Ignaz VODNI ŠPORTI – 7ur (supanje, veslanje,...) (junij 2023) vodja: Lorena Ignaz	KULTURNI DAN LJUBLJANA – MG (lbsen: NORA) marec ali april 7 ur OGLED FILMSKE PREDSTAVE: MUSTANG – KCJT (po dogovoru) 2 uri AKTUALNE VSEBINE - KCJT 5 ur PLESNE DELAVNICE 6 ur
EKOPROJEKT (celo leto) Zaključek : april 2023 7 ur - M. Nemanič			
UČENJE UČENJA – POT DO ODLIČNOSTI vodja aktiva razrednikov 2. letnikov (Lorena IGNAZ)			PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU 1 ura
ZMANJŠEVANJE OSIPA (celoletni projekt) vodja: Slavka Breznikar			PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI - 1 ura PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI – 1 ura

OBVEZNI DEL – 2. letnik

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 2.letnik
Športni dnevi - 3	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	23
Seznaittev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	4 (sejem Celje + 4 ure iz pouka)) 4
Zdravstvena vzgoja – Vozim, vendar ne hodim	6
Učenje učenja	
Eko dan	7
Sejem – (Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke)	
SKUPAJ – obvezni del ID	64

PROSTA IZBIRA DIJAKA – v 2. letniku JE NI**PUD – 2 tedna – 76 ur**

3. LETNIK (praksa od 7. 11. 2022 do 18. 11. 2022)			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
ZMANJŠEVANJE OSIPA (celoletni projekt) vodja: Slavka Breznikar	GORENJSKA (LIP BLED) Vodja: Jasna Korbar maj 2023 – (čas mature) <i>(ure gredo iz pouka)</i> BRUSELJ Vodja: Katja Jakoš, Jasna Korbar	ZDRAVILIŠČA – fitness (vodja: Lorena Ignaz) ŠPORTNI DAN – ŠPORTNE IGRE - Bruselj?	KULTURNI DAN LJUBLJANA – MG (TV - MREŽA) (od novembra....) – 7 ur PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU 1 ura
SKRB ZA ZDRAVJE IN ZA DUŠEVNO ZDRAVJE celo leto pri razrednih urah vodja aktiva razrednikov 3. letnikov Eva KALČIČ			PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI - 1 ura PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI 1 ura
STROKOVNI PROJEKT – RAZISKAVA TRGA Vodja: Marjanca Jakše E-pass (Vodja: Katja Jakoš)			

OBVEZNI DEL – 3. letnik

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 3.letnik
Športni dnevi - 2	13
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	10
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	/
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	/
Zdravstvena vzgoja – ZD Novo mesto	6
Učenje učenja	/
Eko dan	/
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	35
SKUPAJ – obvezni del ID	64

PROSTA IZBIRA DIJAKA – v 3. letniku JE NI**PUD – 2 tedna – 76 ur**

4. LETNIK			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
OGLAŠEVANJE UČNIH PODJETIJ Z UDELEŽBO NA SEJMU UČNIH PODJETIJ Vodja: Marjanca Jakše (7 ur)	EKSKURZIJA V PREKMURJE (2 dni) (skupaj s 3.a) Vodja: Mojca Plut (5. in 6. sept.)	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (febr.) 7 ur (vodja: Lorena Ignaz) KEGLANJE, FITNES (jeseni) 7 ur (vodja: Lorena Ignaz) PO IZBIRI (marec?) 7 ur (vodja: Lorena Ignaz)	KULTURNI DAN LJUBLJANA – DRAMA 7 ur OGLED FILMSKE PREDSTAVE – KCJT – OBUPANA 3 ure + Delavnice na šoli (okt. ali nov.) 3 ure (skupaj z MT)
POKLICNA ORIENTACIJA (22 ur) (vodja: Klavdija Giodani)			PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU 1 ura
EKO PROJEKT – (7ur) (Vodja: Slavka Breznikar)			PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI - 1 ura

OBVEZNI DEL – 4. letnik

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 4.letnik
Športni dnevi - 3	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	/
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	/
Zdravstvena vzgoja – Vozim, vendar ne hodim	/
Učenje učenja	/
Eko dan	7
Sejem – (Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke)	7
Poklicno področje – strokovna predavanja,...	22
Poklicna orientacija – nadaljevanje izobraževanja	4
SKUPAJ – obvezni del ID	96

Sejem – sejem učnih podjetij

PROSTA IZBIRA DIJAKA – v 4. letniku – 14 ur – 2 dni

Te ure bodo namenjene pripravi zaključne naloge pred 1. konzultacijo – (delo v šoli)

NAČRT DRUGAČNEGA POUKA v programu ekonomski tehnik za š. l. 2022/2023

1.B

TIMSKO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
MASNI DELEŽ	MAT, KEM	oktober 2022	JASNA KORBAR KATJA CIMERMANČIČ	
SIMBOLI ZA NEVARNE SNOVI	KEM, UME	september 2022	JASNA KORBAR, JASMINA ŽAGAR	
ŠTEVILA	MAT, NEM	oktober 2022	SABINA CILENŠEK KATJA CIMERMANČIČ	
UPORABA SPLETNIH SLOVARJEV IN SPLETNIH STRANI	NEM, ANG	september 2022	SABINA CILENŠEK, NATAŠA MALNAR BREGAR	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
ODNOS ČLOVEKA DO OKOLJA	KEM, GEO, ANG, SOC, IKT	april 2023	JASNA KORBAR	
INDUSTRIALIZACIJA	ZGO, SOG(MP)	november 2022	LIDIJA PIRC, VIOLETA GERDEN	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
VODA	KEM, IKT, GEO, SLO, UME	marec 2023	JASNA KORBAR	
ZGODOVINA SKOZI FILM	ZGO	celo leto	VIOLETA GERDEN	
Z APLIKACIJO IN ANIMACIJO V PRETEKLOST	ZGO, ŠVZ	celo leto	VIOLETA GERDEN	

2.B**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
GLAGOL V SEDANJIKU UČNE POSTAJE	NEM, NEM	marec 2023	SABINA CILENŠEK	
PREMICA CENE	MAT, SOG	oktober 2022	LIDIJA PIRC	
BESEDNE VRSTE	SLO, ANG	januar 2022	EVA KALČIČ	
Dostojevski: ZLOČIN IN KAZEN	SLO, PSI	Februar 2022	EVA KALČIČ	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
PRIPRAVA NA PISANJE DNEVNIKA, PROŠNJA	PUD, SLO	oktober 2022	ELIZABETA PINTARIČ EVA KALČIČ	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
SEMINARSKA NALOGA, GOVORNI NASTOP - PREDSTAVITEV	SLO, POP	Okt.2022	MATEJA NEMANIČ	
LASTNOSTI FUNKCIJ	MAT	februar 2023	KATJA CIMERMANČIČ	

3.B**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
OSEBNI ZAIMKI	NEM, NEM	november 2022	SABINA CILENŠEK	
SESTAVLJENI PRETEKLIK	NEM, NEM	februar 2023	SABINA CILENŠEK	
HLAPEC JERNEJ IN NJEGOVA PRAVICA	SLO, SOG	oktober 2022	SLAVKA BREZNIKAR, MARJANCA JAKŠE	
DOGODEK V MESTU GOGI	SLO, PSI	april 2023	SLAVKA BREZNIKAR, MARIJA ZAGORC	
MLADOSTNIŠKA PROBLEMATIKA /Igor Karlovšek/, (v povezavi s programom razrednih ur)	SLO, SOG	april 2023	SLAVKA BREZNIKAR, MARJANCA JAKŠE	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
TRGOVINSKA KALKULACIJA	MAK, EKP	januar-februar 2023	MARJANCA JAKŠE	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO, ŽIVLJENJEPIS	PPOp, SLO, ANG, DVEVALERIJA KRANJC	oktober 2022	VALERIJA KRANJC	
IZDELAVA LOGOTIPA ZA UČNO PODJETJE	PPO, TIR (medijski)	Februar – april 2023	JOSIPA LAJKOVIČ	

4.B**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
BLATNIK – ELEKTRIČNA KITARA	SLO, PSI	december 2022	SLAVKA BREZNIKAR, MARIJA ZAGORC	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
OBRAČUN PLAČ	PPOp, FIK	Dec. 2022 – apr. 2023	MARJANCA JAKŠE	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
PREKMURJE – ZAMEJSKI SLOVENC	SLO	september 2022	MOJCA PLUT	
PISANJE ZAKLJUČNE PROJEKTNE NALOGE	SLO, ANG, STROKOVNI PREDMETI	priprava časovnice	LIDIJA PIRC	

*To je okvirni načrt, ki se zaradi objektivnih okoliščin lahko prilagaja.

V vseh oddelkih bomo vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** – nov. 2022 (Katarina Udovč + Mojca Plut)
- **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA** – 8. sept. – 9. okt. 2022 (Jernej Balant)
- **MEDNARODNI DAN STRPNOSTI** – 16. 11. 2022 (Aleksandra Kropin)
- **DAN ŠTEVILA π** – 14. marec 2023 (Katarina Udovč + Mojca Plut)
- **TEDEN MOBILNOSTI:** 16. september – 22. september 2022
- **»PEŠ V ŠOLO«** (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- **EVROPSKI DAN JEZIKOV** – 26. september 2022 (vodja: Nataša Malnar Bregar)
- **DAN MATERNEGA JEZIKA** - 21. februar 2023 (vodja: Jernej Balant)
- **OBISK KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO** v okviru projekta Rastem s knjigo za vse dijake 1. letnika (september/oktober)
- **TEDEN PISANJA Z ROKO** – 17. – 21.1.2023 (koordinator: EVA)
- **DAN UČITELJEV – 5. oktober 2022** vodi: Aleksandra Kropin v sodelovanju z Dijaško skupnostjo (Jernej Balant)
- **DAN FINANČNE PISMENOSTI** – marec (vodi: Marjanca Jakše)
- **SVETOVNI DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC** – 10.december 2022 (vodita: Marjanca Jakše in Katja Jakoš)

4.2.3 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM TRGOVEC

1. LETNIK			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
VZGOJA ZA DRUŽINO, MIR IN NENASILJE (6 ur OIV + 6 ur ŠD iz pouka 4 IKT + 3 RU) <i>september 2022</i> Vodja: Klavdija Giodani	EKSKURZIJA (skupaj s 1. b) Primorska (iz pouka) maj 2023 Vodja: Mateja Nemanič, Marija Zagorc	ATLETIKA (7 ur) <i>september 2022</i> Vodja: Jure Hlača	KD v Ljubljani: ogled predstave v Cankarjevem domu in knjižni sejem (7 ur) <i>november 2022</i> Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
EKO PROJEKT (4 ure) <i>april 2023</i> Vodja: Nataša Malnar Bregar		POHODNIŠTVO (7 ur) <i>oktober 2022</i> Vodja: Jure Hlača	KCJT FILM: Moja sestra suhica (2 uri) <i>2022/23</i> Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
UU v okviru RU ZMANJŠEVANJE OSIPA Celo šolsko leto (iz pouka RU) Vodja: Mateja Nemanič		KEGLANJE (7 ur) <i>februar 2023 (ID)</i> Vodja: Jure Hlača	Aktualna kulturna vsebina po dogovoru (7 ur) <i>2022/23</i> Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
		PO IZBIRI (7 ur) (v okviru projekta VZDMN) <i>September 2022</i> Vodja: Lorena IGNAZ	Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) <i>24. december 2022</i> Vodja: Maja Ogrinc
		PLAVANJE (7 ur) <i>junij 2023</i> Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (1 ura) <i>7. februar 2023</i> Vodja: Maja Ogrinc
			Prireditev ob dnevu državnosti (1 ura) <i>23. junij 2023</i> Vodja: Maja Ogrinc

2. LETNIK			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
UU v okviru RU (iz pouka RU) Celo šolsko leto Vodja: Lorena Ignaz	CELJSKI SEJEM (8 ur OIV) 15. 10. 2022 Vodja: Valerija Kranjc	ATLETIKA (7 ur) september 2022 Vodja: Jure Hlača	KCJT FILM Mustang (2 uri) 2022/23 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
UČENJE ZA ŽIVLJANJE PROMETNA VZGOJA In VARSTVO PRI DELU (iz pouka; kar je trenutno na urniku) Vodja: Erika Medle Semec in Elizabeta Pintarič		POHOD (7 ur) oktober 2022 Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) 24. december 2022 Vodja: Maja Ogrinc
		VODNI ŠPORTI (7 ur) junij 2023 Vodja: Lorena Ignaz	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (1 ura) 7. februar 2023 Vodja: Maja Ogrinc
			Prireditev ob dnevu državnosti (1 ura) 23. junij 2023 Vodja: Maja Ogrinc

3. LETNIK			
PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
EKO PROJEKT (4 ure OIV) April 2023 Vodja: Marjanca Jakše		ZDRAVILIŠČA (8 ur) april 2023 Vodja: Lorena Ignaz	KD v LJ: DRAMA Veliki diktator (8 ur) februar, marec 2023 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
KOMUNIKACIJA NA DELOVNEM MESTU marec 2023 Vodja: Aleksandra KROPIN (iz pouka: PRB 2 uri UBTp 2 uri POZ 4 ure TEG 2 uri PRS 2ure ANG 2 uri Timska : PRS , PSI 1 ura Timska: PRS; POZ; PRBp, UBTp, TEG 3 ure	EKSKURZIJA V OKVIRU PROJEKTNEGA DELA (7 ur iz pouka) Vodja: Eva Kalčič	FITNES (8 ur) marec 2023 Vodja: Lorena Ignaz	KSJT Z dvignjeno glavo (1 ura) 2022/23 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
UU v okviru RU (ZD Novo mesto) Skozi celo šolsko leto (iz pouka RU) Vodja: Eva Kalčič			Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (1 ura) 7. februar 2023 Vodja: Maja Ogrinc
			Prireditev ob dnevu državnosti (1 ura) 23. junij 2023 Vodja: Maja Ogrinc

NAČRT DRUGAČNEGA POUKA v programu trgovec za š. l. 2022/2023

1.E

TIMSKO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
UDK	Knjižničar + POZ 2 uri	september	Barbara Turk	
Zapisovanje ločil	IKT+SLO	marec	Aleksandra Kropin	
Števila	MAT+SLO+ANG	oktober	Katarina Udovč	
Oblikovanje reklamnega sporočila	PRB+IKT+SLO	marec	Aleksandra Kropin	
Uporaba worda v MAT in spoznavanje matematičnih programov	MAT+IKT	maj	Katarina Udovč	
Narečja	SLO, DRU	oktober	Eva Kalčič, Robert Šupe	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Droge, Alkohol	BSK	marec	Valerija Kranjc	
Listine, ki spremljajo blago v prometu	Poz+PRB	maj	Valerija Kranjc	
Pisna komunikacija	IKT+POB	april	Aleksandra Kropin	
Ekскурzija Primorska	Strokovni predmeti, MAT	maj	Valerija Kranjc	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Danes za jutri	DRU, NAR, MAT, UBD, SLO, ANG	marec	Barbara Turk	

2.E

TIMSKO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Predstavitev živilskega izdelka	UBŽp+UBŽt	november	Jasna Korbar	
Prodaja drogerijskega blaga	UBD+PRBp	april	Lidija Pirc	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Urejanje poslovnih dokumentov	SLO+IKT+PUD	september ali oktober	Aleksandra Kropin	
Izdani račun	IKT+ PRBp	april	Lidija Pirc	
Poročilo PUD	SLO+PUD+IKT	december-februar	Elizabeta Pintarič	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Danes za jutri	DRU, NAR, MAT, UBD, SLO, ANG	marec	Barbara Turk	
VARSTVO PRI DELU	praksa	oktober	Elizabeta Pintarič	
VARNO V PROMETU	ŠVZ	oktober	Erika Medle Semec	

DRUGAČNE OBLIKE POUKA

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
OBISK MERCATORJA	PRB		Lidija Pirc	
OCENJEVANJE S PREDSTAVITVIJO IZDELKOV UBT	POZ		Jasna Korbar	
PREDSTAVITEV BLAGOVNE ZNAMKE PO NAVODILIH	POZ		Jasna Korbar	
PP TEMELJI GOSPODARSTVA PREDSTAVITEV PODJETJA	GOD, IKT	Maj 2023	Valerija Kranjc	
SEMINARSKE NALOGE	UBŽ		Jasna Korbar	

3.E

TIMSKO POUČEVANJE, MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Poročilo o opravljenem prodajnem procesu	Knjižnična vzgoja + vsi strokovni predmeti povezani z zaključnim izpitom	januar	Eva Kalčič	
Prodaja tehničnega blaga	PRS, UBTp	februar	Mateja Nemanič	

PROJEKTNO DELO, DRUGAČNE OBLIKE POUKA

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	Realizacija: DA/NE
Danes za jutri	DRU, NAR, MAT, UBD, SLO, ANG	marec	Barbara Turk	
KOMUNIKACIJA NA DELOVNEM MESTU	UBŽ, UBD, UBT, POZ, SLO	marec	Aleksandra Kropin	

V vseh oddelkih bomo vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

- Teden mobilnosti: 16. september – 22. september 2022
- Tradicionalni slovenski zajtrk: petek 18. november 2022
- Nacionalni mesec skupnega branja: 8. september – 9. oktober 2022 (vodja: Jernej Balant)
- Evropski dan jezikov – 26. september 2022 (vodja: Nataša Malnar Bregar)
- Teden pisanja z roko – 23. januarja do 27. januar 2023
- Dan materne jezika: 21. februar 2023 (vodja: Jernej Balant)
- Mednarodni dan strpnosti: Dan za strpnost in prijateljstvo – 16. november 2022 (vodja Aleksandra Kropin)
- Dan števila pi: 14. 3. 2023

4.2.4 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK 2022-23

1. LETNIK medijski tehnik

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (21 ur)
VZGOJA ZA MIR DRUŽINO IN NENASILJE (VZDMN) vodja: Klavdija Giodani Termin: september Razdelitev ur: + 6 ur Zdravstvena vzgoja + 6 ur Učenje učenja = 12 ur	ŠOLA V NARAVI + ogled medijske vsebine (TV stolp, meteorološka postaja, Studio Borsan, Radio Krka, Vaš kanal,...) Termin: pomlad Vodja: razrednik Razporeditev ur: + 7 ur proste izbirne vsebine + 7 ur športni dan + 7 ur ogled medijske vsebine iz pouka	ATLETSKI ŠPORTNI DAN vodja: Lorena Ignaz Termin: september Razdelitev ur: 7 ur	GLEDALIŠKA PREDSTAVA V CD dopoldne (2 uri) + ogled knjižnega sejma v CD (vse skupaj končano ob 12.30) Vodja: Maja Ogrinc Termin: november Razdelitev ur: = 7 ur
UČENJE UČENJA + POZITIVNA DISCIPLINA Termin: celo leto Vodja: Mateja Nemaniič AAI, moodle september Razdelitev ur: + 6 ur prosta izbirna vsebina + (v okviru pouka)		PLAVANJE vodja: Lorena Ignaz Termin: junij Razdelitev ur: 7 ur	OGLED FILMA MOJA SESTRA SUHICA - KCJT Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: = 2 uri
EKO PROJEKT Vodja: Katarina Udovč Termin: celo leto Razdelitev ur: 8 ur obvezna izbirna vsebina		POHOD vodja: Lorena Ignaz Termin: oktober Razdelitev ur: 7 ur	SLOGI - NA ŠOLI IZVEDE DELAVNICO O ROMEU IN JULIJI Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: = 3 ure

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (21 ur)
ZMANJŠEVANJE OSIPA Vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto		TABOR ŠOLE V NARAVI (7 ur realizirano kot šola v naravi)	AKTUALNA KULTURNA VSEBINA KCJT (Reformatorji na odru KCJT 2 uri, Črna koža, bele maske APT 2 uri, Aktualna kulturna vsebina po dogovoru 2 uri) Razdelitev ur = 6ur Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru
MUZEJ - OGLED KULTURNE ZNAMENITOSTI V ŠOLSKEM OKOLJU Vodja: Tamara Rifelj Termin: pomlad Razdelitev ur: 6 ur obveznih izbirnih vsebin		ŠPORTNA AKTIVNOST PO IZBIRI vodja: Lorena Ignaz Termin: pomlad Razdelitev ur: 7 ur	PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU Razdelitev ur: = 1 ura
PRIBLIŽEVANJE MEDIJSKE STROKE Vodja: Zdenko Potočar Termin: november Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin			PRIREDITEV ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura
PREDAVANJE S POKLICNEGA PODROČJA Vodja: Zdenko Potočar Termin: pomlad Razdelitev ur: 6 ur obveznih izbirnih vsebin			PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura

VRSTA DEJAVNOSTI - 1. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (5)	35 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	21 ur
	Muzej - ogled kulturne znamenitosti v šolskem okolju - Tamara Rifelj	6 ur
	Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	2 uri
	Zdravstvena vzgoja	6 ur (VZDMN)
	Učenje učenja	6 ur (VZDMN)
	Eko dan	8 ur
	Približevanje medijske stroke	6 ur
	Predavanje s poklicnega področja	7 ur
	SKUPAJ	97
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mladinska raziskovalna dejavnost, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje; tabori, RD, medpredmetne povezave, UU,...	6 ur učenje učenja 7 ur tabor
	Rezerva	18
	SKUPAJ PROSTO IZBIRNA::	31
	SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::	128

2. LETNIK medijski tehnik (praksa 2.c: 27. 2. 2023 – 10. 3. 2023, 2.d: 13. 3. 2023 – 24. 3. 2023)

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (23 ur)
ZDRAVSTVENA VZGOJA: (UČENJE UČENJA IN UČENJE ZA ŽIVLJENJE) (prometna varnost - teden mobilnosti) Vodja: Erika Medle Semec Termin: 21.09.22 Razpored: 6 ur obvezna izbirna vsebina	MUZEJ KOMUNIKACIJE Polhov Gradec Vodja: Martina Kočevar Termin: pomlad Razdelitev ur: + 4 ure obvezna izbirna vsebina + 4 ure iz pouka	ATLETSKI ŠPORTNI DAN vodja: Lorena Ignaz Termin: september Razdelitev ur: 7 ur	PREDSTAVA MGL "NORA" + sprehod po LJ Vodja: Maja Ogrinc Termin: marec-april Razdelitev ur: = 7 ur cca 10.00-12.00 kombiniramo s strokovno ekskurzijo KINOTEKA IN RTV SLO PO 12.URI ...
EKO DESIGN Vodja: Martina Kočevar, Josipa Lajkovič Termin: januar do maj Razdelitev ur: vse iz pouka	kombiniramo s predstavo MGL Nora KINOTEKA IN RTV SLO PO 12.URI ... Vodja: Srečko Paderšič Termin: marec-april Razdelitev ur: = 4 ure iz pouka	ADRENALINSKI PARK OTOČEC vodja: Lorena Ignaz Termin: september Razdelitev ur: 7 ur	GLEDALIŠKA PREDSTAVA KCJT "SVOJE USODE KROJAČI" Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: = 3 ur
EKO PROJEKT Vodja: Katarina Udovč Termin: celo leto- zaključek april Razdelitev ur: 7 ur obvezna izbirna vsebina	TISKARNA V LJ TIPORENESANSA - stari način tiskanja - Vodja: Tamara Rifelj Termin: pomlad Razdelitev ur: 4 ure iz pouka	POHOD vodja: Lorena Ignaz Termin: oktober Razdelitev ur: 7 ur	OGLED FILMA MUSTANG - KCJT Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: = 2 uri
ZMANJŠEVANJE OSIPA vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto	LOKALNA TV Vodja: Tamara Rifelj Termin: pomlad Razdelitev ur: 2 ure iz pouka	ŠPORTNA AKTIVNOST PO IZBIRI vodja: Lorena Ignaz Termin: pomlad Razdelitev ur: 3 ure	AKTUALNA KULTURNA VSEBINA KCJT Vodja: Maja Ogrinc Termin: marec-april Razdelitev ur: = 2 ur

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (23 ur)
			DELAVNICA PO OGLEDU FILMA ALI GLEDALIŠČE PREDSTAVE Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: = 6 ur
			PIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU Razdelitev ur: = 1 ura
			PIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU Razdelitev ur: = 1 ura
			PIREDITEV ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura

VRSTA DEJAVNOSTI - 2. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (3)	24 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	23 ur
	Ogled štud. knjiž., sejmov: zdravja, informat., učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat ipd - Polhov Gradec	4 ure
	Zdravstvena vzgoja (Vozim, vendar ne hodim)	6 ur
	Eko projekt - eko dan	7 ur
	SKUPAJ	64
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	NI	0 ur
SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::		64

Praktično usposabljanje pri delodajalcu = 2 tedna - 76 ur

3. LETNIK medijski tehnik (praksa 3.c: 16. 1. 2023 – 27. 1. 2023, 3.d: 13. 2. 2023 – 24. 2. 2023)

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (10 ur)
SKRB ZA ZDRAVJE IN DUŠEVNO ZDRAVJE Vodja: Eva Kalčič Termin: celo leto pri razrednih urah Razdelitev ur: + 6 ur obvezna izbirna vsebina	ANIMATEKA + OGLAŠEVALSKA AGENCIJA PRISTOP + AGENCIJA 101 LJ Vodja: Anja Termin: december Razdelitev ur: 6 ur iz pouka	ZDRAVILIŠČA vodja: Lorena Ignaz Termin: maj Razdelitev ur: 7 ur	GLEDALIŠKA PREDSTAVA SMG "TV MREŽA" 10.00-12.00 ali ob 14.00 Vodja: Maja Ogrinc Termin: november Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin kombiniramo s strokovno ekskurzijo TISKARNA BIROGRAFIKA BORI
	kombiniramo z gledališko predstavo SMG TISKARNA BIROGRAFIKA BORI Vodja: Anja Plut Termin: november Razdelitev ur: 4 ure iz pouka	ŠPORTNE IGRE vodja: Lorena Ignaz Termin: september Razdelitev ur: 6 ur	PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU Razdelitev ur: = 1 ura
ZMANJŠEVANJE OSIPA Vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto		FITNES vodja: Lorena Ignaz Termin: februar Razdelitev ur: 6 ur iz pouka	PRIREDITEV ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura
			PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura

* *Ogled BENEŠKEGA BIENALA IN FILMSKEGA MUZEJA V DIVAČI TER RAZSTAVE ZLATI BOBEN PONUDITI DIJAKOM 2. IN 3. LETNIKA*

*Vodja: **Tamara Rifelj**, Termin: 07.10.2022, Petek popoldan in sobota*

VRSTA DEJAVNOSTI - 3. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (2)	13 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	10 ur
	Zdravstvena vzgoja (delavnice Jernej Picelj, delavnice ZDNM)	6 ur
	Aktivno državljanstvo	35 ur
	SKUPAJ	64 ur
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	NI	0 ur
SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::		64 ur

Praktično usposabljanje pri delodajalcu = 2 tedna - 76 ur

4. LETNIK medijski tehnik

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (18 ur)
POKLICNA ORIENTACIJA Vodja: Katarina Udovč Termin: celo leto Razdelitev ur: 4 ure obvezne izbirne vsebine	BAVARIA FILM STADT - MUNCHEN Oktober 22 Vodja: Tamara Rifelj Termin: 24.-25.10.22 Razdelitev ur: 14 ur obveznih izbirnih vsebin /Ogledi strokovn. Področja	ZIMSKI ŠPORTI DAN vodja: Lorena Ignaz Termin: februar Razdelitev ur: 7 ur	OGLED FILMA OBUPANA - KCJT + DELAVNICE V KCJT Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin
OGLAŠEVANJE UČNIH PODJETIJ vodja: Tamara Rifelj in Mateja Nemanič Termin: sept. - marec Razdelitev ur: iz pouka	VIBA FILM LJ (Kombinacija Drama) Vodja: Srečko Paderšič/ Tamara Rifelj Termin: Razdelitev ur: 5 ur iz pouka	KEGLANJE-FITNES vodja: Lorena Ignaz Termin: jesen Razdelitev ur: 7 ur	DRAMA LJ - VELIKI DIKTATOR Vodja: Maja Ogrinc Termin: do decembra 10.00-12.30 Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin kombinacija VIBA film ali RTV SLO
EKO DAN vodja: Katarina Udovč Razdelitev ur: 7 ur obvezne izbirne vsebine	HTV ZAGREB Vodja: Josipa Lajkovič - december Termin: december Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTNE AKTIVNOSTI PO IZBIRI vodja: Lorena Ignaz Termin: marec Razdelitev ur: 7 ur	PIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU Razdelitev ur: = 1 ura

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (18 ur)
PRIPRAVA NA RAZISKOVALNO DELO (maturitetni izdelek) Vodja: Udovč, Kastelic Grmovšek Termin: november - 6 ur 21.april – 6 ur Razdelitev ur: 12 ur prosta izbirna vsebina	RTV SLO + KINOTEKA (v okviru KD) Vodja: Srečko Paderšič/ Tamara Rifelj Razdelitev ur: 5 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTNE DELAVNICE Z JERNEJ PICELJ vodja: Lorena Ignaz Termin: jeseni Razdelitev ur: 3 ur obvezna vsebina	PRIREDITEV ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI Razdelitev ur: = 1 ura
			AKTUALNA KULTURNA VSEBINA Vodja: Maja Ogrinc Termin: po dogovoru Razdelitev ur: 2 ur obveznih izbirnih vsebin

** Josipa + Maja + Srečko uskladijo termin ZG+LJ

VRSTA DEJAVNOSTI - 4. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (3+picelj)	24 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	18 ur
	Predavanje poklicno področje / Ogled strokovnih področij	31 ur
	Eko - ekološki dan	7 ur
	poklicna orientacija	4 ure
	SKUPAJ	84 ur
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	PRIPRAVA NA RAZISKOVALNO DELO	12 ur
SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::		96

Praktično usposabljanje pri delodajalcu = 2 tedna - 76 ur

NAČRT DRUGAČNEGA POUKA v programu medijski tehnik za š. l. 2022/2023

1.C, 1.D

TIMSKO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinatorji	REALIZACIJA
Uporaba spletnih strani	NEJ, ANG	sept	Mojca, Jelko, Erika, Nataša	
Pisave	GRO, SLO	december	Maja, Tamara	
Števila	NEJ, MAT	okt	Katja, Grmovšek, Erika	
Uporaba računalniških orodij pri MAT	MAT, IKT	marec, april	Katja, Paderšič, Potočar	
Navajanje virov	IKT, KIZ	april	Paderšič, Balant, Potočar	
Sonet	SLO, ANG	april	Maja, Jelko	
fotografija	GEO	okt	Nina Umek Lovrič + Katja Jakoš	
Fotostudio - fotografija	FIZ	Januar/marec	Anja Plut + Luka	
Fotostudio - fotografija	ŠVZ	Januar/marec	Anja + Lorena	
Delo v tiskarni	KEM	Januar/marec	Josipa Lajkovič + Jasna Korbar	
Indesign in izdelava brošk	ŠVZ	Januar	Martina Kočever + Lorena Ignaz	
Pokrajina	GRO, GEO	september	Tamara, katja	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Moj domači kraj	GEO, UFS		Katja, Srečko	
Simboli za nevarne snovi	KEM, UME	Sept.	Korbar, Žagar	
Simboli	ZGO, GRO	jesen	Violeta, Tamara	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Zgodovina skozi film	ZGO	skozi celo leto	Gerden	
Z aplikacijo in animacijo v preteklost	ZGO, GRO	sep	Gerden	

Delavnice SPOZNAVANJE STROKOVNEGA PODROČJA za 1. letnik medijskega tehnika

(7 ur OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN)

- 1. dan - 3 ure medijska delavnica (skupina Photoshop-Kočever/ skupina fotostudio-Plut)
- 2. dan - 4 ure medijska delavnica (skupina video studio-Rifelj/ skupina Premiere-Potočar)

2.C, 2.D**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Romantika in realizem	SLO, GRO	maj	Rifelj, Maja	
Glagol v sedanjiku – učne postaje	NEJ, NEJ	mar	Grmovšek Kastelic, Cilenšek	
Formati papirjev	MAT, TIR	jan	Kočevar, Udovč	
Svetlostni ključi v vektorski grafiki	GRO, UME, GMP	sep	Rifelj	
Fotogram	GRO, TIR	sept, okt	Rifelj	
Barve	UME, PSI	okt	Žagar	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Uradno pismo, prošnja	SLO, PUD	okt	Ogrinc	
Spletne strani	UFS, MEO	sep-nov	Paderšič	
Komuniciranje na daljavo	MEO, GMP	mar, apr	Paderšič	
Zgodovina pisave	GRO, TIR	sep	Kočevar	
Manipulacija in prezentacija likovnega motiva s pomočjo IKT (Photoshop)	GRO, MEOp	mar	Anja	
Zlati rez	UME, GRO, TIR, GMP	nov	Žagar	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Eko design (logotip in tiskovine za eko proizvod)	SLO, TIR, GRO, GMP, MAT	feb-jun	Kočevar	

3.C, 3.D**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Snemanje in urejanje videoposnetkov	MEO	dec, jan	Potočar	
Osebni zaimki	NEJ, NEJ	nov	Grmovšek	
Samostojno učenje jezika s pomočjo spleta	ANJ, ANJ	nov	Jelko, Nataša	
Na klancu	SLO, PSI	mar/apr	Ogrinc, Tamara, Marija	
Dramski stavek	TIR, SLO	maj	Lajkovič, Maja	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Digitalni formati slikovnih datotek	GRS, TIR, MEO	jan	Umek Lovrič, Srečko	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Snemanje pogovorne oddaje in okrogle mize z dijaki programa klasične gimnazije NM	MEO	dec-mar	Potočar	
Izdelava LOGO za učna podjetja	TIR, PPO	feb. mar, april	Lajkovič	

4.C, 4.D**TIMSKO POUČEVANJE**

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Moderna umetnost (2 uri)	SLO, SNM	marec	Rifelj, Maja	
Camera obscura	SNM, ISZ	sept	Rifelj, Anja	
Zvok, svetloba, predprodukcija, produkcija, postprodukcija	SNM, ISZ	skozi celo leto	Rifelj, Plut, Anja	
Produkcija mladinske oddaje	SNM, ISZ		Rifelj, Plut, Anja, Potočar	
Logotipi	ANJ, TIR	mar	Moderc, Lajkovič	
Stroški izdelave grafičnega izdelka	KATt, TIR	okt	Lajkovič, Mateja	

MEDPREDMETNO POUČEVANJE

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
AV realizacija	SNM, ISZ	skozi celo leto	Rifelj, Plut	
Scenarij v tujem jeziku	ANG, ISZ, SNM		Erika, Jelko, Tamara, Anja	

PROJEKTNO DELO

TEMA	VKLJUČENI PREDMETI	TERMIN	Koordinator	REALIZACIJA
Izdelava novoletne animirane voščilnice	SNM, MEO	dec	Rifelj, Maja, Katja	
Oglaševanje učnih podjetij	SLO, TIR, GRO, SNM, ISZ, ANG, KAT, MEO	nov in jan	Rifelj	
Šolsko glasilo	TIR, SLO, ANG, NEM, MEO	jan - april	Lajkovič, Maja	

VSESLOVENSKE AKCIJE

V vseh oddelkih smo se vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

- **TEDEN MOBILNOSTI:** 16. september – 22. september - »PEŠ V ŠOLO« (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK:** november (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA :** 8.september – 10. oktober (vodja: Jernej Balant)
- **EVROPSKI DAN JEZIKOV** – 26. september(vodja: Nataša Malnar Bregar)
- **DAN MATERNEGA JEZIKA-** 21. februar (vodja: Jernej Balant)
- **SLOVENSKI/ DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM** – SPLETNI / NA PROSTEM za dijake 1. letnika (vodja: Jernej Balant)
- **OBISK KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO** v okviru projekta **RASTEM S KNJIGO** za vse dijake 1. letnika (september/oktober) (vodja: Jernej Balant)
- **TEDEN PISANJA Z ROKO** – 17. – 21.1. (koordinator: EVA)
- **MEDNARODNI DAN STRPNOSTI** – dan za strpnost in prijateljstvo - november (vodja: Aleksandra Kropin)
- **DAN ŠTEVILA PI-** 14. marec (vodji: Katarina Udovč in Mojca Plut)
- **DAN UČITELJEV** – 5. oktober (vodi: Aleksandra Kropin v sodelovanju z Dijaško skupnostjo (Jernej Balant)
- **SVETOVNI DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC** – 10.december (vodita: Marjanca Jakše in Katja Jakoš)
- **SVETOVNI DAN MEDIJEV** – 3.maj (vodja: Tamara, Josipa

4.2.5 NAČRTOVANJE IZBIRNIH ESKURZIJ IN DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 je organizacija izbirnih ekskurzij odvisna od epidemiološke situacije.

Predlogi izbirnih ekskurzij - po programih:

- beneški bienale - MT
- Munchen – EG - BMW
- Bruselj – ET
- Amsterdam – za celo šolo

Izvedba je odvisna od epidemiološke situacije.

4.2.6 NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

	1. letnik				
	PROGRAM/SMER	EG (12 ur)	ET (21 ur)	MT (21 ur)	TRG (19 ur)
1.	Ogled gledališke predstave v CD in knjižni sejem	november (7)	november (7)	november (7)	november (7)
2.	Ogled filma Moja sestra suhica (Kinobalon/FOŠ) v KCJT	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)
3.	Slovenski gledališki inštitut – SLOGI (na šoli): Hamlet, Romeo in Julija	X	po dogovoru (3)	po dogovoru (3)	X
4.	Proslave	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)
5.	Aktualna kulturna vsebina	X	• Reformatorji na odru (KCJT, 2) • Črna koža, bele maske (APT, 2) • po dogovoru (2)	• Reformatorji na odru (KCJT, 2) • Črna koža, bele maske (APT, 2) • po dogovoru (2)	• Reformatorji na odru (KCJT, 2) • Črna koža, bele maske (APT, 2) • po dogovoru (3)
	KIZ – Rastem s knjigo	po dogovoru (8)			

	2. letnik				
	PROGRAM/SMER	EG (12 ur)	ET (23 ur)	MT (23 ur)	TRG (5 ur)
1.	Ogled gledališke predstave v MGL (H. Ibsen: Nora)	marec/april (7)	marec/april (7 ur)	marec/april (7 ur)	X
2.	Ogled filma Mustang (Kinobalon/FOŠ) v KCJT	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)
3.	Proslave	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)
4.	Aktualna kulturna vsebina	X	- Svoje usode krojači (KCJT - 3) - po dogovoru (2)	- Svoje usode krojači (KCJT - 3) - po dogovoru (2)	X
5.	Delavnice po ogledu filma /gledališke predstave	X	X	marec/april (6)	X
6.	Plesna delavnica	X	po dogovoru (6)	X	X

	3. letnik				
	PROGRAM/SMER	EG (6 ur)	ET (10 ur)	MT (10 ur)	TRG (12 ur)
1.	Ogled gledališke predstave v SMG (L. Hall/M. Pograjc: TV-mreža)	X	november (7)	november (7 ur)	X
	Ogled gledališke predstave v SNG Drama (Veliki diktator)	X	X	X	februar/marec (7)
2.	Ogled filma Z dvignjeno glavo (Kinobalon/FOŠ) v KCJT	po dogovoru (2)	X	X	po dogovoru (2)
3.	Proslave	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar, junij (3)	december, februar (2)
4.	Aktualna kulturna vsebina	Ogled gledališke predstave Srce v temi (1)	X	X	X

	4. letnik			
	PROGRAM/SMER	EG (9 ur)	ET (18 ur)	MT (18 ur)
1.	Ogled gledališke predstave v MGL (H. Ibsen: Nora)	marec/april (7)	X	X
	Ogled gledališke predstave v SNG Drama (Veliki diktator)	X	februar/marec (7)	februar/marec (7 ur)
2.	Ogled filma Obupana (Kinobalon/FOŠ) v KCJT	X	oktober/november (3)	oktober/november (3)
3.	Poustvarjanje po ogledu filma/delavnice	X	oktober/november (4)	oktober/november (4)
4.	Proslave	december, februar (2)	december, februar (2)	december, februar (2)
5.	Aktualna kulturna vsebina	X	po dogovoru (2)	po dogovoru (2)
	KIZ	2 uri	X	X

4.3 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

- TUTORSTVO – učna pomoč dijakom v času pogovornih ur,
- EKO projekt,
- Mednarodni projekt ERASMUS+
- UČENJE UČENJA – 1. letniki v okviru pouka in RU,
- SPIRIT SLOVENIJA,
- SLOGI – v sodelovanju s Slovenskim gledališkim inštitutom,
- TABOR ZA NADARJENE – v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS,
- RAZVOJ IN IZVAJANJE PREHODA MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA TRG DELA, Zavod PAPILOT v sodelovanju z MIZŠ,
- VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA – v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije,
- V JATI Z DRUGAČNIMI,
- EU projekt (Bruselj) – Tekmovanje v prevajanju – dijaki, letnik 2001,
- RAGOV LOG – naš skriti zaklad – šolski projekt,
- ZMANJŠEVANJE OSIPA,
- Program FIT PEDAGOGIKE,
- EU projekt: IN AS IN INCLUSION,
- EU projekt : MOVIT: CARE,
- Evropa v šoli,
- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

4.3.1 NAČRT DELA V OKVIRU SKUPINE ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Člani: razredniki 1., 2. in 3. in 4. letnika, Slavka Breznikar

Cilji:

1. dijake opolnomočiti z uspešnimi načini učenja
2. pravočasno opaziti dijakovo stisko zaradi šolskih neuspehov in ga napotiti do ustrezne pomoči
3. izpopolnjevanje učiteljev za delo z dijaki
4. s tematskimi razrednimi urami dijakom nuditi znanje za soočanje s težavami (zdravstvenimi, učnimi, kariernimi, osebnimi ...)
5. z dodatno učno pomočjo dijakom pokazati, da je znanje vrednota in da ga s trudom in našo pomočjo lahko dosežejo
6. 95 % prehodnost vseh dijakov na šoli

CILJ	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1. dijake opolnomočiti z uspešnimi načini učenja	- delavnice učenje učenja	urnik delavnic	
	- uvodne ure z navodili za delo pri posameznem predmetu	postavitev spletnih učilnic z vsemi navodili (minimalni standardi za spletne učilnice)	
	- sodelovanje z zunanjimi sodelavci	dejavnost v okviru projekta Vzgoja za družino, mir in nenasilje in število zunanjih sodelavcev: policist Logout Jernej Picelj Toni Kočevar Danica Čučić Dejan Sotirov ...	
	- ponavljanje in utrjevanje učnih vsebin pred vsakim ocenjevanjem znanja	vpis v dnevnik	
	- navajanje dijakov na spremljanje uspeha	urnik posameznega dijaka, zapis ocen	
2. pravočasno opaziti dijakovo stisko zaradi šolskih neuspehov in ga napotiti do ustrezne pomoči	- takojšnje ukrepanje, in sicer napotitev do svetovalne delavke - vzpostavitev stika s starši - pogovor z učečim profesorjem - iskanje pomoči pri zunanjih sodelavcih	število obiskov pri svetovalni delavki odzivi staršev število dijakov, ki jim kljub stiskam uspe	

3. izpopolnjevanje učiteljev za delo z dijaki	- vsi učitelji, ki so v projektu, izberejo vsaj eno izobraževanje v šolskem letu na temo razredništva, ... - primeri dobre prakse - jutranja srečanja s pogovori o izkušnjah - tim učiteljev za FIT pedagogiko	poročilo o izobraževanju število jutranjih srečanj in vsebine število hospitacij, izmenjav primerov uvajanje FIT pedagoških ur in hospitiranje pri tako izvedenih urah	
4. s tematskimi razrednimi urami dijakom nuditi znanje za soočanje s težavami (zdravstvenimi, učnimi, kariernimi, osebnimi ...)	- vsak aktiv razrednikov pripravi načrt tematskih razrednih ur – z naborom tem lahko tudi rotirajo	načrti aktivov razrednikov	
5. z dodatno učno pomočjo dijakom pokazati, da je znanje vrednota in da ga s trudom in našo pomočjo lahko dosežejo	- dijakom se tedensko nudi pogovorne ure v dopoldanskem času - pred popravnimi izpiti so organizirana ponavljanja	urnik pogovornih ur in frekvenca obiskov urnik ponavljanj pred popravnimi izpiti	
6. 95 % prehodnost vseh dijakov na šoli	- dobra komunikacija s profesorji, razredniki, starši in dijaki - spodbujanje - redno spremljanje dela dijakov - vse od točke 1 do 5	uspeh v odstotkih	

4.3.2 FIT PEDAGOGIKA

V programu Fit pedagogike bo deloval TIM za Fit pedagogiko, ki ga sestavlja 14 strokovnih delavcev, vodi ga Maja Ogrinc.

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvedli bomo začetno izobraževanje izobraževanje Fit4Kid-1. modul-1., 2. in 3.st.-KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE in FIT DIDAKTIČNE DELAVNICE (FDD) V OBLIKI SKLOPA – izvedba ure s senčenjem.

STRUKTURA IN KOLIČINA STROKOVNIH DELAVCEV VKLJUČENIH V PROGRAM INTERNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izbrana je skupina strokovnih delavcev (14 strokovnih delavcev) in vodstvo, katerih naloga bo prenos usvojenega znanja preostalim strokovnim delavcem.

CENTRALIZIRANA STROKOVNA USPOSABLJANJA

Sproti se bomo odločali, kdo iz tima se bo udeleževal centraliziranih strokovnih izobraževanj in Mednarodne znanstvene konference, ki bo od 18. do 20. 4. 2023 v Portorožu.

INTERNE NALOGE FIT KOORDINATOR

Vsebina in aktivnost	Vsakodnevno	Tedensko	Mesečno	Občasno	Drugo
Fit pedagogika v okviru PP (FAM + FHS)				X	
Fit gibalne minute				X	
Fit aktivno sedenje				X	

FIT PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE

S križcem označite aktivnosti, ki jih boste izvedli, spremljali in evalvirali v tekočem šolskem letu.

X	Datum	Aktivnost
X	22.9.	EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA – PROJEKT FIT HOJA ZA ZDRAVJE
X	15.10.	SVETOVNI DAN HOJE – PROJEKT FIT HOJA ZA ZDRAVJE
X	16.11.	SVETOVNI DAN STRPNOSTI

OBLIKE SPREMLJANJA IN EVALVACIJE PROJEKTA FIT INTERNATIONAL

I. PORTFOLIO PROJEKTA FIT INTERNATIONAL™ *	
Označeno s X	
X	Oblika
	Krovno na nivoju javnega zavoda
X	Parcialno na nivoju posamezne aktiva ,
	Individualno na nivoju oddelka

II. HOSPITACIJE		
S križcem ustrezno označite in dopišite.		
X	Oblika	Količina
X	Hospitacija vodstvenih delavcev	Vsaj 1x
X	Medsebojne hospitacije strokovnih delavcev	Vsaj 1x
X	Medsebojne hospitacije strokovnih delavcev vključujoč evalvacijo	Vsaj 1x

III. EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK	
	Oblika
X	Interni evalvacijski vprašalnik za vse strokovne delavce, ki aktivno sodelujejo v projektu Fit International™ (izdelava javni zavod)

4.3.3 ERASMUS+

Letos bomo v projektu Erasmus+ izvedli opravljanje delovne prakse v mesecu septembru ali oktobru (dolg iz prejšnjih dveh let, ko zaradi epidemiološke situacije nismo izpolnili programa).

4.3.4 Projekt Javne agencije SPIRIT Slovenija

Ekonomska šola Novo mesto je v šolskem letu 2022/2023 sodelujoča šola za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Program poteka po okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. V letošnjem letu bo naša šola sodelovali pri projektu »ZUIP-a« (Z inovativnostjo in ustvarjalnostjo do podjetnosti) ter »StartUp« vikendu.

START UP vikend

Konzorcij sodelujočih šol vodi Gimnazija Novo mesto, sodelujoče šole pa so Kmetijska šola Grm in Biotehniška gimnazija, Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola ter naša šola. Aktivnosti se bodo odvijale v mesecu novembru in sicer 11.11. in 12.11. 2022. Zunanji mentor pri izvajanju podjetniških aktivnosti je Simon Jeraj.

V središču aktivnosti StartUp vikenda je proces usposabljanja dijakov za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da dijaki v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacije v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprta z zmožnostmi analiziranja in sintetiziranja ter podjetnim ravnanjem. Pri dijakih se tako spodbuja in razvija ustvarjalnost in inovativnost, ki sta pogoja za razvoj podjetnosti. Udeležba na tem dogodku pa je tudi idealna priložnost snovanja in priprave poslovne ideje za regionalno in državno tekmovanje iz POPRI 2023.

ZUIP - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi

Šola se bo tudi v šolskem letu 2022/2023 vključila v program za izvajanje aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki sistematično razvija kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposablja za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov. Program poteka po okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. Konzorcij sodelujočih šol v šolskem letu 2022/23 vodi Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija. Partnerji konzorcija pa so Gimnazija Novo mesto, Ekonomska šola Novo mesto, Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola Novo mesto.

Z aktivnostmi v okviru programa želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti dijakov, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest ...
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo,
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

Aktivnost po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti bo izvedena 29. in 30. 9. 2022 ter 6. 10. 2022, organizirana pa bo s strani Grma Novo mesto-centra biotehnike in turizma, Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija.

4.4 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v okviru 40-urne delovne tedenske obveznosti učitelja, ki obsega:

- letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- učno obveznost (pouk),
- priprave na pouk,
- sodelovanje pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin, ID,
- razredništvo,
- vodenje aktivov,
- korekture pisnih nalog,
- izvajanje vaj in laboratorijska dela,
- nadzor nad zbirkami in specialnimi učilnicami,
- spremstvo dijakov na ekskurzijah,
- sodelovanje v okviru projektov na lokalni, državni in mednarodni ravni,
- skupne šolske obveznosti (sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, sodelovanje na sestankih in delo z dijaki, ki imajo odločbo o usmeritvi (DSP), aktivih, govorilnih urah, roditeljskih sestankih, dežurstva, vodenje šolske dokumentacije, nadomeščanja odsotnih učiteljev, sodelovanje pri izpitih, izobraževanje in druga dela, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom).

4.5 OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu s Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja Ekonomske šole Novo mesto.

Ocenjevanje pri posameznih predmetih je pisno in ustno, ocenjujejo se tudi izdelki (seminarske naloge, vaje, praktični izdelki). Delo, ki ga morajo dijaki za izdelek ali predstavitev opraviti doma, se upošteva pri izpolnjevanju predpisanega minimalnega števila ur predmeta po veljavnem predmetniku in številu kreditnih točk.

Kriteriji ocenjevanja so zapisani in usklajeni v strokovnih aktivih, ocene vpisujemo v e-redovalnico. Pisna ocenjevanja in tudi ustna so napovedana vnaprej. Razporeditev vseh pisnih ocenjevanj je razvidna v easistentu.

4.6 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Posebno pozornost bomo v šolskem letu 2022/2023 posvetili aktivnim oblikam pouka, spremljanju načrtovanja in izvajanja projektnih dni, medpredmetnega povezovanja, timskega poučevanja in kolegialnemu hospitiranju, kar bodo budno spremljale tudi vodje programskih učiteljskih zborov (navedene v kolegijem posvetovalnem organu), vodje aktivov in ŠRT, ki je kolegialne hospitacije tudi uvrstil med svoje naloge.

4.7 RAZDELITEV OSTALIH ZADOLŽITEV UČITELJEV

Vodje PUZ-ov v šolskem letu 2022/2023:

- PUZ EGIM – M. Grmovšek Kastelic,
- PUZ ET – J. Korbar,
- PUZ MT – Z. Potočar,
- PUZ TRG – K. Udovč.

KOMISIJA ZA KAKOVOST:

1. A. Kropin – vodja
2. Mojca Grmovšek
3. Nina Umek Lovrić
4. Violeta Gerden
5. predstavnik sveta staršev N. Veselič
6. predstavnik dijakov
7. Sonja Benčina Crnić – KRKA, tovarna zdravil
8. Bernarda Bizjak – Zavarovalnica Generali

TIM ZA PUBLIKACIJE IN TISKOVINE:

- **Martina KOČEVAR,**
- Josipa LAJKOVIČ,
- Anja PLUT,
- Mojca RADEŠČEK – lektoriranje.

KRONIKA:

- Mojca PLUT

TIM ZA PROMOCIJO IN OGLAŠEVANJE (spletna stran, FB, časopisi):

- vodja K. Giodani,
- vodje PUZ-ov,

TIM ZA ORGANIZACIJO PROSLAV IN DOGODKOV NA ŠOLI (POVEZAVA S TIMOM ZA NADARJENE DIJAKE):

- Tamara RIFELJ,
- Eva KALČIČ,
- Maja OGRINC.

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI:

- Klavdija GIODANI,

TIM ZA RAZVIJANJE PODJETNOSTI (POVEZAVA S TIMOM ZA NADARJENE DIJAKE):

- Jernej BALANT,
- Aktiv ekonomistov

KULTURNI ANIMATOR:

- Jernej BALANT,
- Maja OGRINC,
- Tamara RIFELJ.

SPLETNE UČILNICE

- Srečko PADERŠIČ,
- Zdenko POTOČAR,
- Sašo MARESIĆ.

TIM ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA:

- vodja Slavka BREZNIKAR,

- razredniki

TIM ZA FIT PEDAGOGIKO - razvojni tim (zmanjševanje osipa):

- **Maja Ogrinc**
- Slavka Breznikar
- Marija Zagorc
- Katarina Udovč
- Katja Jakoš
- Eva Kalčič
- Lorena Ignaz
- Jasna Korbar
- Nataša Malnar Bregar
- Tamara Rifelj
- Anja Plut
- Mojca Grmovšek Kastelic
- Karmen Virc
- Mojca Plut

NAČRT INTEGRITETE:

- **Katja CIMERMANČIČ,**
- Saša Maresič,
- Katja JAKOŠ,
- Josipa LAJKOVIČ.

VODJE AKTIVOV:

Za vodenje predmetnih aktivov so v šolskem letu 2022/2023 zadolženi:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. aktiv za slov. jezik in umetnostno vzgojo: | Eva Kalčič |
| 2. aktiv učiteljev angleškega jezika: | Jelko Moderc |
| 3. aktiv učiteljev nemškega jezika: | Sabina Cilenšek |
| 4. aktiv za matematiko: | Katja Cimermančič |
| 5. aktiv za ekonomsko predmetno skupino: | Karmen Virc |

6. aktiv družboslovja:	Katja Jakoš
7. aktiv za naravoslovje:	Mag. Dejan Klančičar
8. aktiv za športno vzgojo:	Lorena Ignaz
9. aktiv za računalništvo in informatiko:	Aleksandra Kropin
10. medijski aktiv:	Nina Umek Lovrić
11. kulturni koordinator:	Maja Ogrinc, Jernej Balant, Tamara Rifelj

AKTIV RAZREDNIKOV – vodje:

1. letnik:	Mateja Nemanič
2. letnik:	Lorena Ignaz
3. letnik:	Eva Kalčič
4. letnik:	Katarina Udovč

4.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2022/2023

Praktično usposabljanje se izvaja v podjetjih in ustanovah, s katerimi šola sklene kolektivne učne pogodbe o praktičnem usposabljanju z delom. Podjetje ali ustanovo, tj. izvajalca za praktično usposabljanje, predlaga dijak organizatorki PUD na šoli, nato pa v podjetju **skupaj** preverita, če je izvajalec pripravljen omogočiti praktično usposabljanje. Večinoma podjetja pričakujejo, da bo dijak napisal tudi prošnjo za praktično usposabljanje ter jo poslal v podjetje. S tem dijak pokaže interes, hkrati pa se podjetju predstavi. Pogosto dijaka povabijo v podjetje tudi na pogovor.

Vse informacije v zvezi s prakso (če npr. dijak dobi pozitiven odgovor ali pa zavrnjeno prošnjo, če že dolgo časa ni odgovora na prošnjo, če je dijak poslal prošnjo še v kakšno drugo podjetje in podobno) morajo dijaki **takoj sporočiti** organizatorki, ki vodi pregled za vse dijake. Ko je

sodelovanje s podjetjem dogovorjeno, s šole pošljemo v podjetje ali ustanovo še pogodbo. Če pogodba ni sklenjena, se praktično usposabljanje ne more izvajati oz. ni veljavno. V primeru, ko podjetje zavrne prošnjo, dijak in organizatorka skupaj poiščeta novo podjetje in preverita, če je le-to pripravljeno sodelovati.

Pred nastopom praktičnega usposabljanja dijaki v šoli dobijo navodila za izdelavo poročila – dnevnika ter obrazec, na katerem podjetja potrdijo, koliko ur in v katerem terminu je bil dijak na praktičnem usposabljanju. Ustrezno izdelano poročilo in potrjen obrazec sta pogoj za opravljen letnik.

PROGRAM	Razred	Termin opravljanja	Št. ur
EKONOMSKI TEHNIK SSI	3 . B	07.11. 2022 (po) – 18.11. 2022 (pe)	7 6
EKONOMSKI TEHNIK SSI	2 . B	21.11. 2022 (po) – 02.12. 2022 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	3 . C	16.01. 2023 (po) – 27.01. 2023 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	3 . D	13.02. 2023 (po) – 24.02. 2023 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	2 . C	27.02. 2023 (po) – 10.03. 2023 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	2 . D	13.03. 2023 (po) – 24.03. 2023 (pe)	7 6
TRGOVEC	2 . E	06.02. 2023 (po) – 17.03. 2023 (pe)	228
TRGOVEC	3 . E	02.09.2022 (pe) – 10.01. 2023 (to)	6 8 4

PRIPRAVILA:
Organizatorka PUD
Elizabeta Pintarič

4.9 IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA

4.9.1 SPLOŠNA MATURA

Splošno maturo bodo dijaki opravljali v skladu s Pravilnikom o maturi v spomladanskem in jesenskem roku 2023 – koledar splošne mature.

ČLANI ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO v šolskem letu 2022/2023 (imenovanje 1. 11. 2022 – 31. 10. 2023):

1. Vladimira Šuštaršič	predsednik
2. Slavka Breznikar	namestnik predsednika
3. Violeta Gerden	tajnik
4. Mojca Radešček	član
5. Erika Medle Semec	član
6. Mojca Plut	član
7. Violeta Gerden	član
8. Karmen Virc	član
9. Katja Jakoš	član
10. Susanne Volčanšek (ZRSŠ)	zunanji član

4.9.2 POKLICNA MATURA

Poklicno maturo bodo dijaki v skladu s prvim odstavkom 24. člena Pravilnika o poklicni maturi opravljali v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku.

V spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2023 bodo poklicno maturo opravljali dijaki 4.b, 4.c in 4.d.

ČLANI ŠMK ZA POKLICNO MATURO V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 (imenovanje 1. 11. 2022 – 31. 10. 2023):

1. Vladimira Šuštaršič	predsednik
2. Slavka Breznikar	namestnik predsednika
3. Elizabeta Pintarič	tajnik
4. Mateja Nemanič	član
5. Anja Plut	član

4.9.3 ZAKLJUČNI IZPIT

Zaključni izpit na Ekonomski šoli Novo mesto poteka v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/2008) in Šolskimi pravili o zaključnem izpitu, ki jih je sprejel ravnatelj šole.

S Šolskimi pravili o zaključnem izpitu se določijo:

- naloge in navodila za delo šolskih izpitnih komisij, nadzornih učiteljev in mentorjev, koledar aktivnosti na šoli (predmet, kraj in datum opravljanja zaključnega izpita, prostor, sestava šolske izpitne komisije, nadzorni učitelji, ocenjevalci pisnega izpita, mentorji izpraševalci, seznam prijavljenih kandidatov, roki in način obveščanja),
- pravila o varovanju izpitne tajnosti,
- prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate,
- izpitni red šole, kršitve izpitnega reda,
- postopek prijave in odjave kandidata od zaključnega izpita ali posameznega izpita,
- način priprave šole na izpit,
- postopek priprave gradiv za izpit,
- način izvedbe izpitov in ocenjevanja,
- pravila in postopek vpogledov v izpitno dokumentacijo,
- hišni red za čas opravljanja zaključnega izpita,

– druga pravila.

ČLANI ŠOLSKE IZPITNE KOMISIJE ZA ZAKLJUČNI IZPIT V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 (mandat eno leto):

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Vladimira Šuštaršič | predsednik |
| 2. Slavka Breznikar | namestnik predsednika |
| 3. Katarina Udovč | tajnik |
| 4. Eva Kalčič | član |
| 5. Nataša Malnar Bregar | namestnik |
| 6. Jasna Korbar | član |
| 7. Dejan Klančičar | namestnik |
| 8. Marjan Ravbar | zunanj član – predstavnik Trgovinske zbornice Slovenija |

4.10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici zajema:

1. interno strokovno delo (nabava in obdelava knjižničnega gradiva, odpis gradiva, medknjižnična izposoja, vnašanje starega in novega gradiva v COBISS),
2. biblio-pedagoške ure in knjižnična informacijska znanja,
3. knjižno vzgojo,
4. knjižnično vzgojo,
5. tehnični pregled diplomskih nalog,
6. sodelovanje s strokovnimi aktivni, vodstvom šole in svetovalno službo,
7. sodelovanje z drugimi knjižnicami,
8. izobraževanje.

Mesečni načrt dela v knjižnici – priloga LDN-ja.

4.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija,
- razvojno-analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje,
- druge naloge.

Načrt dela svetovalne službe za šolsko leto 2022/2023 je v prilogi LDN-ja.

4.12 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu s sedmo točko četrtega člena Zakona o šolski prehrani (ZSolPre-1), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 3/2013, mora šola v letnem delovnem načrtu opredeliti vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Uvodoma bi rada poudarila, da ima Ekonomska šola Novo mesto na osnovi vsakoletnih anket, ki jih izvajamo med dijaki, v decembru pa ugotovitve ankete predstavimo tudi na Svetu staršev, šolsko prehrano zelo dobro urejeno.

Za to skrbijo delavci Srednje šole za gostinstvo in turizem, GRM NOVO MESTO, ki tople obroke za dijake naše šole in dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem pripravljajo v lastnih

prostorih, v skladu s smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejela komisija za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani.

V skladu z navedenimi smernicami bo tudi Ekonomska šola Novo mesto izvajala svoje aktivnosti ter pri tem zasledovala predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati dijake za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj dijakov z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati dijake o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati dijake za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom za odgovorno ravnanje s hrano ter
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom o kulturi prehranjevanja.

Ker v programih, ki jih izvajamo na naši šoli v obveznih kurikulih, ni predmetov s področja hranoslovja, bomo realizacijo teh ciljev načrtovali v okviru programa razrednikovih ur ter posebej še v okviru projektnega tedna, ki ga bomo izvajali za dijake prvega letnika z naslovom: »Vzgoja za družino, mir in nenasilje«, kjer bomo v posebnih delavnicah sledili zapisanim ciljem v smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

4.13 NAGRADNI IZLET

Tudi v tem šolskem letu bomo za najboljši razred na šoli organizirali nagradni izlet. Nagradnega izleta se bodo udeležili tudi dijaki, ki so s svojim odnosom do šole, pomočjo sošolcem in sodelovanjem pri promociji šole prispevali k prepoznavnosti Ekonomske šole Novo mesto. Pri dijakih želimo spodbujati dobro, razvijati socialne veščine in občutek za solidarnost, strpnost in pomoč drug drugemu.

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pedagoški proces je organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih. Šolsko leto se začne s poukom 1. 9. 2022 in traja do 22. 5. 2023 za dijake zaključnih letnikov in do 23. 6. 2023 za dijake nižjih letnikov. Pouk je organiziran v dopoldanski izmeni.

PRILAGODITEV EKONOMSKE ŠOLE NOVO MESTO V PRIMERU, DA BO POTREBNO IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO

1. KOMUNIKACIJA

- Razrednik – razred

Komunikacija med dijaki in razrednikom poteka preko e-asistenta, lahko pa se z razredom dogovori za drug kanal, vendar s pogojem, da ga imajo vsi in so o tem po e-asistentu obveščeni. Razrednik je dosegljiv v rednem delovnem času med 7.00 in 15.00. Razrednik na vprašanja dijakov odgovori v 24 urah.

- Učitelj posameznega predmeta – dijak

Komunikacija med učiteljem posameznega predmeta in dijaki poteka prek moodla. Lahko pa se z razredom dogovori za drug kanal, vendar s pogojem, da ga imajo vsi in so o tem prek moodla obveščeni. Učitelj je dosegljiv v rednem delovnem času med 7.00 in 15.00. Učitelj na vprašanja dijakov odgovori v 24 urah.

- Vodstvo

Za posredovanje širših informacij je pristojno vodstvo šole. Informacije so objavljene na spletni strani šole. Vodstvo šole je po objavljenem urniku dostopno staršem 2-krat tedensko po 2 uri. Z učitelji ima vodstvo šole enkrat tedensko, po objavljenem urniku, teamsovo video konferenco. Vsa komunikacija poteka po **službenem mailu**.

2. NAČRTOVANJE POUKA IN POUČEVANJE NA DALJAVO

Učitelji in predmetni aktivni že na začetku leta načrtujejo izvajanje pouka v živo in na daljavo. Določijo vsebine, ki jih je lažje izvesti v živo, in vsebine, ki jih je možno izvesti na daljavo. Za vsak ocenjevalni sklop določijo metode in oblike dela, v načrtu ocenjevanja znanja določijo načine in oblike ocenjevanja znanja terin določijo tudi, kako se bo znanje ocenjevalo, če bo potrebno določene ocenjevalne sklope oceniti na daljavo. V primeru poučevanja na daljavo učitelji določijo in seznaniijo dijake, kako bodo v digitalnem okolju prilagodili didaktični pristop za optimalno pridobivanje vsebinskih znanj in razvijanje veščin (osnova digitalnega poučevanja je, da ima vsak uporabnik AAI-račun in s tem dostop do moodla z vtičniki za Teams in Zoom videokonferenco). V svoji spletni učilnici že na začetku šolskega leta objavijo minimalne standarde znanja, oblike in načine ocenjevanja znanja in povezave do gradiv, ki podpirajo izobraževanje na daljavo. V primeru poučevanja na daljavo v spletni učilnici objavljajo svoja gradiva in naloge, sprotno preverjajo znanje ter skrbijo za kakovostno povratno informacijo dijakom.

Učitelji tudi pri načrtovanju (preverjanja in) ocenjevanja na daljavo izhajajo iz:

- učnega načrta,
- raznolikih zmožnosti dijakov ter
- različnih pogojev dela na daljavo, tako učiteljev kot tudi dijakov.

Pravočasno napovejo ocenjevanje znanja ob upoštevanju določb Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Pred pričetkom ocenjevanja znanja morajo dijake seznaniiti:

- s tem, kar se od njih pričakuje (kaj morajo znati, narediti),
- kaj se bo ocenjevalo in po katerih kriterijih,
- z oblikami/načini ocenjevanja znanja in preveriti, ali jim pogoji dela doma omogočajo predvideni način.

V primeru poučevanja na daljavo posebno skrb namenijo dijakom s posebnimi potrebami in sodelujejo s svetovalno delavko.

3. TIMSKO IN MEDPREDMETNO SODELOVANJE

V času pouka na daljavo se učitelji enega oddelka med seboj povežejo v skupino in v teamsovi konferenci načrtujejo tudi izvajanje timskega in medpredmetnega poučevanja. Pri tem morajo upoštevati obremenjenost dijakov in določiti možnosti ocenjevanja dela dijakov. Delo in dogovarjanja spremlja razrednik.

4. ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

V času izobraževanja na daljavo razredniki 1-krat tedensko izvedejo razredno uro in dobijo od dijakov povratno informacijo o delu in težavah, ki se pri izobraževanju pojavljajo. Na teamsovi konferenci RUZ se učitelji med seboj pogovorijo o problemih, ki so jih izpostavili dijaki in poiščejo optimalno rešitev z upoštevanjem psihofizičnega stanja posameznih udeležencev VI procesa.

Razrednik o vseh težavah, ki se pojavljajo, in reševanju le-teh obvešča tudi vodstvo šole. Skupaj preverita možne rešitve in po potrebi pri reševanju težav vključita svetovalno službo. Razrednik skupaj z RUZ načrtuje število ur pouka v živo, da ne bi prišlo do preobremenjenosti dijakov z videokonferencami (Zoom in Teams).

Na teamsovih konferencah se sestajajo tudi predmetni aktivni.

5. ZAGOTAVLJANJE OPREME TER TEHNIČNE IN INFORMACIJSKE PODPORE

Vsi učitelji EŠNM imajo službene prenosnike. V oblaku Office 365 objavljamo vse potrebne informacije in povezave do najrazličnejših webinarjev in gradiv za delo na daljavo.

Že v avgustu smo izvedli dodatno izobraževanje moodle in uporabo spletne učilnice za učitelje, ki so to želeli. Določili smo minimalni standard uporabe spletnih učilnic in znanja, ki jih morajo učitelji usvojiti.

Minimalni standard uporabe spletne učilnice za učitelje na EŠNM 2022/23 v času dela na daljavo:

- objava osnovnih informacij o predmetu, ki ga poučujem (učni načrt),
- objava gradiva vezanega na predmet (učbenik, prosojnice, povezave na spletne strani, ...),
- objava navodil za domačih nalog,
- možnost oddaje domačih nalog,
- obvestila dijakom.

Potrebna znanja učitelja v moodlu za dosego minimalnega standarda:

- dodajanje virov gradiv (word, powerpoint, pdf ...),
- dodajanje spletnih povezav,
- dodajanje oznak in naslovov,
- določitev vloge dijaka (uvoz in brisanje),
- določitev skupin dijakov,
- določitev nastavitve predmeta (velikost, poglavja).

Priporočen standard uporabe:

- objava gradiva, obvestil,
- oddajanje in ocenjevanje nalog dijakov,
- izdelava in uporaba foruma pri skupinskem delu dijakov,
- izdelava izbire izmed več možnosti (izbira teme seminarske naloge, glasovanje, izbira datuma ...),
- urejanje skupin dijakov,
- pregled aktivnosti dijakov po dnevih,
- prenašanje vsebin iz lanskoletne učilnice,
- uporaba kvizov

S 1. 9. 2022 so postavljene vse spletne učilnice in dodani dijaki. Pripravljena so gesla za e-asistenta in AAI-račun za dijake.

Tim učiteljev je od 1. 9. 2022 do 7. 9. 2022 v prvih letnikih po pripravljenem razporedu predstavil dijakom moodle in uporabo spletne učilnice ter AAI-račun. Dijake so poučili tudi o načinu komuniciranja. Dijaki so na delavnicah dobili osnovna navodila za uporabo spletnih učilnic moodle:

- Dijaki Ekonomske šole Novo mesto lahko s svojim AAI-geslom vstopajo v spletne učilnice moodle, ki je je dostopna s spletne strani šole www.esnm.si ali z neposredne povezave na moodle2022.esnm.si.
- Dijak si v uporabniškem profilu spremeni geslo, naslov elektronske pošte in nastavi osebno fotografijo.
- Vse osnovne informacije o izvedbi posameznega predmeta ali modula so v vsaki spletni učilnici predmeta.

- Dijaki nastavljeno učno gradivo (prosojnice, delovni listi, povezave na učbenike ...) dnevno in sproti pregledujejo.
- Dijaki morajo do določenega roka oddajati domače naloge ali druge izdelke v spletno učilnico v temu namenjenem mestu.
- Dijaki pri oddaji domačih nalog v elektronski obliki upoštevajo navodila za poimenovanje datotek po vzorcu: Priimek_Ime_Razred_Naslov teme naloge_datum zapisan v obratnem vrstnem redu – LetoMesecDan
(Primer: Cigale_Luka_4c_Seminarska naloga tiskalniki_20200826).
- Dijaki redno pregledujejo odzive (komentarje) učitelja in upoštevajo njegova navodila.
- Dijaki redno pregledujejo pisna sporočila učitelja in na sporočila odgovarjajo ter upoštevajo bonton pisanja elektronskih sporočil.
- Dijaki svojih gesel za vstop v spletno učilnico ne posojajo nikomur.
- Dijaki ne smejo oddajati nalog ali izdelkov v imenu drugega dijaka.

Poleg delavnic moodle in uporabo spletnih učilnic smo v razredih izvedli tudi delavnice učenje učenja.

Knjižničar v primeru dela na daljavo pripravi e-gradiva in pošilja linke.

Svetovalni delavec skrbi za dijake s posebnimi potrebami in daje psihosocialno podporo delavcem in dijakom.

6. PROFESIONALNI RAZVOJ UČITELJEV

V letošnjem letu največjo skrb posvečamo psihičnemu stanju dijakov in zaposlenih in izobraževanju zaposlenih. Vsi učitelji so o možnostih izobraževanja obveščeni v oblaku, kjer imajo povezave do različnih webinarjev. Tudi sami si izberejo izobraževanja iz Kataloga izobraževanj in ponudb različnih ponudnikov.

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	torek	6. 9.	RODITELJSKI SESTANEK ZA CELO ŠOLO
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek-petek	27. 12. – 30. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	petek	13. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN OCENJEVALNA KONFERENCA UZ
	torek	17. 1.	RODITELJSKI SESTANEK .1-3. LET.
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	torek	7. 2.	RODITELJSKI SESTANEK 4. LET.
	torek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda - sreda	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	petek	28. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	19. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE IN OCENJEVALNA KONFERENCA UZ ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	torek - petek	23. 5. – 26. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	torek - četrtek	23. 5. – 25. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	25. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	četrtek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE IN OCENJEVALNA KONFERENCA UZ
	petek	23. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	26. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	sreda - sreda	16. 8. – 27. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

OPOMBA:

Načrtujemo tudi izvedbo:

- dneva odprtih vrat (20. 10. 2022),
- dneva šole in
- izbirnih ekskurzij - po programih (beneški bienale - MT, München - BMW, Bruselj – 3B) in za celo šolo Amsterdam.

Izvedba je odvisna od epidemiološke situacije.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2022/23

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	13. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
ponedeljek	13. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
četrtek	4. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
sobota	27. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
ponedeljek	12. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 3. in 10. 6.)
sreda	5. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	10. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
sreda	23. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
petek	8. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku
petek	15. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA v šolskem letu 2022/23

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	13. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	6. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	23. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

5.2 ŠOLSKI ZVONEC

1. in 2. letnik

predura	7.00–7.45
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
3. ura	9.30–10.15
MALICA	10.15–10.45
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00

3. in 4. letnik

predura	7.00–7.45
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
3. ura	9.30–10.15
4. ura	10.20–11.05
MALICA	11.05–11.35
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00

5.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu s Šolskimi pravili Ekonomske šole Novo mesto so vsi učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov na Ekonomski šoli Novo mesto dolžni opravljati dežurstvo.

Razpored dežurstev pripravlja pomočnica ravnateljice Slavka Breznikar.

Naloge dežurnega učitelja so določene v Šolskih pravilih.

V primeru povečane nevarnosti širjenja okužbe s corona virusom, veljajo dopolnjena pravila dežuranja, glede na veljavne predpise za preprečevanje širjenja virusa in jih bomo sproti dopolnjevali.

5.4 NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole.

Odsotnost mora učitelj najaviti vnaprej (predvideno odsotnost vsaj 2 dni vnaprej), v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času – po službenem mailu oz. takoj zjutraj po telefonu. O odsotnosti je treba obvestiti pomočnico ravnateljice in poslovno sekretarko oz. vnaprejšnjo odsotnost napovedati na posebnem obrazcu, ki je v tajništvu šole. Pomočnica ravnateljice organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je

potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor. Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-asistenta.

6 IZOBRAŽEVANJA

6.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Strokovno spopolnjevanje pedagoških delavcev obsega naslednja področja:

- a) Študij za pridobitev potrebne stopnje izobrazbe za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela za delavce, zaposlene za določen čas, ki nimajo ustrezne stopnje izobrazbe.
- b) Študij za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za delavce, katerih študijski program ni zajemal vsebin s pedagoško-andragoškega področja.
- c) Izobraževanje pedagoških delavcev v organiziranih oblikah na šoli.
- d) Individualno izobraževanje pedagoških delavcev.
- e) Udeležba na različnih seminarjih s posameznih strokovnih področij, ki so potrebni za usposobljenost in strokovno rast strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih.
- f) Strokovne ekskurzije zaposlenih delavcev šole.

Program izobraževanja na šoli za šolsko leto 2022/2023 je naslednji:

- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE: usposabljanja iz 3 temeljnih modulov (Odnosi in dobro počutje, Čustveno in socialno opismenjevanje ter Neželeno vedenje – obogateni še s temami iz področja duševnega zdravja) razporejeno skozi celo šolsko leto (vsak modul zajema 4 h video vsebin in cca 4 ure aktivnosti). Aktivnosti bo vodila pom. ravnateljica Slavka Breznikar
- Kako motivirati za učenje 1. modul – FIT pedagogika, Forma 3d
 - 22. 8. 2022
 - 10. 10. 2022
 - 28. 2. 2023
- Kristjan Musek: delavnice – 14. 9. 2022
- dr. Viljem Ščuka: Komunikacija in nesporazumi, 30. 8. 2022

Program izobraževanja strokovnih delavcev šole izven šole je priloga Letnega delovnega načrta – letni delovni načrt aktiva.

Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj, ki jih organizira Zveza SŠ in DD, Društvo ravnatelj in izobraževanj, vezanih na delo, ki ga opravlja.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI

7.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje Ekonomske šole Novo mesto z drugimi šolami poteka na treh ravneh:

- a) sodelovanje z osnovnimi šolami na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje z osnovnimi šolami se nanaša predvsem na seznanjanje svetovalnih delavcev posameznih šol o programih, ki jih izvajamo na naši šoli ter njihovimi novostmi, redno pa o tem seznanjamo tudi učence vseh osnovnih šol, in sicer na pogovorih, ki potekajo na osnovnih šolah ter na vsakoletnem Dnevu odprtih vrat, Tehniških dnevih in Informativnem dnevu),
- b) sodelovanje s srednjimi šolami Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje s srednjimi šolami poteka prek srečanj študijskih skupin, svetovalnih delavcev in ravnateljev; šole na ta način usklajujemo učne načrte za posamezna predmetna področja, usklajujemo vpis učencev in preusmerjanje dijakov, Dneve odprtih vrat, se dogovarjamo o poenotenju šolskega koledarja, urejamo in usklajujemo kadrovske zadeve, prevoze dijakov itd.),
- c) sodelovanje z visokošolskimi ustanovami, univerzami in višjimi strokovnimi šolami (sodelovanje z visokošolskimi ustanovami poteka prek prijavno-informacijske službe za vpis ter v obliki posredovanja informacij o posameznih visokošolskih programih, ki jih te ustanove prek svetovalne službe na srednji šoli posredujejo našim dijakom). Zelo pomembno za naš zavod pa je sodelovanje med sorodnimi in ostalimi višjimi strokovnimi šolami zaradi izmenjave izkušenj ter mnenj in stališč naših predavateljev s kolegi drugih višjih strokovnih šol.

Sodelovanje z delodajalci je že dolga leta pestro in utečeno, saj šola izvaja izobraževalne programe, ki so poleg industrijskih podjetij zanimivi tudi za podjetnike, malo gospodarstvo, organe lokalnih skupnosti in državne uprave ter najrazličnejše druge zavode in ustanove. Večina podjetij in ustanov iz regije je vključenih v izvajanje praktičnega usposabljanja in

delovne prakse dijakov, glede na izvajanje višješolskega programa v okviru šole pa predstavljajo tudi partnerje v smislu zagotavljanja realizacije praktičnega dela izobraževanja. Tudi predavateljski zbor Višje strokovne šole v veliki meri sestavljajo predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

Sodelovanje s posameznimi podjetji z Dolenjske pa je pomembno tudi zaradi vse večjega števila projektov ter raziskovalnih nalog, ki jih izvajajo naši dijaki, skupaj z učitelji.

Veseli bi bili tudi konkretnih finančnih podpor gospodarskih subjektov v našem prostoru, toda donatorstva in sponzorstva je, žal, iz leta v leto manj.

Sodelovanje z zbornicami je dobro, saj smo le ob njihovi podpori in pomoči lahko pripravili elaborat za začetek izvajanja novega srednješolskega strokovnega programa medijski tehnik, ki ga izvajamo že vrsto let in višješolski študijski program medijska produkcija, ki ga bomo izvajali drugo študijsko leto.

Z Območno gospodarsko zbornico Novo mesto ter Razvojnim centrom Novo mesto sodelujemo tudi pri pripravi in izvedbi posameznih projektov.

Ekonomska šola Novo mesto redno sodeluje z Dolenjskim muzejem, Društvom revizorjev, finančnih in računovodskih delavcev Novo mesto, Društvom ekonomistov, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto, Rdečim križem Slovenije, Posvetovalnico za otroke in starše, Društvom za zdravje srca in ožilja, občasno pa tudi z drugimi.

7.2 PROMOCIJA ŠOLE

V šolskem leto 2022/23 bo skupina za promocijo, ki je sestavljena iz vodij aktivov in PUZ-ov, izvajala naslednje naloge in aktivnosti:

- Obisk in predstavitev srednješolskih programov na vseh osnovnih šolah Dolenjske in Bele krajine v okviru tržnice srednjih šol, predstavitev na roditeljskih sestankih in na razrednih urah devetošolcev.
- Organizacija in izvedba dneva odprtih vrat. Organizacija in sodelovanje pri izvedbi informativnega dne (prilagojeno razmeram ob koronavirusu).

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi medijske podpore kulturnih in športnih dogodkov po osnovnih šolah (izvedba bo prilagojena razmeram ob koronavirusu).
- Prenova in tiskanje letakov za promocijo naše šole.
- Sodelovanje pri objavi vsebin na družbenih omrežjih in spletni strani šole.
- Priprava in organizacija izvedbe pridobitve različnih promocijskih artiklov (majčke, broške, svinčniki ...)

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali s promocijo Ekonomske šole Novo mesto, in sicer s predstavitvami poklicev in programov v razredih in na roditeljskih sestankih, z udeležbo in promocijo na sejemskih predstavitvah in razrednih urah po osnovnih šolah ter z organizacijo in izvedbo medijske podpore kulturnih dni in raznih delavnic na OŠ ter z organizacijo in izvedbo kulturnih dni, dneva odprtih vrat in informativnega dne na naši šoli.

Dejavnosti glede promocije šole bodo potekale od septembra do maja.

Koordinator promocije poklicev po osnovnih šolah je v tem šolskem letu skupina za promocijo, ki jo vodi K. Giodani ob sodelovanju z vodji PUZ-ov, v izvedbo pa bodo vključeni vsi učitelji splošnih in strokovnih predmetov.

7.3 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo v obliki govorilnih ur, ki so za vse oddelke vsak tretji torek v mesecu od 15. do 16. ure, po potrebi pa tudi dlje. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije se govorilne ure izvajajo na daljavo. Najmanj dvakrat na leto organiziramo roditeljski sestanek za starše za vse oddelke na šoli. Po potrebi se starši lahko oglasijo na šoli tudi v dopoldanskem času (med odmori), ali pa učitelje in razrednike v tem času pokličejo po telefonu (*vse telefonske številke so objavljene v Publikaciji Ekonomske šole Novo mesto*).

Komunikacija med starši, razredniki in vodstvom šole poteka tudi po elektronski pošti. Elektronski naslovi zaposlenih so objavljeni na spletni strani šole.

Vsi strokovni delavci določijo tudi uro za starše in uro za dijake v dopoldanskem času, ko nimajo pouka. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole.

Urnik roditeljskih sestankov v šolskem letu 2022/2023:

- | | |
|--------------------|--|
| torek, 6. 9. 2022 | • za vse oddelke na šoli |
| torek, 17. 1. 2023 | • za vse oddelke od 1. do 3. letnika na šoli (v primeru slabe epidemiološke situacije – videokonferenca) |
| torek, 7. 2. 2023 | • za vse oddelke 4. letnika na šoli (v primeru slabe epidemiološke situacije – videokonferenca) |

8 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ekonomska šola ima svoje prostore na Ulici talcev 3 a. Za svoje potrebe uporablja 1., 2. in 3. etažo starega objekta, del prostorov v pritličju in kletnih prostorih ter prizidek. Neto talna površina vseh prostorov je 3558,87 m².

Šola ima trenutno 22 klasičnih učilnic oziroma predavalnic, sedem računalniških učilnic, učilnico za učno podjetje, učilnico za potrebe poučevanja ekonomskih predmetov, učilnico za pouk kemije, učno prodajalno, učilnico za grafično oblikovanje, učilnico za potrebe medijskega tehnika na področju tiskanja, foto in video studio, knjižnico s čitalnico, učilnico za drugačne oblike pouka, devet kabinetov, tri zbornice, sejno sobo in devet pisarn.

Z začetkom študijskega leta 2005/06 smo na šoli pridobili nove prostore za potrebe delovanja Višje strokovne šole, in sicer štiri predavalnice, dva kabineta, zbornico, referat, pisarno ravnateljice, novo stopnišče ter ostale prostore za normalno delovanje organizacijske enote Višja strokovna šola.

Pomembna pridobitev za boljše pogoje dela ter življenje gibalno oviranih dijakov in študentov je tudi izgradnja dvigala.

Skupna površina navedenih prostorov znaša 663,13 m².

Tako na šoli razpolagamo s 4222 m² površin, namenjenih delovanju celotnega zavoda.

Načrtovane naložbe v šolski prostor v šolskem letu 2022/2023:

- po potrebi pleskanje učilnic in hodnikov ter obnova tlakov na hodnikih in učilnicah,
- prenova vrat učilnic in barvanje,
- ureditev razsvetljave v prizidku šole-prehod na senzorsko prižiganje,
- razna nepredvidena dela,
- nakup in obnova potrebne foto in video opreme,
- posodobitev računalniških učilnic,
- dopolnitev opreme v večnamenski učilnici,
- ureditev prostora za sproščanje,
- ureditev učilnice za ekonomske predmete.

8.1 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 36/08) in v skladu s 135. členom ZOFVI je **Svet EŠNM Novo mesto**, Ulica talcev 3 a, Novo mesto, na svoji seji **28. 9. 1998 (dopolnitve sklepa 30. 9. 2004) potrdil SKLEP o ustanovitvi Šolskega sklada EŠNM Novo mesto**, ki za dijake organizacijsko deluje na posamezni šoli. Šolski sklad šole upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada šteje sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

UO šolskega sklada:

Predstavniki zaposlenih: Eva Kalčič, Maja Ogrinc, Lorena Ignaz, Katja Jakoš (izvoljeni na svetu šole 6. 10. 2021)

Predstavniki staršev: Lidija Lampe, Maja Horvat in Katica Bubek (izvoljeni na svetu staršev 30. 9. 2021)

9 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Načrt projekta ZdravKo Dren za leto 2022 / 2023



1. **TRADICIONALNI POHOD PO MAHOVI POTI**
Vodja: Jerca Božič Kranjec, 27. september 2022
2. **POHOD NA TRŠKO GORO**
Vodja: Erika Medle Semec, oktober 2022
3. **JAKOBOVA POT - Prekmurje 2. del**
Hoja po etapah po dogovoru.
Vodi skupina udeleženk.
4. **ANALIZA TELESNE SESTAVE IN KAKO LAHKO S PREHRANO VPLIVAM**
Izvajalec: Brigita Grulja, oktober 2022
5. **ZDRAVILNA MOČ ARONIJE – predavanje z degustacijo**
Izvajalka: Jerca Božič Kranjec, november 2022
6. **KUHATI ZDRAVO**
Izvajalka: Anita Ferlin, december 2022
7. **PLESNA DELAVNICA**
Izvajalka: Erika Medle Semec, januar 2023
8. **KUHARSKA DELAVNICA:**
Izvajalec: Peter Kotar, februar 2023
9. **HRBTENICA TI BO HVALEŽNA**
Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto, marec 2023
10. **NAZAJ K NARAVI**
Izvajalka: Andreja Petrovič, marec 2023
11. **MLADI PODJETNIK IN PRIDELAVA HRANE**
Izvajalec: Jan Avsenik, Miha Grulja ali Kmetija Monera, april 2023

12. OSNOVE ZDRAVE PREHRANE

Izvajalka: Klinični dietetik, termin po dogovoru 2022/ 2023

13. POHOD OB KONCU ŠOLSKEGA OZ. ŠTUDIJSKEGA LETA z ogledom KOSTANJEVIŠKE JAME IN VILE COLARIČ

Izvedba: junij 2023

V PRIMERU DELA NA DALJAVO: WEBINARJI, VIDEO POSNETKI in druge aktivnosti - različne tematike po dogovoru

Novo mesto, 31. 8. 2022

Zapisala: Erika Medle Semec

10 SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN

Izvajanje LDN-ja bomo spremljali in evalvirali na rednih konferencah celotnega učiteljskega zbora, sestankih strokovnih aktivov, sestankih PUZ-ov, sestankih skupine za promocijo in sestankih za različne dejavnosti, ki bodo potekale na šoli. Vodje posameznih aktivov in dejavnosti šolskega razvojnega tima, PUD-a in PUZ-ov morajo poročila o spremljanju in evalvaciji oddati ravnateljici, najkasneje 4. 7. 2023.